



Jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Bestuursverslag

Voorwoord

Duurzaam bouwen.....	7
----------------------	---

2024 in beeld	8
----------------------------	----------

Hoofdstuk 1: Organisatie.....	10
--------------------------------------	-----------

1.1 Wie zijn wij.....	10
1.2 Onze kernwaarden.....	10
1.3 Organisatie	12
1.4 Leerlingen en scholen.....	12
1.5 Koersplan 2022-2026	15
1.6 Regionale verbinding.....	15
1.7 Medezeggenschap.....	16
1.8 Raad van Toezicht.....	17
1.9 Klachtenbehandeling.....	18

Hoofdstuk 2: Koersplan 2022-2026.....	20
--	-----------

2.1 Wij zijn bewust openbaar onderwijs.....	20
2.2 De school als basis, de scholengroep als bonus	21
2.3 Leren doe je overal	22
2.4 Samen leren, individueel excelleren voorop lopen.....	23

Hoofdstuk 3: Onderwijs en kwaliteit	24
--	-----------

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	24
3.2 Doelen en resultaten	26
3.4 Basisvaardigheden	34
3.5 Digitale vaardigheden.....	37
3.6 Passend onderwijs	39
3.7 Nationaal Programma Onderwijs.....	40
3.8 Internationalisering.....	41
3.9 Onderzoek.....	42
3.10 Overige ontwikkelingen.....	42
3.11 Toekomstige ontwikkelingen.....	44

Hoofdstuk 4: Personeel en professionalisering 46

4.1 Doelen en resultaten	46
4.2 Strategisch HRM-beleid	48
4.3 Toekomstige ontwikkelingen.....	49
4.4 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	49
4.5 Kerncijfers personeel.....	51
4.6 Werkdrukmiddelen.....	52
4.8 Banenafspraak	54

Hoofdstuk 5: Huisvesting en facilitaire zaken 56

5.1 Doelen en resultaten	56
5.2 Toekomstige ontwikkelingen.....	57

Hoofdstuk 6: ICT en IBP.....58

6.1 Doelen en resultaten ICT	58
6.2 Doelen en resultaten IBP.....	59
6.3 Toekomstige ontwikkelingen ICT	60
6.4 Toekomstige ontwikkelingen IBP	61

Hoofdstuk 7: Financieel beleid 62

7.1 Planning & control-cyclus.....	62
7.2 Toekomstige ontwikkelingen.....	63
7.3 Treasury	64
7.4 Allocatie van middelen.....	64
7.5 Continuïteitsparagraaf	65

Hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën 68

8.1 Staat van baten en lasten.....	68
8.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	77
8.3 Financiële positie.....	79

Hoofdstuk 9: Medezeggenschap 82

Jaarverslag GMR kalenderjaar 2024	82
---	----

Hoofdstuk 10 Raad van Toezicht 84

Hoofdstuk 11: Vooruitblik CvB 2025 92

Jaarrekening..... 94

Overige gegevens.....	124
-----------------------	-----



SCHOLENGROEP LEONARDO DA VINCI



Voorwoord

Duurzaam bouwen

Als Scholengroep Leonardo da Vinci bouwen we duurzaam aan onderwijskwaliteit. Nemen we dat bouwen letterlijk, dan zien we dat terug in hoe we onze schoolgebouwen aanpassen aan de huidige tijd. In 2024 hebben we bijvoorbeeld belangrijke stappen gezet om Da Vinci College ISK voor te bereiden op nieuwbouw, die de komende zomer van start gaat. Bij Da Vinci College Kagerstraat zijn voorbereidingen getroffen voor een ingrijpende renovatie, terwijl we over het gebouw van het Leonardo College in gesprek blijven met de gemeente om ook in de toekomst voldoende plek te kunnen bieden aan het groeiende aantal leerlingen.

Daarnaast bouwen we natuurlijk door aan ons onderwijs, waarbij we vooral de kwaliteitscultuur blijvend op de agenda zetten. We voeren met elkaar het gesprek over hoe we kwaliteit leveren en die kwaliteit vervolgens ook borgen. Dat doen we bijvoorbeeld in werkgroepen op de terreinen burgerschap, taalbeleid en rekenbeleid. Die aanpak vindt steeds meer bovenschools plaats, vanuit de overtuiging 'de scholengroep als bonus'.

Die overtuiging is terug te zien in meer ontwikkelingen die we het afgelopen jaar hebben ingezet. Om er paar te noemen: we hebben de collectieve studiedag een vervolg gegeven, een bovenschoolse examencommissie opgericht, de verantwoordings- en vergadercyclus doorontwikkeld, de kwartaal-rapportages strakker geëvalueerd, het bonusoverleg tussen de verschillende locaties versterkt en een goede start gemaakt met vakwerkplannen. Het is goed om te zien dat we niet samenwerken 'omdat het nu eenmaal moet', maar omdat we merken dat we elkaar verder helpen en van elkaar leren.

Natuurlijk is die samenwerking, en ook onze onderwijsopdracht, nooit klaar. Ook de komende jaren wachten ons grote en interessante uitdagingen. Zo zal de samenwerking in ons regionale onderwijsnetwerk intensiever worden, waarbij we scherp moeten zijn op onze autonomie binnen die samenwerking. Het lerarentekort zal de komende jaren actueel blijven en veel van ons blijven vragen. En ook de ontwikkeling richting steeds inclusiever onderwijs staat niet stil. Dat vraagt veel van onze afstemming met andere scholen, zorgpartners en de gemeente.

Tot slot willen wij een groot compliment uitdelen aan alle collega's op de scholen. Bij het vormgeven van onderwijs komt vandaag de dag ongelooflijk veel kijken: de maatschappij komt meer dan ooit via de voordeur de school binnen. Het sociaal-emotioneel welbevinden, zowel van leerlingen als collega's, is geen vanzelfsprekendheid. Het maakt ons elke dag weer trots om te zien hoe hard en toegewijd onze collega's werken, hoe zij alles op alles zetten om onze leerlingen een goede en fijne leeromgeving te bieden. Veel dank daarvoor!

Annick Dezitter en Wim van der Veer

College van Bestuur Scholengroep Leonardo da Vinci

2024 in beeld



SCHOLENGROEP
LEONARDO
DA VINCI

Onze scholengroep in cijfers



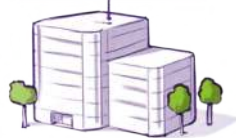
4 scholen



403
collega's

(peildatum 31-12-2024)

DA VINCI COLLEGE
LAMMENSCHANS



3.105
leerlingen

DA VINCI COLLEGE
DCC/ISK



Koersplan 2022 – 2026



Onze vijf keuzes voor de toekomst

Keuze 1:

Wij zijn bewust
openbaar
onderwijs

Keuze 2:

De school als basis,
de scholengroep
als bonus

Keuze 3:

Leren doe je overal

Keuze 4:

Samen leren,
individueel
excelleren

Keuze 5:

Duurzaam voorop
lopen

Op basis van deze keuzes bouwen we duurzaam aan de kwaliteit van ons onderwijs, waarbij we vooral de kwaliteitscultuur blijvend op de agenda zetten.

Onderwijs & Kwaliteit

We werkten dit jaar op basis van de kwaliteitsnotitie 'Elke dag samen een beetje beter'. Deze notitie beschrijft de overgang van kwaliteitszorgactiviteiten en -beleid naar een cultuur van continue verbetering. Enkele resultaten:



- Voldoende op alle standaarden bij het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs.
- Kwaliteitsnotitie en kwaliteitskalender opgesteld.
- Ondersteuning op basisvaardigheden versterkt en gestart met monitoren voortgang.
- Kwaliteit van data verbeterd, geüniformeerd en geborgd in de kwaliteitskalender.
- Kwaliteitsmonitor Onspect geïmplementeerd.
- Centrale examencommissie geïnstalleerd.

Geslaagd in 2024

Da Vinci College Kagerstraat			Leonardo College		
vmbo (g)t	88,4%	91,4%	88,1%	vmbo (g)t	
havo	88,0%	88,0%	90,6%	havo	
vwo	95,1%	90,8%	91,3%	vwo	

Da Vinci College Lammenschans			Da Vinci College ISK		
vmbo bb	100%	97,1%	100%	vmbo bb	
vmbo kb	98,2%	95,35	87,5%	vmbo kb	
vmbo (g)t	92,5%	91,4%	66,7%	vmbo (g)t	

Slagingspercentage



Landelijk gemiddelde



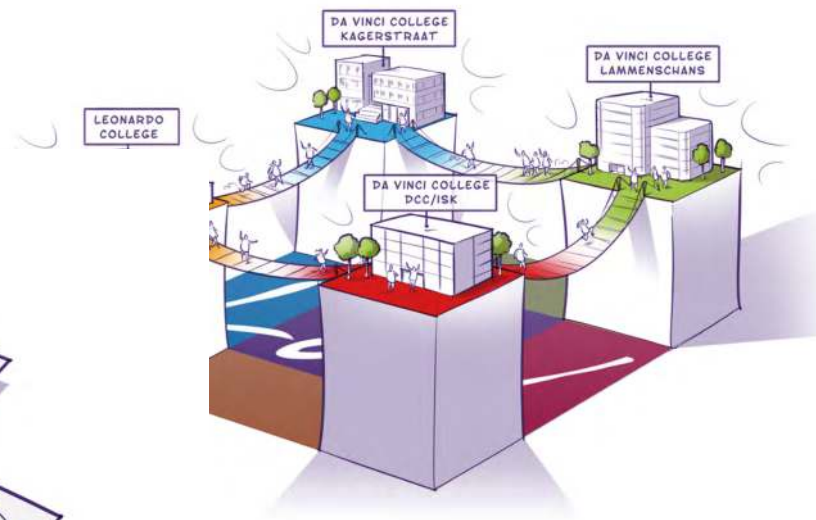
Personeel & Professionalisering

- Het verzuimpercentage is sterk gedaald: van 5,57% naar 4,98%.
- Gestart met opstellen nieuw professionaliseringsbeleid gericht op verlagen werkdruk en verhogen werkplezier.
- Werkgroep gestart die een plan voor nieuw taakbeleid ontwikkelt, met als doel helder taakbeleid met keuzevrijheid voor medewerkers.
- Stafbureau uitgebreid om de ondersteuning aan onze scholen te versterken.
- Nieuw beleid opgesteld voor de gesprekscyclus binnen de hele scholengroep en nieuwe functieprofielen voor docenten LB-LC-LD vastgesteld.
- Programma 'Opleiden in de school' versterkt met onder andere scholing voor vakcoaches en



Huisvesting en facilitaire zaken

- Gestart met ontwerp voor renovatie Da Vinci College ISK tot een volledig energieneutraal gebouw (ENG), contracten afgesloten met architect, installatieadviseur en aannemer.
- Projectplan voorbereid voor vernieuwbouw Da Vinci College Kagerstraat vanaf 2027, budget



Financiën

Op is financieel gezond en heeft over 2024 een positief resultaat behaald van

ICT

- ICT-team uitgebreid zodat elke school een eigen ondersteuner heeft.
- Gestart met inrichten functioneel applicatiebeheer, gericht op het automatiseren en borgen van processen.
- Alle brugklasleerlingen ontvingen in 2024 een eigen laptop; afspraken over kwaliteit en tijdigheid van levering vastgelegd in een overeenkomst (SLA) met de leverancier.
- Cybersecurity verder verbeterd met onder andere uitgebreide beveiligingstest om kwetsbaarheden te identificeren en aan te pakken en een verbetering van de back-up van online systemen.

- Gestart met pilot klassenmanagement-software op Da Vinci College Lammenschans en Leonardo College.

IBP

- Adviseur IBP en 7 IBP-ambassadeurs gestart.
- Acties vastgelegd om in 2027 te voldoen aan niveau 3 van het normenkader IBP voor het onderwijs.
- IBP-visie vastgesteld door het CvB.
- AVG-naleving geëvalueerd door functionaris gegevensbescherming

[Lees het complete jaarverslag hier](#)

Dit is een greep uit de ontwikkelingen in 2024.

Hoofdstuk 1: Organisatie

1.1 Wie zijn wij

Wij zijn Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden en we bieden openbaar voortgezet onderwijs aan op vier scholen: Leonardo College, Da Vinci College Kagerstraat, Da Vinci College Lammenschans en Da Vinci College ISK. Samen geven wij onderwijs van vmbo tot en met vwo, inclusief Technasium, CultuurProfielSchool, topsporttalent en onderwijs aan nieuwkomers. Ons motto: centraal wat moet, decentraal wat kan.

1.2 Onze kernwaarden

Gelijkwaardigheid

Onze scholengroep bestaat uit vier gelijkwaardige scholen met gelijkwaardige medewerkers. Wij waarderen professionaliteit, ongeacht functie of diensttijd. We leiden onze leerlingen op tot verantwoordelijke en zelfbewuste burgers, met gelijke kansen en gelijke rechten.

Vrijheid

Vrijheid betekent voor ons: vrijheid om keuzes te maken en daar vrij mee om te gaan. Onze medewerkers en leerlingen reflecteren op hun eigen keuzes. Ze geven en ontvangen feedback. In alle vrijheid kunnen ze van mening veranderen.

Ontmoeting

In onze leergemeenschap zijn ontmoetingen de sleutel tot ontwikkeling. Binnen en buiten de scholen. Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming krijgen vorm als we elkaar ontmoeten. Daarom leggen we vanuit ons onderwijs steeds de verbinding met de arbeidsmarkt, met andere onderwijsinstellingen en de rest van de wereld.

Diversiteit

Wij omarmen verscheidenheid. Diversiteit is voor ons een bron van kracht: medewerkers en leerlingen leren van elkaar en vullen elkaar aan. Onze scholen zijn een afspiegeling van de diversiteit in de samenleving. Bij ons kan iedereen zichzelf zijn. Ook ons onderwijsaanbod is divers naar vorm en inhoud: zo bieden we onderwijs voor iedereen.



“Ik vind het heel fijn hoe we hier op school worden geholpen. Als je ergens mee zit, kun je altijd iemand opzoeken of hulp vragen voor je lesstof.”

Leerling Da Vinci College Lammenschans



1.3 Organisatie

College van Bestuur

De stichting heeft een tweehoofdig College van Bestuur dat functioneert als bevoegd gezag en bestaat uit twee rector-bestuurders:

- **Mevrouw A.M.C. Dezitter**, (ook rector Da Vinci College Kagerstraat en directeur Da Vinci College Lammenschans)
- **De heer W.A. van der Veer** (ook rector Leonardo College en directeur Da Vinci College ISK)

Naast de werkzaamheden bij de scholengroep hadden de twee rector-bestuurders in 2024 de volgende nevenfuncties:

- **De heer W.A. van der Veer:**
 - Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband VO regio Leiden (onbezoldigd);
 - Kerndocent FIAC (deels bezoldigd).

-
- **Mevrouw A.M.C. Dezitter:**
 - Lid bestuur Stichting Mixclubs (onbezoldigd);
 - Lid Ondernemersfonds Leiden – portefeuille onderwijs (onbezoldigd);
 - Lid Ondernemend Leiden – portefeuille onderwijs (onbezoldigd);
 - Lid bestuur Stichting De Digitale Sleutel (onbezoldigd).

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties in het kader van de [Code Goed Onderwijsbestuur](#) van de VO-raad.

Managementstatuut

In 2024 is het [Managementstatuut](#) van de scholengroep geactualiseerd (vaststelling 27 juni 2024).

Adresgegevens

Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci
Kagerstraat 7
2334 CP Leiden
www.davinci-leiden.nl
info@ldvleiden.nl

Overige gegevens

Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27362846. De leden van het CvB zijn met ingang van 17 maart 2022 als pseudo-UBO's ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Het administratienummer van het CvB is 42506 (OCW).

1.4 Leerlingen en scholen

Leerlingaantallen

Onze scholen doen het goed in de regio, maar de verdeling van het aantal leerlingen over onze scholen is niet evenwichtig.

- Da Vinci College Kagerstraat: deze school startte het schooljaar 2024-2025 met 191 brugklasleerlingen. In 2024 verlieten 244 eindexamenleerlingen de school. Het totaal aantal leerlingen van de school neemt af, omdat het aantal vertrekkende eindexamenleerlingen groter is dan het aantal brugklassers. Ook voor een dalend aantal leerlingen beschikt het gebouw niet over voldoende capaciteit en voorzieningen.

- Da Vinci College Lammenschans: vanuit de samenwerking 'Wij zijn VMBO' zijn de brugklassers verdeeld over deze drie samenwerkende VMBO's. Dit leidde tot een kleine groei van het aantal brugklasleerlingen. Door de beperkte capaciteit kon de school minder zij-instromers aannemen, waardoor het totaal aantal leerlingen niet toenam.
- Leonardo College: mede door de nieuwbouw en het betere imago, heeft deze school vanaf 2021 te maken met een sterke toename van het aantal aanmeldingen. De school loopt inmiddels tegen de grenzen aan van de beschikbare ruimte, het rooster en het personeel. Daarom heeft de school vanaf 2024 een plaatsingsbeleid (zie verder).
- Da Vinci College ISK: ook deze school loopt tegen de grenzen aan van de beschikbare ruimte, het personeel en de sociale veiligheid. Daarom herformuleerden we onze ambitie: de school hoeft niet te groeien. We onderzoeken of we 16-plussers elders kunnen plaatsen en of we voor deze school (ook) een plaatsingsbeleid moet invoeren.

Aantal leerlingen op 1 oktober 2024

Op peildatum 1 oktober 2024 had de scholengroep 3.105 leerlingen. Hieronder staat de ontwikkeling van het aantal leerlingen over de afgelopen zes jaren.

Tabel 1.1: Aantal leerlingen op 1 oktober - 2019 t/m 2024

School	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Da Vinci College Kagerstraat	1.096	1.179	1.325	1.339	1361	1264
Da Vinci College Lammenschans	754	684	516	496	522	497
Leonardo College	834	818	811	890	974	1013
Da Vinci College ISK	139	164	224	293	380	331
Totaal	2.823	2.845	2.876	3.018	3.237	3.105

Toelichting

Dit zijn de leerlingenaantallen exclusief Vavo- en Delta-leerlingen en inclusief D1-leerlingen

D1-leerlingen zijn nieuwkomers die korter dan 1 jaar in Nederland zijn

Vavo: voortgezet algemeen volwassenenonderwijs

Delta: bovenschoolse voorziening (OPDC) van het Samenwerkingsverband Leiden (vmbo)

Aanmeldingen brugklassen 2024-2025

Op 1 augustus 2024 is het schooljaar 2024-2025 gestart met 538 brugklasleerlingen. Hieronder staat de ontwikkeling van het aantal aanmeldingen voor de brugklassen over de afgelopen zes jaren.

Tabel 1.2: Aantal brugklasleerlingen start schooljaar

School	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Da Vinci College Kagerstraat	249	269	298	235	202	191
Da Vinci College Lammenschans	125	111	73	109	123	127
Leonardo College	147	156	152	238	260	220
Totaal	521	536	523	582	585	538

Hoofdstuk 1: Organisatie

Leerlingenstatuut

De scholengroep heeft een [leerlingenstatuut](#). Dit statuut trad in werking op 1 augustus 2024 en geldt voor twee schooljaren: 2024-2025 en 2025-2026.

Plaatsingsbeleid brugklassen

Vanaf 2022 hebben we, samen met de andere twee vmbo's in Leiden, een centraal aanmeldloket: 'Wij zijn VMBO'. Hierin werken Da Vinci College Lammenschans, Beroepscollege Leystede en Yuverta vmbo Oegstgeest samen om de leerlingengroep beter te verdelen over de vmbo's in Leiden. Gelet op de sterke toename van het aantal leerlingen heeft het Leonardo College in december 2023 een plaatsingsbeleid opgesteld (vastgesteld januari 2024) voor het schooljaar 2024-2025.

Scholen

De scholengroep heeft met vier scholen voor voortgezet openbaar onderwijs een breed onderwijsaanbod. Onze scholen vallen onder twee brinnummers (het brinnummer is het registratienummer van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap).

Brinnummer 20CL, 1 locatie:

Leonardo College (brinnummer 20CL00)

Adres: Telderskade 48, 2321 TE, Leiden
Onderwijs: Vwo, havo, mavo (vmbo tl) en diverse programma's op het gebied van sport
Schoolleiding: rector: dhr. W. A. van der Veer
plaatsvervangend rector: mevr. M.N. van der Heiden
conrector: dhr. J. Melchior
teamleiders: mevr. H.C.W. Caspers (tot en met 31-7-2024), dhr. R.H.U. Claassen (tot en met 31-7-2024), mevr. T.C. van Amsterdam, dhr. R. Vleerlaag, mevr. C. van Veen (per 1-8-2024) en mevr. M.D. van Zwicht (per 1-8-2024)

Brinnummer 20DF, 3 locaties:

Da Vinci College Kagerstraat (brinnummer 20DF00)

Adres: Kagerstraat 7, 2324 CP, Leiden
Onderwijs: Vwo, havo, mavo (vmbo tl), Cultuurprofielschool en Technasium
Schoolleiding: rector: mevr. A.M.C. Dezitter
plaatsvervangend rector: mevr. T.S. Schilperoort
hoofd beheer en organisatie: dhr. D. Twigt
teamleiders: dhr. W.J. Bakker, mevr. I.M.A. Fennis, mevr. I.P.J.M. van Kuijk, mevr. B.A.D.A. van Haeften, mevr. Y.J. Hoogkamer en mevr. C.A. Visser-van der Wolk (per 1-5-2024)
inhuur: dhr. K. El Azzouzi

Da Vinci College Lammenschans (brinnummer 20DF01)

Adres: Bètaplein 24, 2321 KS, Leiden
Onderwijs: Mavo (vmbo gt) en vmbo (kader en basis)
Schoolleiding: directeur: mevr. A.M.C. Dezitter
plaatsvervangend directeur en adjunct-directeur: dhr. L.J. van Zanten
teamleiders: dhr. K.P. Bosman (tot en met 30-11-2024), mevr. M. de Jong, mevr. I van Leeuwen-Versteeg en mevr. M.M.C. Meulenberg

Da Vinci College ISK (brinnummer 20DF09)

Adres: Vijf Meilaan 137, 2324VV, Leiden
Onderwijs: Internationale schakelklas en mavo (vmbo gt) en vmbo (kader en basis)
Schoolleiding: directeur: dhr. W. A. van der Veer
adjunct-directeur: mevr. M. Couck (per 1 december 2024)
teamleiders: dhr. P.A. Kerkemeijer (tot en met 31-5-2024), dhr. J. Koren en mevr. S. van de Raaij
inhuur: dhr. P. Schaap

1.5 Koersplan 2022-2026

In het Koersplan 2022-2026 staan onze vijf keuzes voor de toekomst. Deze luiden als volgt:

1. Wij zijn bewust openbaar onderwijs
2. De school als basis, de scholengroep als bonus
3. Leren doe je overal
4. Samen leren, individueel excelleren
5. Duurzaam voorop lopen

Deze keuzes zijn de basis voor de schoolplannen van onze vier scholen in de periode 2022-2026 en bieden medewerkers handvatten bij het uitvoeren van hun werk en zijn herkenbaar en belangrijk voor leerlingen.



Deze keuzes zijn de basis voor de schoolplannen van onze vier scholen in de periode 2022-2026. Ze bieden medewerkers handvatten bij het uitvoeren van hun werk en zijn herkenbaar en belangrijk voor leerlingen. Deze keuzes dagen ons uit een stap verder te zetten bij de invulling van onze maatschappelijke opdracht. Daarmee stimuleren ze de kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van onze leerlingen en van onze medewerkers. In de keuzes zijn onze vier kernwaarden zichtbaar.

In hoofdstuk 2 en op diverse plekken in dit jaarverslag laten we de resultaten van ons koersplan zien.

Lees hier het Koersplan 2022-2026: Onze vijf keuzes voor de toekomst.

1.6 Regionale verbinding

Bestuurlijke samenwerking VO Leiden en Duin- en Bollenstreek

Als scholengroep nemen we actief deel aan regionaal bestuurlijk overleg. CvB-voorzitter Wim van der Veer is voorzitter van het bestuurdersoverleg VO Leiden en Duin- en Bollenstreek.

In 2024 kwamen onder andere de volgende thema's aan de orde:

- De onderwijsregio's;
- Een nieuw regionaal plan onderwijsvoorzieningen (RPO) 2025-2030, dat op 26 juni 2024 door alle betrokken besturen is ondertekend;
- De verdere uitwerking van de gezamenlijke Notitie Scholenlandschap: met externe begeleiding is een vervolgstap gemaakt in het prioriteren van de gezamenlijke thema's en vraagstukken. De belangrijkste daarvan zijn: regulering van de instroom van leerlingen, een stevig vmbo en een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

Maatschappelijk klankbord

Op basis van het Koersplan 2022-2026 'Onze vijf keuzes voor de toekomst' willen we, in verbinding met onze omgeving, concrete stappen zetten. We breken uit onze eigen onderwijsbubbel en ontwikkelen een brede maatschappelijke blik. Daarvoor hebben we in 2023 het maatschappelijk klankbord (MK) opgericht: een groep betrokkenen uit de omgeving van onze scholengroep, die een aantal keren per jaar kritisch met ons meedenkt. De deelnemers vertegenwoordigen de dagelijkse praktijk uit diverse lagen van de Leidse samenleving.

In 2024 vonden twee bijeenkomsten plaats:

- Op 12 februari 2024, over het thema: hoe kan een organisatie effectief inspelen op de bewuste levenskeuzes van de jongste medewerkers, die vaak in strijd lijken te zijn met traditionele werkverwachtingen? Hoe kunnen we ervoor zorgen dat medewerkers van die generatie een harmonieuze balans vinden tussen werk, privé en vrije tijd, om zo hun betrokkenheid en productiviteit te versterken?;
- Op 7 oktober 2024 hebben we de leden van het Maatschappelijk Klankbord gevraagd om input voor het Jaarplan CvB 2025.

1.7 Medezeggenschap

Onze leerlingen, ouders en medewerkers hebben inspraak bij onze beslissingen, zoals is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen. Op het niveau van de scholengroep hebben we de medezeggenschap georganiseerd via de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Op de individuele scholen zijn medezeggenschapsraden of deelraden actief.

Medezeggenschapsstatuut GMR

De scholengroep heeft een [Medezeggenschapsstatuut GMR](#) (vastgesteld op 12 juni 2024).

In dit statuut is vastgelegd hoe de medezeggenschap binnen de scholengroep is georganiseerd.

Medezeggenschapsreglement GMR

De scholengroep heeft daarnaast een [Medezeggenschapsreglement GMR](#). In dit reglement is vastgelegd wat de wettelijke rechten zijn van de GMR.

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden in hoofdstuk 9 van dit jaarverslag.

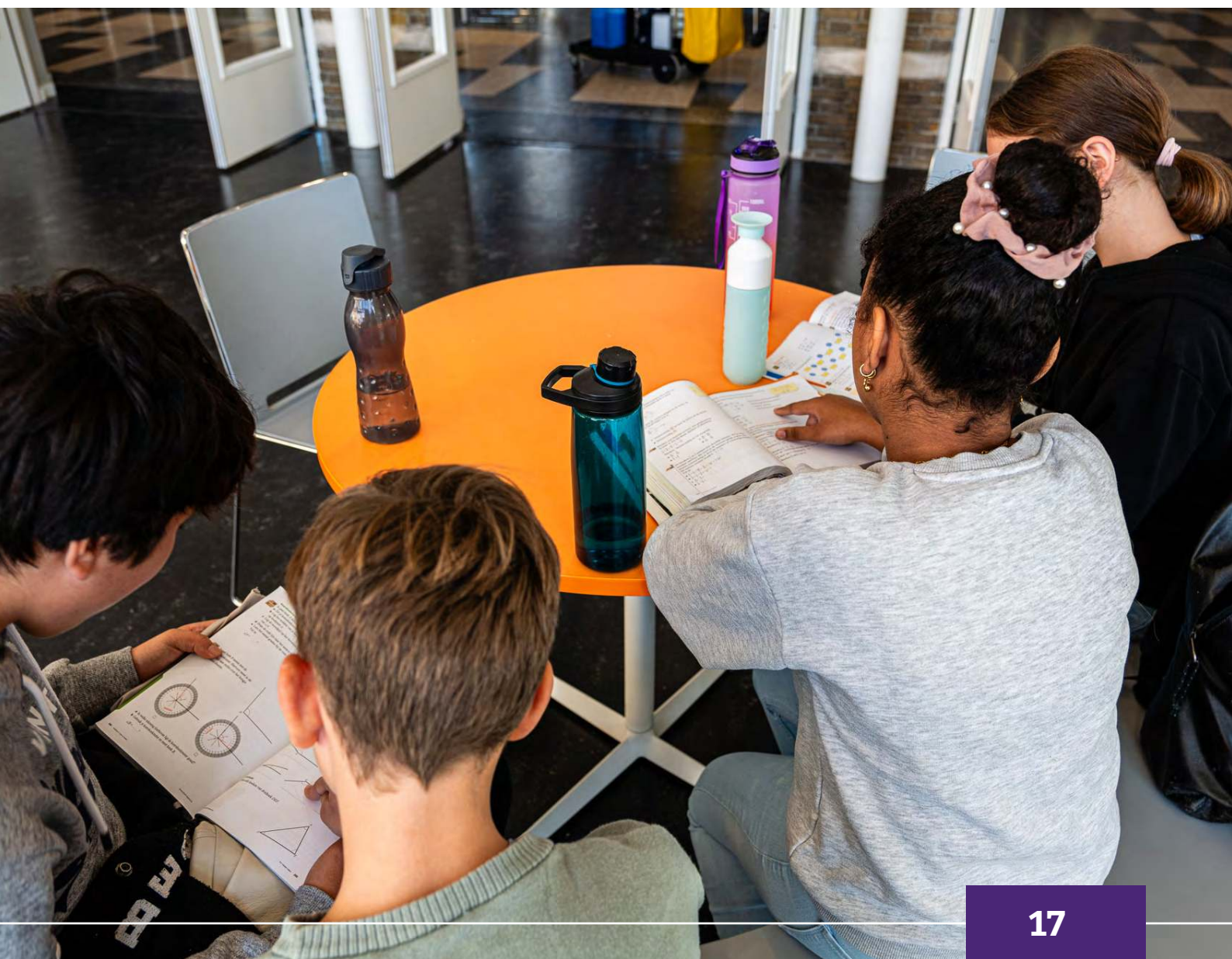
1.8 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het CvB. De RvT heeft vier taken:

- Toezichthoudende taak;
- Adviserende taak;
- Werkgeverstaak;
- Verantwoordingstaak.

De RvT hanteert de [Code Goed Onderwijsbestuur](#) van de VO-raad en de [Code Goed Toezicht](#) van de VTOI-NVTK.

Meer informatie over de RvT is te vinden in hoofdstuk 10 van dit jaarverslag.



1.9 Klachtenbehandeling

De scholengroep heeft een klachtenregeling. Als een probleem binnen een school niet naar tevredenheid is opgelost, kan een betrokkene een klacht indienen. Dit kan bij de klachtencommissie van het CvB of bij de landelijke klachtencommissie (LKC) waarbij onze scholengroep is aangesloten.

In 2024 hebben we een oplossing gezocht voor de volgende meldingen en klachten:

Tabel 1.3: Overzicht klachten/meldingen 2024

Klager		Ingediend bij	Betrokken school	Thema	Uitspraak	Oplossing
Ouders	Klacht	CvB	Da Vinci College Kagerstraat	Dyscalculie	N.v.t. Klacht ingetrokken	Meerdere gesprekken over de voortgang en aanpassing dyscalculie-protocol
Ouders	Melding	Directeur	Da Vinci College Lammen-schans	Grensoverschrijdend gedrag	Melding ingetrokken	N.v.t.
Ouders	Melding	Rector	Leonardo College	Doubleren	Melding ingetrokken	Verbetering communicatie (beter afstemming verwachtingen)
Medewerkers	Melding	Directeur	Da Vinci College ISK	Ongepast gedrag	Melding ingetrokken	Mediation
Toezicht-houder op school	Melding	Rector	Da Vinci College	Fraude leerling	Onderzoek en standpunt n.a.v. melding	Profielwerkstuk opnieuw

Meldingen bij externe vertrouwenspersonen

- **GGD Hollands Midden – voor leerlingen en ouders/verzorgers**

In 2024 zijn vanuit de scholen binnen ons schoolbestuur geen meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon GGD Hollands Midden.

- **Centrum Vertrouwenspersonen Plus – voor medewerkers**

In 2024 meldden drie medewerkers van de scholengroep zich bij het Centrum Vertrouwenspersonen Plus. Het jaarverslag 2024 van het centrum bevat hierover geen informatie vanwege privacy.



Tabel 1.4: Meldingen bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus in 2024

Status	Aard van de kwestie volgens medewerker	Melding heeft betrekking op	Wijze van afhandeling
Voltooid	Onheuse bejegening en communicatieproblemen	Medewerker - Directie/bestuur	Opvanggesprek
Voltooid	Collegiale consultatie	Collegiale consultatie	Collegiale consultatie
Lopende	Onheuse bejegening en communicatieproblemen	Medewerker - Collega('s)	Opvanggesprek

1.10 Governance

De volgende twee ontwikkelingen zijn voor ons van belang:

- **Integriteitscode LdV**

Naar verwachting treedt in juni 2025 de nieuwe Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad in werking. In samenhang met deze nieuwe code, stelde de VO-raad een nieuw model Integriteitscode op. Scholen moeten de eigen, aangepaste/nieuwe Integriteitscode uiterlijk in juni 2025 publiceren op de website. In het voorjaar van 2025 leggen wij onze nieuwe Integriteitscode voor aan de GMR en de RvT. Na het definitieve bestuursbesluit hierover, voldoen wij (in juni) aan deze lidmaatschapseis zodra de nieuwe Code Goed Bestuur van de VO-raad definitief is.

- **Klokkenluidersregeling LdV**

In het voorjaar van 2025 leggen we ook een voorstel tot aanpassing van onze Klokkenluiders regeling voor aan de GMR en de RvT. De in 2023 in werking getreden Wet bescherming klokkenluiders (Wbk) vertaalt de Europese richtlijn in Nederlandse wetgeving. Daarom is door de VO-raad het model van de VO-raad, conform deze wet, aangepast. Aan werkgevers wordt gevraagd de eigen klokkenluidersregeling te wijzigen/actualiseren conform dit laatste model. Het hebben (en actueel houden) van een klokkenluidersregeling is ook een lidmaatschapseis van de VO-raad.

Hoofdstuk 2: Koersplan 2022-2026

In ons Koersplan 2022-2026, 'Onze vijf keuzes voor de toekomst', beschrijven we wat onze scholengroep kenmerkt en waar we naartoe willen. Het jaarplan CvB 2024 is een ambitieuze stap binnen het Koersplan 2022-2026. Onze vijf keuzes voor de toekomst geven duidelijk richting aan de initiatieven en vormen de basis voor de schoolplannen van onze vier scholen. Ze geven onze medewerkers houvast in het uitvoeren van hun werk. Ook zijn ze herkenbaar voor onze leerlingen.

Hoe zie je deze vijf keuzes terug in de praktijk? Teamleiders Tamara van Amsterdam, Irene van Kuijk, Sofie van de Raa en Monique Meulenberg vertellen hoe de keuzes uit het Koersplan zichtbaar zijn op de vier scholen.

2.1 Wij zijn bewust openbaar onderwijs

Onze kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid, ontmoeten en diversiteit laten we zien: iedereen hoort erbij en krijgt gelijke kansen. Die boodschap is zichtbaar in ons gehele onderwijs en zeker via de leerlijn burgerschap, waarmee we aansluiten op het primair onderwijs. Er is op onze scholen ruimte voor verschillende wereldbeelden, waarbij we met elkaar in gesprek zijn vanuit belangstelling.

"Verscheidenheid en diversiteit zijn binnen onze scholengroep een vanzelfsprekendheid", vertelt Sofie van de Raa, teamleider uitstroom op Da Vinci ISK. "Op onze scholen is iedereen welkom en dat zie je terug wanneer je er rondloopt." Da Vinci ISK heeft bijvoorbeeld een iftar georganiseerd voor alle leerlingen. Monique Meulenberg, teamleider op Da Vinci College Lammenschans, herkent die openheid: "We houden zoveel mogelijk rekening met verschillende vieringen, bijvoorbeeld in een gezamenlijk eindejaarsontbijt."

Bij de bewuste keuze voor openbaar onderwijs past ook ons burgerschapsonderwijs, vindt Irene van Kuijk, teamleider 2 en 3 havo op Da Vinci College Kagerstraat. "Het is je taak als openbare school om leerlingen een beeld te geven van verschillende wereldbeelden die er leven, zodat ze begrip en respect ontwikkelen voor andere perspectieven."

“Buiten de lessen zijn er op onze school veel dingen te doen, zoals dansen, muziek maken, sporten en techniek.” Leerling Da Vinci College Lammenschans



2.2 De school als basis, de scholengroep als bonus

De school staat bij onze leerlingen op nummer één. De school is hun thuisbasis. Het netwerk van vier scholen is de bonus. Samen hebben we een enorme hoeveelheid kennis, kunde, ervaring, faciliteiten en opleidingen in huis. Dit maken we expliciet en delen we. Carrièreperspectief, door-groeimogelijkheden, visitatie, consultatie en inhoudelijke expertise: dit biedt de scholengroep als bonus. Die bonus is er ook voor leerlingen, in de vorm van een zeer breed onderwijsaanbod en contacten met vele maatschappelijke en regionale partners.

“Ons Highschoolprogramma laat zien hoe we als scholengroep samen sterk staan”, vertelt Tamara van Amsterdam, teamleider brugklas op het Leonardo College. “Voor leerlingen die hun sporttalent nog verder willen uitbreiden, hebben we speciale lessen waarin ze begeleiding krijgen van professionele trainers. Dat geldt voor leerlingen van alle scholen, die elke woensdag les krijgen op het Leonardo College. Op het Da Vinci College Lammenschans wordt er getraind met het Demoteam. Ook hier zijn alle leerlingen van de scholengroep welkom. Tijdens de scholengroepbrede studiedag gaven de turners en trampolinespringers bijvoorbeeld nog een prachtige demonstratie voor onze collega’s.”

Ook voor onze medewerkers is de scholengroep een bonus. Onze scholingsdag voor alle medewerkers van de scholengroep is een goed voorbeeld van ‘de scholengroep als bonus’. Sofie:

“Een mooie gelegenheid om elkaar te ontmoeten en om kennis met elkaar te delen. Sowieso weten de scholen elkaar meer en meer te vinden, bijvoorbeeld in structurele bovenschoolse overleggen tussen zorgcoördinatoren. En in het opstarten van een gezamenlijke examencommissie. Nog een mooi voorbeeld van hoe de scholen profiteren van elkaars sterke punten: een NT2-docent van de ISK is wekelijks aanwezig op Da Vinci College Lammenschans om ondersteuning te bieden.”

2.3 Leren doe je overal

Onze leerlingen leren de hele dag en overal. Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming: ze zijn alle drie even belangrijk. Leren is een continu proces. Daarom sluiten onze scholen aan bij de overige plekken waar leerlingen leren. We zijn gevestigd in een unieke en rijke leeromgeving: de stad Leiden. Van de voorzieningen, kennis en kunde in de stad maken wij optimaal gebruik. Wij geven, met externe partners, onderdelen van het curriculum vorm. We leren ook buiten het schoolgebouw. Waar mogelijk besteden wij onderwijs uit aan externe experts.

De verbinding tussen school en samenleving zoeken, dat doet Da Vinci College Lammenschans bijvoorbeeld met het praktijkgerichte programma (PGP). “Daarin werken leerlingen met echte opdrachtgevers van buiten de school aan uitdagende opdrachten, zoals het zelf produceren van een leesboek”, vertelt Monique. “Binnen hun profiel doen leerlingen praktijkervaring op door samen te werken met bedrijven, zorginstellingen en andere organisaties.” Ook de maatschappelijke stages (op Da Vinci College Kagerstraat en het Leonardo Collega) en het Technasium (op Da Vinci College Kagerstraat) maken deze verbinding met de praktijk zichtbaar.

Daarnaast laat het project Leren met de Stad zien hoe we als scholengroep verbonden zijn met onze Leidse omgeving. Tijdens de Challenge-dag in december dachten studenten van het mbo, hbo en mee over de invulling van de buitenruimte van het Bètaplein bij Da Vinci College Lammenschans. Monique: “Samen met deze studenten hebben we gekeken hoe we het plein aantrekkelijker en groener kunnen maken, zodat het een welkom gevoel geeft.”

2.4 Samen leren, individueel excelleren

We zien leren als een sociale activiteit. Via ontmoetingen en vanuit gelijkwaardigheid leren leerlingen van en met elkaar. Ook als medewerkers leer je samen: met collega's, leerlingen en externe experts. Ons leerklimaat wordt gevormd door coaching, heldere instructie, hoge positieve verwachtingen, gelijke kansen én zelfvertrouwen. Wij motiveren en stimuleren elkaar om te groeien en ontwikkelen. In dit leerklimaat ervaart iedereen ruimte om zijn talenten te ontdekken: leerlingen en medewerker. We kunnen individueel excelleren.

‘Samen leren’ heeft alles te maken met kansengelijkheid. Ons coachend mentoraat speelt daar een belangrijke rol in. Ook als het gaat om ‘individueel excelleren’ zijn er mooie voorbeelden te noemen. Irene: “Op Da Vinci College Kagerstraat bieden we de mogelijkheid om versneld examen te doen voor bepaalde vakken. En ook met onze kunstklassen spelen we in op het individueel excelleren.”

Het Leonardo College onderscheidt zich onder meer door maatoplossingen voor talentvolle jonge sporters. Tamara: “We ontwikkelen bijvoorbeeld aangepaste PTA's voor leerlingen die op hoog niveau sporten en dus veel moeten trainen. Of we kijken of ze in twee jaar examen kunnen doen als dat beter past. Op die manier denken we ook mee met leerlingen die om andere redenen, bijvoorbeeld door ziekte, niet in het normale ritme mee kunnen.”

2022

“Er is veel aandacht voor persoonlijke begeleiding. Als je bijvoorbeeld ADHD of dyslexie hebt, zijn er veel mogelijkheden. Dat vind ik goed geregeld hier.” Leerling Da Vinci College Lammenschans

2.5 Duurzaam voorop lopen

Onze keuze om voorop te lopen in duurzaamheid, heeft grote gevolgen voor onze manier van werken én voor de toekomst. Op onze scholen werkt iedereen (leerlingen en medewerkers) aan een betere wereld voor volgende generaties.

“De DaVintage-kledingruilbeurs op Da Vinci College Kagerstraat laat bijvoorbeeld zien hoe duurzaamheid leeft binnen onze scholengroep”, zegt Irene. Met ruim 300 deelnemers en zo’n 1000 ingeleverde kledingstukken betekende dit de grootste kledingruil van Nederland. Het is de bedoeling om hier een jaarlijks terugkerend evenement van te maken.

“Bij duurzaamheid denk je al snel aan natuur en milieu, maar ook de duurzame inzetbaarheid van medewerkers is een belangrijk onderdeel”, zegt Tamara. “We willen al onze medewerkers koesteren: van jong tot oud, van bruggenbouwers tot dwarsdenkers. Daarom moeten we goed kijken hoe we omgaan met die verschillen en ruimte geven aan passende oplossingen.”



Hoofdstuk 3: Onderwijs en kwaliteit

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In 2024 werkten we op basis van de kwaliteitsnotitie ‘Elke dag samen een beetje beter’. Deze notitie beschrijft de overgang van kwaliteitszorg-activiteiten en -beleid naar een cultuur van continue verbetering. We willen met zekerheid kunnen zeggen dat we de goede dingen goed doen. Onze uitdaging is om onderwijskwaliteit te definiëren en het onderwijs binnen onze vier scholen in kaart te brengen. Zo kunnen we de kwaliteit waarborgen en toekomstige ontwikkelingen beter voorspellen.

Onze visie op kwalitatief goed onderwijs is opgenomen in ons Koersplan 2022-2026. Daarin verwoorden wij onze visie als volgt: “Wij leiden jongeren op tot zelfbewuste wereldburgers. Die verantwoordelijkheid nemen voor hun keuzes. Die actief bijdragen aan de plek waar ze wonen. En die duurzaam omgaan met de wereld. Aan hun ontwikkeling leveren wij een bijdrage, door hen te begeleiden in hun groei naar kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.” Onze visie stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het onderwijs. We leiden jongeren op om zich te kwalificeren voor een vervolgopleiding. We leren hen om samen te werken, hun talenten te ontwikkelen en hun persoonlijkheid te ontdekken. Dat kan alleen als we kwalitatief goed onderwijs bieden vanuit onze kernwaarden: gelijkwaardigheid, vrijheid, ontmoeting en diversiteit. Als scholengroep voor openbaar onderwijs zien we deze kernwaarden als een voorwaarde voor goed onderwijs.

Kenmerk van onze scholengroep is een grote keuzevrijheid, voor medewerkers en voor leerlingen. Die vrijheid mag zich niet vertalen in vrijblijvendheid. Medewerkers en leerlingen maken keuzes binnen vastgestelde kaders: het kwaliteitskader van het Koersplan en de geldende wet- en regelgeving. Het Koersplan biedt focus voor al onze activiteiten. Het laat zien wat we als organisatie wel en niet doen. Het geeft de juiste richting aan voor onze medewerkers. Iedere stap die we in de jaren 2022-2026 zetten, komt voort uit het Koersplan.

Vanuit onze gedrevenheid ontwikkelen we een systeem van kwaliteitszorg, om na te gaan of we onze ambities weten te realiseren. We monitoren de resultaten van het onderwijs en meten ze af aan onze oorspronkelijke doelstellingen. Daarvoor maken wij gebruik van een cyclisch proces van kwaliteitszorg. Tijdens dit proces bewaken, borgen, verbeteren en verantwoorden wij de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe gebruiken we de methode Plan, Do, Check, Act (PDCA): we stellen vast wat we willen bereiken en gaan na of we doen wat we beloven. We controleren of we onze doelen behalen en komen in actie als dat niet zo is.

Aandacht voor het proces van kwaliteitszorg brengt wel een risico met zich mee: meer bureaucratie. Dat is juist niet wat we willen bereiken. In onze bestuurlijke visie willen we de hoeveelheid administratieve ballast verminderen. Daarom leggen we alleen gegevens vast die nodig zijn om onze onderwijskwaliteit te meten. Ook dat is kwaliteit!



Onze kwaliteitszorg richt zich op de volgende terreinen:

1. Onderwijsresultaten

Over onze onderwijsresultaten leggen we extern verantwoording af aan de Inspectie van het Onderwijs. Binnen onze organisatie streven wij ernaar om uitstekende resultaten te behalen en de kwaliteit van het onderwijs voortdurend te verhogen. Wij hebben strenge interne kwaliteitsnormen. Iedere medewerker werkt vanuit zijn of haar eigen functie aan deze doelstellingen: de docent in het klaslokaal, de teamleider binnen de school en het bestuur binnen de scholengroep.

2. Onderwijsproces

Ons Koersplan bevat vijf doelen. In de komende jaren zijn deze doelen leidend voor ons onderwijsproces, binnen de kaders van wet- en regelgeving. We brengen focus aan: we werken alleen aan ontwikkelingen die voortkomen uit ons Koersplan. De schoolplannen en vakwerkplannen volgen het Koersplan. Op basis van deze plannen werken de scholen aan kwaliteitsverbetering.

3. Sociaal klimaat

Naast kwalificatie is ons onderwijs gericht op socialisatie en persoonsvorming. Wij willen dat onze leerlingen groeien als mens, dat ze zich voorbereiden op het vervolgonderwijs en op hun rol in de maatschappij. We vinden het van groot belang dat er een veilige en positieve sfeer heerst op onze scholen en dat ieder leerling zich sociaal, psychisch en fysiek veilig voelt. Het resultaat van onze inspanningen voor socialisatie en persoonsvorming is lastig te meten, maar met periodieke tevredenheidsonderzoeken krijgen we toch een goede indruk. De uitkomsten nemen we op in onze zoektocht naar verbetering. Ook dit aspect is onderdeel van ons cyclische systeem van kwaliteitszorg.

4. Partnerschap

Partnerschap is van wezenlijk belang voor onze scholengroep. We doelen daarmee op de relatie met medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners in de stad. De kwaliteit van de samenwerking met onze partners meten we via tevredenheidsonderzoeken. De uitkomsten van deze onderzoeken benutten we voor kwaliteitsverbetering.

5. Personeelsbeleid

Voor het personeelsbeleid liggen er in de nabije toekomst belangrijke kwaliteitsuitdagingen. We hebben behoefte aan modern HR-beleid om gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden. Modern HR-beleid richt zich niet op de grootste gemene deler, maar biedt maatwerk voor individuele medewerkers. In de komende periode zullen wij ons beleid herzien en aanpassen volgens deze principes. Hierbij hanteren wij een cyclische ontwikkelingsmethode.

6. Financieel beheer

Als scholengroep leggen we verantwoording af over ons financieel beheer en de doelmatige besteding van onze middelen. Hierbij volgen we onze begrotingscyclus.

3.2 Doelen en resultaten

3.2.1 Doelen

In het jaarplan CvB 2024 staan onderstaande ambities. We geven invulling aan het Koersplan binnen de kaders die de in- en externe toezichthouders stellen. Daarnaast was er aanvullend beleid nodig voor besteding van de bovenmatige financiële reserve van de scholengroep. In overleg met de RvT en de GMR kozen we ervoor om meerjarig beleid (2024–2026) te ontwikkelen, binnen de hierboven genoemde kaders. Hierin geven we aan uit welke middelen we de uitvoering bekostigen: de structurele, de incidentele of de bovenmatige reserve. Tabel 3.1 laat de voortgang op onderstaande ambities zien.

Versterken vaardigheden

Het doel van onze inzet voor de vier basisvaardigheden is om leerlingen een solide basis te bieden in rekenen, taal, burgerschap en digitale vaardigheden. Een goede beheersing van deze basisvaardigheden is belangrijk voor de leerlingen om een passend diploma te behalen en zich te kwalificeren voor een vervolgopleiding. Daarnaast hebben ze het nodig voor hun persoonlijke ontwikkeling, zodat zij kunnen deelnemen aan een steeds complexere samenleving.

Kansengelijkheid en onderwijsinnovatie

Het Leo-lab biedt medewerkers de mogelijkheid om het onderwijs te vernieuwen. In vak- of school-overstijgende projecten kunnen ze experimenteren met innovaties. Ze leren hoe ze een project kunnen opzetten en uitwerken. Gezamenlijk streven ze naar resultaten, in de vorm van aantoonbare uitkomsten. 'Iedereen doet mee' helpt leerlingen om ervaring in het buitenland op te doen. Het doel is om iedere leerling eenmaal, gedurende de schoolperiode, een reis naar het buitenland aan te bieden. Een leerling kan zelf aangeven waar hij of zij belangstelling voor heeft. De kosten van de reis komen voor rekening van de scholengroep.

Ons onderwijs

We willen richting geven aan ons onderwijs door handvatten te bieden voor de kwaliteit van de lessen binnen de scholengroep. In 2024 formuleerden we daartoe de volgende doelen:

- **Leerdoelen:** ieder vak heeft minimaal één expliciet geformuleerd leerdoel per week, met uitzondering van de 1 uurs-vakken (per 2 weken);
- **Differentiatie:** in minimaal 50% van de lessen komen docenten expliciet tegemoet aan de specifieke behoefte van één of meerdere leerlingen;
- **Werkvormen:** in minimaal 33% van de lessen bieden docenten, naast klassikaal onderwijs en zelfstandig werken, een derde activerende werkvorm aan;
- **Lesopzet:** in minimaal 50% van de lessen maken docenten aan het begin duidelijk wat een les inhoudt, inclusief de leerdoelen.

Kwaliteitshandboek en -agenda

Op basis van het kwaliteitshandboek en de kwaliteitsagenda sturen we op kwaliteit. In het handboek leggen we de processen vast. In de agenda maken we heldere afspraken. Voor de omschrijving en de planning van onze activiteiten maken we gebruik van de PDCA-cyclus: Plan Do Check Act. We gebruiken gestandaardiseerde rapportages om het verloop van de processen te volgen. Naar aanleiding daarvan gaan we steeds met elkaar in gesprek.

Examencommissie Scholengroep Leonardo da Vinci

We stellen een centrale examencommissie in voor de hele scholengroep. Deze commissie heeft als doel om de onderwijskwaliteit te waarborgen. De commissie richt zich op de taken die zijn vastgelegd in de Wet voortgezet onderwijs 2020, artikel 2.6. Hierdoor kunnen de examenbureaus zich volledig concentreren op de organisatie van het examenproces op de scholen zelf.

Tabel 3.1: voortgang doelstellingen Jaarplan CvB 2024

Doelen	Gerealiseerd
Versterken basisvaardigheden	
Aanbieden bovenschoolse activiteiten voor leerlingen	Nog niet gerealiseerd
Versterken ondersteuning	Gerealiseerd
Versterken vaardigheden door alle vakken te betrekken	In ontwikkeling
Structureel volgen van vaardigheden	Gerealiseerd
Kansengelijkheid en onderwijsinnovatie	
Leo-lab	Nog niet gerealiseerd, nog geen commissie ingesteld
Iedereen doet mee	In ontwikkeling
Ons onderwijs	
Verwerken van leerdoelen, differentiatie, werkvormen en lesopzet in kijkwijzer en vakwerkplannen	In ontwikkeling
Kwaliteitshandboek en -agenda	
De kwaliteit van data in de diverse systemen verbeteren en uniformeren	Gereed en conform PDCA-cyclus geborgd in de kwaliteitskalender
Opstellen kwaliteitsnotitie: expliciteren waar we voor staan	Gereed
Implementeren kwaliteitsmonitor (Onspect) Scholengroep Leonardo da Vinci	Gereed, uitvoering is geborgd in kwaliteitskalender en verantwoording is vastgelegd in de kwartaalrapportages.
Opstellen kwaliteitskalender	Gereed
Examencommissie Scholengroep Leonardo da Vinci	
Opzetten centrale examencommissie	Geïnstalleerd per 1 augustus 2024

Hoofdstuk 3: Onderwijs en kwaliteit

3.2.2 Onderwijsresultaten

R1

Tabel 3.2: Driejaarsgemiddelde onderwijspositie

Locatie	Driejaarsgemiddelde	Norm
Da Vinci College Lammenschans	33,45%	-12,10%
Da Vinci College Kagerstraat	23,82%	-0,55%
Leonardo College	10,38%	13,82%
Da Vinci College ISK		

R2

Tabel 3.3: Onderbouwsnelheid

Locatie	Driejaarsgemiddelde	Gecorrigeerde norm
Da Vinci College Lammenschans	93,65%	94,71%
Da Vinci College Kagerstraat	97,91%	94,98%
Leonardo College	97,99%	94,87%
Da Vinci College ISK	52,05%	94,25%

R3

Tabel 3.4: Bovenbouwsucces

Niveau	Locatie	Driejaarsgemiddelde	Gecorrigeerde norm
Vmbo bb	Da Vinci College Lammenschans	81,70%	86,24%
	Da Vinci College ISK		
Vmbo kb	Da Vinci College Lammenschans	85,01%	85,48%
	Da Vinci College ISK		
Vmbo (g)t	Da Vinci College Lammenschans	90,28%	85,35%
	Da Vinci College Kagerstraat	85,44%	85,42%
	Leonardo College	84,37%	85,34%
	Da Vinci College ISK		
Havo	Da Vinci College Kagerstraat	79,94%	80,64%
	Leonardo College	77,55%	79,98%
Vwo	Da Vinci College Kagerstraat	86,02%	81,27%
	Leonardo College	85,17%	80,60%



R4 - examenresultaten

Tabel 3.5: Examenresultaten 2023-2024

Niveau	Locatie	Slagings- percentage	Landelijk gemiddelde	Percentielscore
Vmbo bb	Da Vinci College Lammenschans	100%	97,1%	75 of hoger
	Da Vinci College ISK	100%		75 of hoger
Vmbo kb	Da Vinci College Lammenschans	98,2%	95,35	Tussen 25 en 75
	Da Vinci College ISK	87,5%		25 of lager
Vmbo (g)t	Da Vinci College Lammenschans	92,5%	91,4%	Tussen 25 en 75
	Da Vinci College ISK	66,7%		25 of lager
	Leonardo College	88,4%		Tussen 25 en 75
	Da Vinci College Kagerstraat	88,1%		Tussen 25 en 75
Havo	Da Vinci College Kagerstraat	88,0%	88,0%	Tussen 25 en 75
	Leonardo College	90,6%		Tussen 25 en 75
Vwo	Da Vinci College Kagerstraat	95,1%	90,8%	Tussen 25 en 75
	Leonardo College	91,3%		Tussen 25 en 75

Hoofdstuk 3: Onderwijs en kwaliteit

Tabel 3.6: Gemiddeld CE vs. Landelijk gemiddelde

Niveau	Locatie	Gemiddeld CE (23-24)	Landelijk gemiddelde	Percentielscore
Vmbo bb	Da Vinci College Lammenschans	7,0	6,67	75 of hoger
	Da Vinci College ISK	6,7		Tussen 25 en 75
Vmbo kb	Da Vinci College Lammenschans	6,7	6,46	75 of hoger
	Da Vinci College ISK	6,0		25 of lager
Vmbo (g)t	Da Vinci College Lammenschans	6,4	6,38	Tussen 25 en 75
	Da Vinci College ISK	5,9		25 of lager
	Leonardo College	6,4		Tussen 25 en 75
	Da Vinci College Kagerstraat	6,4		Tussen 25 en 75
Havo	Da Vinci College Kagerstraat	6,4	6,44	Tussen 25 en 75
	Leonardo College	6,4		Tussen 25 en 75
Vwo	Da Vinci College Kagerstraat	6,9	6,60	75 of hoger
	Leonardo College	6,6		Tussen 25 en 75

Tabel 3.7: Driejaarsgemiddelde CE vs. Inspectienorm school

Niveau	Locatie	Driejaars-gemiddelde CE	Inspectienorm	Schoolscore
Vmbo bb	Da Vinci College Lammenschans	6,74	6,45	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
	Da Vinci College ISK			
Vmbo kb	Da Vinci College Lammenschans	6,39	6,21	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
	Da Vinci College ISK	6,12	6,19	Onder de (gecorrigeerde) norm
Vmbo (g)t	Da Vinci College Lammenschans	6,35	6,15	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
	Da Vinci College ISK	5,96	6,12	Onder de (gecorrigeerde) norm
	Da Vinci College Kagerstraat	6,22	6,14	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
	Leonardo College	6,21	6,14	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
Havo	Da Vinci College Kagerstraat	6,35	6,24	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
	Leonardo College	6,24	6,23	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
Vwo	Da Vinci College Kagerstraat	6,63	6,24	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
	Leonardo College	6,29	6,17	Op of boven de (gecorrigeerde) norm

De normen van de Inspectie van het Onderwijs laten zien wat de ondergrens is. De onderwijsresultaten voor Da Vinci College Lammenschans laten op twee indicatoren een zorgelijk beeld zien. Hiervan is het bestuur zich bewust: er zijn acties ingezet om ervoor te zorgen dat de onderwijsresultaten voldoen aan de norm van de inspectie. Voor het Leonardo College en Da Vinci College Kagerstraat laten de cijfers voor het bovenbouwsucces zien dat er aandacht nodig is om dit op de lange termijn te corrigeren. Dit geldt voor mavo én havo.

Voor meer gegevens over de onderwijsresultaten op onze vestigingen verwijzen wij naar 'Scholen op de kaart'. Scholen op de kaart is een handig instrument om scholen in de buurt te vinden en te vergelijken.



3.2.3 Resultaten tevredenheidsonderzoeken

Voor de resultaten van onze tevredenheidsonderzoeken gebruiken wij de LAKS-vragenlijst voor leerlingen. Voor Da Vinci College ISK gebruiken we daarnaast de speciale vragenlijst voor eerste opvang anderstaligen. Deze vragenlijst is mede ontworpen door LOWAN en afgestemd op het taalniveau van nieuwkomers.

Op 'Scholen op de kaart' vindt u de resultaten van de monitor sociale veiligheid: een set verplichte vragen die een klein onderdeel vormen van de LAKS-vragenlijst. Deze scores geven inzicht in de tevredenheid van leerlingen over sfeer en veiligheid, gebaseerd op vragen uit drie categorieën: welbevinden, ervaren sociale en fysieke veiligheid, en aantasting sociale en fysieke veiligheid. De link naar Scholen op de kaart is te vinden in paragraaf 3.3.

In tabellen 3.8 tot en met 3.10 staan de totale scores van de tevredenheidsonderzoeken. Voor de totaalscores van de LAKS-vragenlijst (leerlingtevredenheid) geldt dat deze scores niet volledig representatief zijn. Leerlingen konden bij het invullen namelijk zelf de schoolsoort aanpassen, waardoor ze niet altijd de vragenlijst kregen die op hen van toepassing was.

Tabel 3.8: Betrouwbaarheid responsaantallen

Tevredenheidsonderzoek	Populatie	Respons	Respons %	Minimale respons behaald	Gewenste respons behaald
Leerlingen	3069	2235	72,8%	Ja	Ja
Ouders*	2881	1282	44,5%	3 van de 4 vestigingen	3 van de 4 vestigingen

**Alleen de ouders die geregistreerd staan als eerste contactpersoon ontvangen de enquête, in geval van één of meerdere broertje(s)/zusje(s) op dezelfde vestiging ontvangt de eerste contactpersoon slechts één uitnodiging.*

Hoofdstuk 3: Onderwijs en kwaliteit

Tabel 3.9: Resultaat leerlingtevredenheid

Locatie	Score	Landelijk gemiddelde
Da Vinci College Lammenschans	6,66	6,31
Da Vinci College ISK	7,2*	7,7
	6,27**	6,31
Da Vinci College Kagerstraat	5,99	6,31
Leonardo College	6,33	6,31

*Vragenlijst eerste opvang anderstaligen

**Vragenlijst LAKS voor diplomeringsgroep

Tabel 3.10: Resultaat oudertevredenheid

Locatie	Score	Benchmark
Da Vinci College Kagerstraat	7,66	7,73
Da Vinci College Lammenschans	7,98	
Da Vinci College ISK	8,35	
Leonardo College	7,75	

3.3 Toetsing en examinering

Centrale examencommissie

Voor de zomervakantie voerde de benoemingsadviescommissie gesprekken met zes kandidaten voor de centrale examencommissie. Dit resulteerde in een aanstelling per 1 augustus 2024. De centrale examencommissie bestaat uit zeven leden, waarbij iedere vestiging is vertegenwoordigd. Alleen Da Vinci College ISK heeft geen vertegenwoordiging in de commissie, omdat daar met ingang van schooljaar 2024-2025 het diplomeringsprogramma is gestopt. Vanuit Da Vinci College Kagerstraat nemen twee docenten deel aan de centrale examencommissie. Vanuit het Leonardo College eveneens twee docenten, waarvan er één ook de rol van examensecretaris heeft. Vanuit Da Vinci College Lammenschans nemen een docent en een teamleider deel aan de commissie. Om tot een oneven aantal te komen zit vanuit de staf de onderwijs & kwaliteitsmedewerker in de commissie.

Na benoeming door het CvB is de examencommissie voor het eerst bij elkaar gekomen in oktober 2024. De commissie komt ongeveer acht keer per jaar anderhalf uur bij elkaar om plenair te vergaderen. Daarnaast verrichten de leden van de commissie werkzaamheden zelfstandig of in ad hoc-samenstellingen. In deze opstartfase is het van belang dat de leden elkaar weten te vinden en eerste samenwerkingen opstarten.

Scholing van de commissie is een speerpunt in dit eerste schooljaar. Alle leden hebben deelgenomen aan een vierdaagse 'training voor examencommissie' van Cito-zakelijk over hun taken en verantwoordelijkheden. Ook leren commissieleden hoe ze audits kunnen uitvoeren.

Het startjaar is met name gericht op het vorm en inhoud geven aan deze commissie. Hierbij houdt ze voor ogen dat de wet voortgezet onderwijs 2020 stelt dat de examencommissie verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de schoolexamens, maar dat haar werkzaamheden alleen gedragen gaan worden binnen de scholengroep als de commissie kan blijven uitleggen 'wat de leerling merkt' van de activiteiten. Kort gezegd dient de examencommissie bij te dragen aan een merkbaar betere schoolexaminering.

Enkele werkzaamheden die de commissie in 2024 heeft uitgevoerd:

- Ontwikkelen van een voorstel voor een examenreglement (bestaand uit een bovenschools- en een locatiedeel);
- Verdelen van taken en werkzaamheden rondom de schoolexamens. De centrale commissie heeft als doel de onderwijskwaliteit te waarborgen. De examenbureaus concentreren zich op de organisatie van het examenproces op de scholen zelf. Het definitieve voorstel voor de taakverdeling wordt in 2025 geformaliseerd.

Eenvoudig toetsen samenstellen

Aan het einde van schooljaar 2024-2025 vindt een pilot plaats met ToetsPers, een applicatie die docenten helpt bij het maken van toetsen. Het systeem genereert automatisch een toetsmatrijs en een beoordelingsmodel. Daarnaast waarborgt ToetsPers de kwaliteit van de toetsen, door een tweede docent mee te laten kijken volgens het vier-ogen-principe. Na een succesvolle pilot kan het programma van toetsing en afsluiting (PTA) aan het systeem worden gekoppeld. Daardoor wordt direct zichtbaar of de toetsen compleet zijn en voldoen aan het PTA. De centrale examencommissie volgt de uitvoering van de pilot op de voet en gebruikt de uitkomsten ervan om de kwaliteit van de examens te verbeteren.

3.4 Basisvaardigheden

Als scholengroep willen we dat de visies van onze scholen voldoen aan deze uitgangspunten:

- Het beleid is afgestemd op de kernwaarden en de strategische koers van de scholengroep;
- Het beleid past bij de specifieke leerlingpopulatie van de school;
- Het beleid is schoolbreed: alle leerlingen hebben voordeel van de extra aandacht voor basisvaardigheden;
- Het beleid omvat een samenhangend en doorlopend onderwijsaanbod, met samenhangende onderdelen. Daarnaast zijn er extra activiteiten per school;
- Het beleid werkt toe naar de vereiste referentieniveaus op taal en rekenen;
- Het beleid houdt rekening met de actuele stand van de kerndoelen voor taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

Alle locaties van de scholengroep werken aan een beleid voor taal en rekenen. Het doel is dat elke leerling in de onderbouw bij overgang naar de bovenbouw het passende referentieniveau taal en rekenen beheerst. We streven naar een schoolbreed beleid met nadruk op de integratie van deze vaardigheden. Alle medewerkers zijn daarbij betrokken.

Op alle locaties ontwikkelen werkgroepen beleid voor taal en rekenen. Scholen meten de huidige referentieniveaus van leerlingen af aan de Diatoetsen, de Cito-toetsen of de Jij-toetsen. Ze analyseren de resultaten van deze toetsen. Drie scholen passen remedial teaching toe om taal en rekenen op niveau te krijgen.

Referentieniveaus taal/rekenen

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F) vormt de basis voor de meeste leerlingen. Het streefniveau (2F) is minimaal nodig om te kunnen participeren in de maatschappij. Hieronder staan de referentieniveaus per opleidingssoort.

- speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs: taal 1F en 2F en rekenen 1F en 1S;
- vmbo: taal 2F en rekenen 2F;
- havo: taal 3F en rekenen 3F;
- vwo: taal 4F en rekenen 3F;
- mbo niveau 1/Entree-opleiding, mbo niveau 2 en niveau 3: taal 2F (m.u.v. het onderdeel Fictionele, narratieve en literaire teksten) en rekenen 2F;
- mbo niveau 4: taal 3F (m.u.v. het onderdeel Fictionele, narratieve en literaire teksten) en rekenen 3F.

**Het is de Entreeopleidingen ook toegestaan om onder niveau 2F te examineren.*

Voorbeeld uit de praktijk: basisvaardigheden

Taalgericht vakonderwijs is een voorbeeld van het vakoverstijgend aanbieden van taal. Dat kan heel simpel zijn: de docent staat in een wiskundeles stil bij taal, door begrippen als 'assenstelsel' en 'grafiek' uit te leggen.

Taal

Het schoolbrede taalbeleid is gericht op de taalontwikkeling van alle leerlingen. Iedere leerling dient aan het einde van de schooltijd een bepaald taalniveau te hebben. De scholen bieden daarvoor taalondersteuning aan die aansluit bij de andere vakken. Vakdocenten en taaldocenten werken samen en maken afspraken, bijvoorbeeld over het taalniveau van werkstukken en verslagen. Bij alle vakken verwachten we dat docenten taalgericht lesgeven, bijvoorbeeld door aandacht te besteden aan de ontwikkeling van vaktaal (SLO, 2023).

Het taalbeleid is verbonden met onze strategische koers via de kernwaarde ‘Gelijkwaardigheid’. Leerlingen die de taal goed beheersen, hebben betere kansen tijdens hun schoolloopbaan. We stimuleren onderlinge samenwerking, bijvoorbeeld in leesclubs, zodat leerlingen van elkaar kunnen leren. Daarnaast werkt de hele scholengroep samen aan het taalbeleid via werkgroepen die plannen en ideeën uitwisselen.

Da Vinci College Kagerstraat

Op deze school hangen overal taalkaarten. Het hele team werkt bewust met taal in alle vakken. Taal is een vast onderdeel van lesobservaties. Eind 2024 werd de taalbeheersing van alle nieuwe brugklassers gemeten (zie tabel 3.11). Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 volgt een nieuwe meting. We toetsen dan leerjaar 1 tot en met 3 om de taalontwikkeling te kunnen volgen.

Tabel 3.11: Nulmeting brugklas 2024-2025

Da Vinci College Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
	Taal		
Brugklas	67%	43%	70%

Da Vinci College Lammenschans

De nulmeting van Cito geeft een zorgelijk beeld van het taalniveau van deze groep leerlingen (tabel 3.12). We werken handelingsgericht om de vaardigheden van deze leerlingen te verbeteren. Hierdoor kunnen we goed zien op welke onderdelen leerlingen sterk, gemiddeld of zwak presteren. Op basis van deze analyse zetten we gerichte interventies in. Aan het eind van het schooljaar nemen we in de groepen 1 t/m 3 een voortgangstoets af. Aan de resultaten kunnen we zien of onze interventies voldoende zijn om het streefniveau te halen.

Tabel 3.12: Nulmeting brugklas 2024-2025

Da Vinci College Lammenschans	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
	Taal		
Brugklas	53%	31%	16%

Leonardo College

De brugklasleerlingen haalden een goede score op de dia-taaltoets (tabel 3.13). Ze scoorden hoger dan het landelijk gemiddelde. Een klein aantal leerlingen presteerde onder het streefniveau, maar we hebben toch flink ingezet op remedial teaching. Veel leerlingen bleken moeite te hebben met studievoordigheden. Tijdens teambesprekingen kwam dat probleem aan de orde. Mentoren gaan studievoordigheden daarom structureel opnemen in het mentorprogramma. In tegenstelling tot vorig schooljaar, besteedden we dit jaar ook veel aandacht aan de afnameprocedure voor de taaltoets. Aan het eind van dit schooljaar brengen we de voortgang voor de leerjaren 1 t/m 3 in kaart. Dan kunnen we zien of de leerlingen de hogere scores weten vast te houden.

Tabel 3.13: Nulmeting brugklas 2024-2025

Leonardo College	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
	Taal		
Brugklas	1%	57%	42%

Hoofdstuk 3: Onderwijs en kwaliteit

Rekenen

Bij het schoolbrede rekenbeleid zijn meerdere secties betrokken, die gezamenlijk voor de uitvoering zorgen. Het rekenbeleid is gebaseerd op drie uitgangspunten:

- **Rekenbewust vakonderwijs:** bij alle vakken besteden we aandacht aan rekenvaardigheden. Wij ondersteunen onze docenten en zorgen ervoor dat hun eigen rekenvaardigheden van hoog niveau zijn.
- **Goede rekendidactiek:** de didactiek voor rekenen en wiskunde is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. Ons rekeraanbod legt de link tussen praktijk en theorie. Leerlingen zien het belang in van rekenvaardigheden, omdat ze met praktijkvoorbeelden werken. We laten hen niet teveel gebruikmaken van een rekenmachine in de lessen. Verder zetten we specifieke interventies in: Rekenen in de wiskundeles, Rekenlessen voor leerlingen zonder wiskunde en Rekenbewustzijn en vakoverstijgend rekenen.
- **Sterk voor de zwakken:** ons rekenbeleid is sterk voor de zwakkere leerlingen. We bieden hen extra begeleiding en ondersteuning. Interventies daarbij: Diatoetsen en Remediëringsprogramma voor rekenzwakke leerlingen.

Da Vinci College Kagerstraat

In 2024 startten we in de bovenbouw een pilot met vakoverstijgend rekenen. Verder ontwikkelen we rekenkaarten voor gebruik bij de verschillende vakken. Het doel daarvan is een uniforme aanpak van het rekenopgaven, onafhankelijk van de vakinhoud. Net als bij taal hebben we voor rekenen een observatietool ingericht om na te gaan of een docent voldoende aandacht besteedt aan het rekenonderwijs.

De nulmeting onder brugklassers geeft aan dat een groot aantal van hen op of boven het streefniveau presteert (tabel 3.14). Een kleiner aantal presteert onder het streefniveau. We zetten gerichte interventies in om hen extra te ondersteunen. Aan het eind van het schooljaar nemen we voortgangstoetsen af in de klassen 1 t/m 3.

Tabel 3.14: Nulmeting brugklas 2024-2025

Da Vinci College Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
	Rekenen		
Brugklas	21%	40%	39%

Da Vinci College Lammenschans

Bij deze school scoort het grootste deel van de leerlingen onder het streefniveau voor rekenen, zoals blijkt uit de nulmeting onder de nieuwe brugklasleerlingen (tabel 3.15). We werken hard aan verbetering van het rekenniveau, onder andere met eenduidige rekenkaarten en aanpassingen in het curriculum. De structurele onderbezetting van de sectie wiskunde & rekenen bemoeilijkt de uitvoering.

Tabel 3.15: Nulmeting brugklas 2024-2025

Da Vinci College Lammenschans	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
	Rekenen		
Brugklas	63%	30%	7%

Leonardo College

In 2025 start een remedial teacher voor rekenen. Deze heeft als eerste taak om de resultaten van de nulmeting te analyseren (tabel 3.16). Daarna begint de remedial teacher met ondersteuning voor leerlingen die onder het streefniveau presteren. Vakdocenten en mentoren kunnen ook aangeven dat andere leerlingen deze ondersteuning nodig hebben.

Tabel 3.16: Nulmeting brugklas 2024-2025

Leonardo College	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
	Rekenen		
Brugklas	1%	92%	7%

Burgerschap

Binnen de scholengroep zien we burgerschap als een positieve houding vanuit verdraagzaamheid, respect en openheid. Onze scholen delen vier kernwaarden voor burgerschapsonderwijs:

- **Vrijheid:** leerlingen kunnen zich op eigen niveau ontwikkelen en zichzelf leren kennen, dat is de keuzeruimte die hen geboden wordt.
- **Gelijkwaardigheid:** samen maken we elkaar beter. We geloven in elkaars kwaliteiten en bieden de ruimte om die te ontwikkelen.
- **Ontmoeting:** van ontmoeten op de school tot bewuste burger in de wereld: bij onze scholengroep leer je het.
- **Diversiteit:** de school biedt iedere leerling de mogelijkheid om authentiek en sociaal te zijn en de ruimte om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen.

Ons burgerschapsbeleid hangt nauw samen met het Koersplan van de scholengroep. Wij zorgen ervoor dat ons burgerschapsonderwijs past bij alle scholen en dat we er draagvlak voor creëren. In onze visie op burgerschap komen drie aspecten van de visie van onderzoeker Gert Biesta terug:

- **Kwalificatie:** we vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennis vergaren over de democratische rechtsstaat, over de politiek en over inspraak.
- **Socialisatie:** we brengen onze leerlingen kennis bij over de maatschappij en leren ze verschillende perspectieven ten aanzien van maatschappelijke ontwikkelingen.
- **Persoonsvorming:** onze leerlingen ontwikkelen een eigen identiteit. Ze leren wat hun talenten zijn en wat ze ermee kunnen doen. Ze leren om te gaan met keuzevrijheid en te reflecteren op hun eigen keuzes.

Voorbeeld uit de praktijk: basisvaardigheden

Docenten onderling kunnen het rekenaanbod bij wiskunde en andere 'rekenrijke' vakken als economie en natuurkunde op elkaar afstemmen. Zo gaan leerlingen de samenhang zien en ervaren ze het nut van goed kunnen rekenen.

3.5 Digitale vaardigheden

Uit de Leerlingmonitor Digitale Geletterdheid (Kennisset, 2020) blijkt dat jongeren vaak minder digitaal vaardig zijn dan verwacht. De verschillen tussen leerlingen zijn bovendien groot, ongeacht het schoolniveau. Om ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen, nemen we digitale vaardigheden op in het curriculum. Ons doel is dat iedere leerling bij het diploma beschikt over digitale vaardigheden op vier gebieden:

- ICT-basisvaardigheden
- Informatievaardigheden
- Mediawijsheid
- Computational thinking

Hiervoor ontwikkelen we een doorlopende leerlijn Digitale Geletterdheid (DG), van het primair onderwijs tot en met het vervolgonderwijs in Leiden. Daarbij ligt de focus op de onder- en bovenbouw van het voortgezet onderwijs (VO). Vanaf 2021 werkt een projectleider digitale vaardigheden aan structurele integratie van digitale geletterdheid op alle scholen van de scholengroep.

Op twee locaties is digitale vaardigheden een apart vak in de eerste en tweede klas. Op de andere twee locaties zijn de lessen digitale vaardigheden geïntegreerd in de studielessen of de lessen burgerschap. Daarnaast ontwikkelen we een doorlopende leerlijn mediawijsheid van de onderbouw tot de bovenbouw. Op twee locaties werken mediacoaches, opgeleid tot Nationaal Mediacoach, aan het beleid en de implementatie van digitale vaardigheden op de locaties. In het schooljaar 2022-2023 was 70% van de brugklassers op Da Vinci College Kagerstraat, na het volgen van het vak digitale vaardigheden, minimaal bekwaam in ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid. Van de leerlingen behoorde 20% tot de groep gevorderden.

Beleid digitale hulpmiddelen

Het Koersplan 2022-2026 omvat keuzes voor ons ICT-beleid, omdat het volgens ons essentieel is voor het onderwijs. ICT-oplossingen maken het mogelijk om overal te leren, van elkaar te leren en voorop te lopen met duurzaamheid. We streven naar toekomstgericht onderwijs met goed toegeruste docenten: op alle plekken binnen de scholengroep moeten zij in staat zijn om gevarieerd en gedifferentieerd onderwijs te verzorgen.

Daarom is het van groot belang dat iedere leerling de beschikking heeft over een goed functionerende laptop. Na uitgebreid onderzoek stelden we voor om voor het Leonardo College, Da Vinci College Kagerstraat en Da Vinci College Lammenschans een Windows-laptop voor iedere leerling aan te schaffen. Ouders ontvangen daarvoor een stimuleringsbijdrage van de school. Als ouders minder te besteden hebben dragen wij meer bij: vanuit het oogpunt van inclusie en kansengelijkheid heeft iedere leerling recht op een laptop.

Uit een eerste evaluatie blijkt dat docenten het waarderen dat er veel vergelijkbare laptops zijn aangeschaft. Docenten hoeven, voorafgaand aan de les, geen laptopkarren meer te reserveren. De nieuwe exemplaren starten snel op, waardoor de les sneller kan beginnen. Online lesmateriaal maakt het nakijken bovendien een stuk eenvoudiger. Leerlingen kunnen de laptops ook gebruiken om werkstukken te maken en gegevens op te zoeken. Helaas vergeten sommige leerlingen om hun laptop op te laden, vergeten ze hem mee te nemen of doen ze er spelletjes op tijdens de les. Met een laptop blijft er ook weinig ruimte over op de tafels. Toch is er geen enkele reden om te stoppen met het laptopproject: we werken voortdurend aan praktische verbeteringen.

3.6 Passend onderwijs

Binnen de scholengroep streven we ernaar om alle leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun cognitieve niveau. Onze scholengroep is aangesloten bij het samenwerkingsverband VO regio Leiden. In 2024 stelde het samenwerkingsverband, in overleg met alle aangesloten besturen, een nieuw ondersteuningsprofiel op.

Ons primaire doel is passend onderwijs voor elke individuele leerling, ongeacht diens specifieke behoeften. Wat ons betreft heeft elke leerling, als een uniek persoon, recht op onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Iedere school heeft een eigen ondersteuningscoördinator, die een sleutelrol speelt bij de coördinatie van de ondersteuningsmaatregelen op de scholen. Daartoe werkt de ondersteuningscoördinator nauw samen met docenten, ouders en externe instanties; om ervoor te zorgen dat elke leerling ondersteuning op maat krijgt.

In 2024 zochten de ondersteuningscoördinatoren meer verbinding met elkaar. Daarmee laten deze medewerkers zien dat ze staan voor twee belangrijke onderdelen van onze visie: ‘samen leren, individueel excelleren’ en ‘de scholengroep als bonus’, waarmee we de meerwaarde van de scholengroep aangeven. De coördinatoren stemden de ondersteuningsprofielen van de scholen beter op elkaar af en gaven concreet vorm aan de aanvullende ondersteuning. Ze leerden van elkaar hoe je passend onderwijs in praktijk kan brengen. Het belang van de leerling staat daarbij steeds voorop. Nauwe onderlinge samenwerking zorgt ervoor dat ons onderwijs steeds inclusiever wordt.

In 2024 maakten we gebruik van de volgende, door het samenwerkingsverband bekostigde arrangementen voor extra ondersteuning (tabel 3.17): delta bovenbouw, delta buitenklas, delta entree, delta onderbouw, delta rebound, delta zij-instroom, plus arrangement en schakelklas HAVO/VWO. Voor plaatsing van leerlingen op het voortgezet onderwijs dienden we TLV-aanvragen in bij het samenwerkingsverband (tabel 3.18). Ondanks onze inspanningen lukte het niet om voor alle kinderen passende ondersteuning te bieden. Een aantal van hen zaten noodgedwongen tijdelijk thuis (tabel 3.19). We kunnen wel concluderen dat we tegen de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden aan dreigen te lopen. Hierbij is het voor de toekomst noodzakelijk om ondersteuningsprofielen explicieter te maken en daarbij duidelijk aan te geven welke ondersteuning we niet (meer) kunnen bieden.

Tabel 3.17: aantal arrangementen extra ondersteuning schooljaar 2023-2024

Locatie	Totaal aantal arrangementen
Da Vinci College Lammenschans	45
Leonardo College	9
Da Vinci College Kagerstraat	11
Da Vinci College ISK**	0
Totaal	65

Voorbeeld uit de praktijk: passend onderwijs

We hebben de inzet van schoolcoaches uitgebreid en geprofessionaliseerd, inclusief evaluatiemomenten gedurende het jaar. Zo werken we op eenduidige en doelmatige wijze aan nog betere begeleiding van onze leerlingen.

Hoofdstuk 3: Onderwijs en kwaliteit

Tabel 3.18: aantal TLV-aanvragen schooljaar 2023-2024

Locatie	TLV-aanvragen
Da Vinci College Lammenschans	6
Leonardo College	0
Da Vinci College Kagerstraat	3
Da Vinci College ISK**	0
Totaal	9

Tabel 3.19: aantal thuiszitters

Locatie	Thuiszitters	
	31-07-2024	31-12-2024
Da Vinci College Lammenschans	8	6
Leonardo College	5	5
Da Vinci College Kagerstraat	4	5
Da Vinci College ISK**	6	8
Totaal	23	24

Voorbeeld uit de praktijk: passend onderwijs

Waar we samen kunnen optrekken als scholen, doen we dat. Zo hebben we gezamenlijk onze schoolondersteuningsprofielen opgesteld. Die samenwerking tussen de vier scholen werkt efficiënt en verbindend.

“In het begin vond ik het hier lastig, omdat ik de taal niet sprak. Gelukkig heeft mijn mentor me heel goed geholpen om me hier thuis te voelen.”

Leerling Da Vinci College ISK

3.7 Nationaal Programma Onderwijs

De coronacrisis had aanzienlijke gevolgen voor het onderwijs. Veel leerlingen liepen vertraging op in hun ontwikkeling. Hun welbevinden stond bovendien onder druk. Leerlingen gaven aan dat ze 'niet goed in hun vel' zaten. Het bleek lastig te zijn om weer in het ritme te komen. Vanaf schooljaar 2021-2022 ontvingen scholen NPO gelden voor extra begeleiding van leerlingen tijdens hun schoolloopbaan. In 2024 beschikten onze scholen nog steeds over NPO-budget, als onderdeel van het totale budget. De leerachterstanden worden niet langer in kaart gebracht. Toch kunnen we per vestiging nog steeds laten zien waar de scholen extra op inzetten.

De NPO-gelden werden besteed volgens deze criteria:

- A. Meer onderwijs: uitbreiding onderwijs of lente- en/ zomerschool;
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Denk aan één op één begeleiding, directe instructie, instructie aan kleinere groepen, LOB etc.;
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen: sportieve activiteiten, activiteiten gericht op het welbevinden van leerlingen, cultuureducatie;
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen: metacognitie en zelfregulerend leren, samenwerkend leren;
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning: klassen verkleinen, onderwijsassistenten -instructeurs;
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden: faciliteiten ter ondersteuning van A t/m E, ouderbetrokkenheid.

Hieronder vermelden we per school de inzet van NPO-subsidiegelden in 2024.

Da Vinci College Kagerstraat

- Extra facilitering mentoren;
- Ondersteuning huiswerk door studenten van KlasseStudenten;
- Bijlessen door studenten van TopTutors;
- Externe examentraining voor leerlingen in de examenklassen;
- Inzet van twee externe coaches voor kortdurende begeleiding bij motivatieproblemen;
- Inzet maatschappelijk werker voor ondersteuning van leerlingen;
- Inzet van een externe jongerencoach;
- Voorstelling theatergroep PlayBack in het kader van sociaal-emotionele ontwikkeling.

Da Vinci College Lammenschans

- Extra faciliteringsuren voor mentoren (Categorie E) voor intensievere coaching en begeleiding van leerlingen;
- Structurele ondersteuning bij 'leren leren' (Categorie B en D) via huiswerkbegeleiding en training in executieve functies en metacognitieve vaardigheden;
- Een jongerencoach (Categorie C) die de verbinding legt tussen school, thuis en straat.

Leonardo College

- Examentraining voor alle examenleerlingen in de meivakantie;
- Extra sociale activiteiten voor mentorklassen: uitjes, trainingen groepsdynamiek waar nodig;
- Een NPO-coördinator (personele lasten);
- Leermiddelen: NIO-testen voor brugklas/tweede klas en creatieve leermiddelen.

3.8 Internationalisering

Onze scholengroep streeft ernaar om, zonder uitzondering, elke leerling de kans te bieden om kosteloos een reis naar het buitenland te maken. We hebben deze ambitie opgenomen in de meerjarenbegroting. Daarmee creëren we financiële ruimte voor kansengelijkheid. Alle leerlingen kunnen internationale ervaring opdoen. Daarbij gaan we uit van onze doelstellingen voor duurzaamheid: leerlingen gaan niet met het vliegtuig naar het buitenland. Vervoer met de trein is mogelijk duurder, maar wel veel duurzamer. Hoe we deze ambitie voor internationalisering precies gaan invullen is nog niet duidelijk. Op dit moment voeren we kleinschalige experimenten uit met buitenlandse reizen, voor leerlingen van alle opleidingsniveaus. We onderzoeken nog of leerlingen van verschillende vestigingen en opleidingsniveaus gezamenlijk op reis kunnen gaan.

3.9 Onderzoek

Binnen onze scholengroep lopen onderzoeken naar toetsdruk en naar determinatie in de onderbouw. Beide onderzoeken zetten we voort in 2025. Scholengroep Leonardo Da Vinci heeft geen immateriële vaste activa. Er heeft daarnaast geen onderzoek plaatsgevonden waarbij immateriële vaste activa geactiveerd zou moeten worden.

Toetsdruk

Dit onderzoek onder leerlingen heeft volgens de onderzoeksgroep als doel verbetering van het toetsbeleid: 'Leerlingen van het Da Vinci College Kagerstraat ervaren een helder, nuttig en betrouwbaar toetsbeleid, waarbij de werkdruk en de studiedruk voor docenten en leerlingen als werkbaar en planbaar wordt ervaren.'

Een selectie van leerlingen vulde wekelijks via MS Teams een vragenlijst in over toetsen en opdrachten. Daarnaast namen de onderzoekers verdiepende groepsinterviews af om door te kunnen vragen naar de oorzaken van toetsdruk. Ze wilden weten wat leerlingen nodig hebben om minder toetsdruk te ervaren en hoe ze beter kunnen communiceren. De leerlingen konden ook aangeven hoe 'leren en toetsen' er idealiter uit zouden moeten zien. Dit onderzoek krijgt een vervolg in 2025.

Determinatie in de onderbouw

Op verzoek van het MT buigt de onderzoeksgroep zich over het determinatieproces in de onderbouw. De onderzoekers gaan na hoe de determinatie van leerlingen verloopt. Vraag is of het proces verbeterd kan worden en zo ja op welke manier. Met een data-analyse worden de resultaten per vak in kaart gebracht. De onderzoekers volgen de schoolloopbaan van meerdere cohorten brugklasleerlingen tot en met de derde klas. Daarnaast nemen ze interviews af met docenten over het onderwijs, de toetsing in de verschillende brugklassen en de adviezen die daaruit voortkomen. Ook dit onderzoek krijgt een vervolg in 2025.



3.10 Overige ontwikkelingen

In september 2024 vond een herstelonderzoek plaats naar aanleiding van het bestuurlijk inspectiebezoek van september 2023. We slaagden erin om een aantal tekortkoningen weg te werken bij de inrichting van het stelsel van kwaliteitszorg en een doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschapsonderwijs.

Uit de verificatie-activiteiten kwamen een aantal aandachtspunten naar voren:

- Registratie van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) in het register van onderwijsdeelnemers;
- Een OPP voor alle leerlingen met afwijkende onderwijstijd;
- Een hoofdstuk over kwaliteitszorg in het schoolplan van Da Vinci College Kagerstraat;
- Eenduidige communicatie over de vrijwillige ouderbijdrage in de schoolgids en op de website.

Op al deze aandachtspunten hebben we actie ondernomen.

De Inspectie van het Onderwijs concludeerde dat alle onvolkomenheden verholpen waren. Dit leverde het volgende eindoordeel op voor de drie kwaliteitsgebieden besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA):

- BKA1 Visie, ambities en doelen – voldoende;
- BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur – voldoende;
- BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog – voldoende.

De Inspectie van het Onderwijs gaat over op basistoezicht voor onze scholengroep. Het definitieve herstelrapport is terug te lezen op de websites van onze scholengroep en de Inspectie van het Onderwijs.

Er heeft nog geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel waren er twee ontwerpssessies voor audits en visitaties. In 2025 start een pilot voor beide trajecten, die aan het einde van 2025 geëvalueerd zullen worden. Op basis van de ervaringen uit de pilot bepalen we welke functie een audit of visitatie krijgt in ons stelsel van kwaliteitszorg.

3.11 Toekomstige ontwikkelingen

In een snel veranderende samenleving zijn wij als scholengroep ook in beweging. De wind waait uit een andere richting maar met ons jaarplan 2025 blijven we op koers. Het Koersplan 2022-2026 geeft inkleuring aan ons profiel als scholengroep voor openbaar onderwijs. De komende jaren staan voor ons een aantal thema's centraal:

- **Onderwijsvernieuwing:** scholen passen het onderwijs aan, op basis van de schoolplannen;
- **Versterking basisvaardigheden:** in de breedste zin van het woord (rekenen & taal, digitale vaardigheden en burgerschap);
- **Veiligheid:** in en om de school;
- **Passend onderwijs:** uitbreiden en verdiepen van onze ondersteuning.



Naast de onderwijskundige thema's zetten wij in op het welzijn van onze medewerkers. Wij beschouwen het als een belangrijke opdracht om hen te boeien, te binden en te waarderen. Zij leveren dag in dag uit een essentiële bijdrage aan kwalitatief hoogstaand openbaar onderwijs op onze scholen. In ons jaarplan 2025 benoemen we daarom de volgende thema's:

- **Levensfasebewust personeelsbeleid:** een keuze voor iedereen
- **Eigentijds werkgeverschap:** kwaliteit belonen

Tot slot bereiden we in 2025 een nieuw Koersplan voor, als vervolg op de koers die we in 2022 zijn ingeslagen. Kwaliteitszorg, duurzaam financieel beleid en duurzame huisvesting blijven ook de komende jaren cruciaal voor kwalitatief hoogstaand openbaar onderwijs. Daarom koppelen we de thema's uit het jaarplan 2025 nadrukkelijk aan het huidige Koersplan (tabel 3.20).

Tabel 3.20: Samenvatting jaarplan 2025 gekoppeld aan pijlers Koersplan 2022-2026

Overzicht beleidsontwikkeling in relatie tot de Strategische Koers	Wij zijn bewust openbaar onderwijs	De school als basis, de scholengroep als bonus	Leren doe je overal	Samen leren, individueel excelleren	Duurzaam voorop lopen	Doorontwikkeling en borging (extra toegevoegd)
Onderwijs waar je voor kiest						
Versterking basisvaardigheden						
Ondersteuning en Passend Onderwijs						
Veiligheid in en om de school						
Levensfase bewust personeelsbeleid: een keuze voor iedereen						
Eigentijds werkgeverschap: kwaliteit belonen						
Koersplan 2026-2030						
De basis van kwaliteitszorg: verzamelen van data en hoe daar mee om te gaan						
Duurzaam inzetten financiële middelen						
Duurzame huisvesting Scholengroep Leonardo da Vinci						

Hoofdstuk 4: Personeel en professionalisering

4.1 Doelen en resultaten

Eigentijds werkgeverschap: boeien, binden en waarderen van medewerkers

Doel: verlagen werkdruk, verhogen werkplezier.

We willen dat medewerkers zoveel als mogelijk keuzevrijheid hebben die aansluit bij hun individuele wensen dan wel hun levensfase (inzetbaarheid, studiemogelijkheden, beloning) en dit positief waarderen in de medewerkerstevredenheidsenquête. Het taakbeleid en carrièreperspectief is hier een onderdeel van, zie volgende kopjes. Ook zijn we bezig met het opstellen van een nieuw professionaliseringsbeleid, waarin facilitering een plaats moet krijgen. Omdat we een beleidsstuk willen hebben dat gedragen wordt door de scholen, wordt dit in 2025 verder uitgewerkt. We zoeken hierin ook de samenwerking met de Onderwijsregio, waarin gezamenlijk professionaliseren een thema is.

Stand van zaken: wordt vervolgd in 2025.

Taakbeleid als personeelsinstrument

Doel: taakbeleid inzetten als personeelsinstrument en niet als formatief instrument. Voor dit doel is actueel taakbeleid nodig. We willen heldere keuze maken en omschrijvingen opstellen met keuzevrijheid voor medewerkers. Op termijn is de bedoeling dat teams zelf keuzes kunnen maken en gezamenlijk werk kunnen verdelen. In 2024 begon een werkgroep van acht collega's van de vier scholen met een plan voor het nieuwe taakbeleid, onder leiding van een projectleider vanuit de AOB. We streven ernaar om het nieuwe taakbeleid voor aanvang van het schooljaar 2025-2026 gereed te hebben. Uiterste deadline is de start van het schooljaar 2026-2027. We werken ook aan taakbeleid voor het ondersteunend personeel (OOP).

Stand van zaken: werkgroep stelt plan op voor vernieuwd taakbeleid. Beoogde afronding voor het begin van schooljaar 2025-2026.

Functiebouwwerk met carrièreperspectief docenten

Doel: promotie als logische volgende stap in de carrière.

In 2022 stelden we een carrièreperspectief op voor docenten en een functiebouwwerk voor OOP. Vorig jaar werkten we dit verder uit: we verhelderden carrièrepaden en stelden een nieuw concept beloningsbeleid op. Daarmee willen we onze medewerkers binden, boeien en waarderen. Helaas was er minder financiële ruimte voor deze plannen dan we aanvankelijk dachten. We gaan de plannen daarom eerst aanscherpen, voordat we ze omzetten in beleid voor onze scholen.

Stand van zaken: carrièreperspectief docenten en functiebouwwerk zijn in ontwikkeling. Verwachte afronding in de loop van 2025.

Versterking stafbureau

Doel: versterking van de ondersteuning voor de scholen.

Ons bestuursbureau is getransformeerd naar een stafbureau dat de scholen en de schoolleiding ondersteunt. Hierbij bleek het noodzakelijk om het stafbureau een kwaliteitsimpuls te geven en het aantal stafleden uit te breiden. Begin 2024 zetten wij een vacature uit voor een medewerker Informatiebeveiliging en privacy, om te voldoen aan de norm voor een digitaal veilige schoolorganisatie. Daarnaast overwogen we personele uitbreiding voor communicatie en PR, het bestuurssecretariaat en P&O/financiën. Dit resulteerde uiteindelijk in een vacature voor bestuurssecretaris/hoofd stafbureau en een vacature voor stafmedewerker PZ/financiën (schakel). Door interne mobiliteit ontstond daarnaast een vacature voor projectleider onderwijsinnovatie. In 2024 zijn deze nieuwe medewerkers gestart.

Stand van zaken: in 2024 slaagden wij erin om het stafbureau zodanig uit te breiden dat we de kwaliteit van de ondersteuning voor de scholen verder kunnen verbeteren.

Programma opleiden in de school

Het jaar 2024 stond vooral in het teken van de vorming van onze Onderwijsregio, in navolging van de samenwerking in het kader van de regionale aanpak personeelstekorten (RAP) en ROSRijnland. Deze is opgericht om de versnippering in samenwerking en financiering te verminderen. Vanaf 2025 ligt de focus op bundeling van middelen en duurzame bekostiging. De activiteiten richten zich op werving, opleiding, begeleiding en professionalisering van onderwijsprofessionals, met betrokkenheid van schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep.

Programma en doelstellingen: Opleiden in de school - Scholengroep Leonardo Da Vinci

Het programma richt zich op de verdere ontwikkeling van:

- Begeleiding van nieuwe docenten en studenten door vakcoaches en werkplekbegeleiders
- Kwaliteit van leerdoelen en lesvoorbereiding via SMART-doelen en feedback
- Samenwerking tussen het BOS-team en het Management Team (MT)
- Betrokkenheid en binding van nieuwe collega's en studenten, met begeleiding via IRIS Connect
- Professionalisering zittende docenten
- Ontwikkelingen Onderwijs Academie.

Tabel 4.1: Aantallen startende docenten en docenten in opleiding 2024

	In opleiding	Startende docenten	Nieuwe docenten met ervaring	Zij-instromers	Totaal
Da Vinci College Kagerstraat	31	16	12	5	64
Da Vinci College Lammenschans	19	11	4	2	36
Leonardo College	21	10	7		38
Da Vinci College ISK	9				9
Totaal					147

Aanpak

We richten de begeleiding eenduidig in, met gezamenlijke startbijeenkomsten en check-ins. Vakcoaches en werkplekbegeleiders worden bijgeschoold. We gebruiken een Persoonlijk Ontwikkelplan (POP) voor leerdoelen en het formuleren van SMART-doelen voor lesvoorbereiding. Verder gebruiken we IRIS Connect voor beeldcoaching. Het voorstel is om een beeldcoach-expert aan te stellen binnen de scholengroep.

Professionalisering van docenten is een vast onderdeel van het ontwikkelgesprek. Daarbij gaat het vooral om de vraag hoe de professionalisering er voor de betrokken docent uit kan zien. Voor een overzicht van professionaliseringsactiviteiten kan de docent terecht op een online platform.

Hoofdstuk 4: Personeel en professionalisering

Intern tevredenheidsonderzoek

In 2024 verstuurden wij een interne vragenlijst aan studenten en nieuwe medewerkers om zicht te krijgen op het begeleidingsprogramma op de scholen.

Toelichting:

- De bovenste rij geeft het aantal respondenten weer;
- Bij studenten is de IO een instituutsopleider;
- Bij medewerkers is de opleider een teamleider;
- ISK heeft geen vragenlijst ingevuld.

Tabel 4.2: Uitskomsten vragenlijst onder studenten en nieuwe medewerkers over begeleiding op school 2024

(de 1e rij geeft het aantal respondenten aan en vanaf de 2e rij staan de door de respondenten gegeven cijfers/antwoorden)

	Da Vinci College Kagerstraat medewerker	Da Vinci College Kagerstraat student	Da Vinci College Lammenschans smedewerker	Da Vinci College Lammenschans student	Leonardo College medewerker	Leonardo College student
Respondenten	19	8	13	4	4	7
Begeleiding BOS	9	8.7	6.7	7.8	8.5	9.2
Begeleiding sectie	8	8.2	6.9	7.3	8.5	9.2
Gesprekken teamleider/ IO	7.3	6.2	7.1	7.5	8.3	7.8
School als werkplek	7.9	8.7	6.7	7.8	7.8	9.4
Leerdoel gehaald	16	7	11	4	2	7
Leerdoel niet gehaald	3	1	2	0	2	

“Het contact met docenten is fijn en laagdrempelig: ook buiten de les zijn ze vaak in voor een praatje.”

Leerling Leonardo College

4.2 Strategisch HRM-beleid

Boeien, binden en waarderen van onze medewerkers is een centraal thema in ons HRM-beleid. Wij willen een werkgever zijn met een voorbeeldfunctie in de regio. Als scholengroep willen we een aantrekkelijke werkgever zijn voor beginnende en ervaren docenten, zij-instromers en andere belangstellenden. Daarom ontwikkelen we nieuw beleid en evalueren en actualiseren bestaande beleidsstukken.

We stellen ons HRM-beleid nadrukkelijk in nauwe samenspraak met de scholen op. Op die manier zorgen we ervoor dat het beleid breed gedragen wordt. Onze concepten liggen ter tafel tijdens het overleg met de adjunct-directeuren en de conrectoren van de scholen. Ons beleid komt aan de orde in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de deelraden en medezeggenschapsraad van de scholen.

We betrekken de scholen bij de ontwikkeling van het nieuwe taakbeleid. Een werkgroep met docenten uit vier scholen praatte erover mee. In 2024 gaven we ook vorm aan nieuw beleid voor de gesprekscyclus binnen de hele scholengroep. We vroegen vervolgens aan de schoolleiders om het centrale beleid te vertalen naar de cultuur en de manier van werken binnen de scholen. In samenhang daarmee stelden we nieuwe functieprofielen vast voor docenten LB-LC-LD.

4.3 Toekomstige ontwikkelingen

In de nabije toekomst wordt het steeds lastiger om gekwalificeerde collega's te werven en te behouden. Naast het lerarentekort is er in algemene zin sprake van een personeelstekort. Mede daarom werken we samen met de VO-scholen in de regio Leiden en de Duin- en Bollenstreek (zie alinea 4.2). De komende jaren is nadrukkelijk aandacht nodig voort een gezamenlijke aanpak van het personeelstekort.

In 2025 gaan we specifiek bezig met de thema's uit het jaarplan van het CvB, zoals opgenomen in hoofdstuk 3.13.

4.4 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Naast de bovengenoemde ontwikkelingen, waren er in 2024 andere zaken die van groot belang zijn voor het personeel.

Scholengroepbrede professionalisering

Op 10 september 2024 hebben alle medewerkers van de scholengroep elkaar in de Stadsgehoorzaal aan de Breestraat ontmoet voor een bovenschoolse studiedag. Naast de keynote speakers Tijmen Sprankel en Jitske Kramer, waren er workshops en was er ruimte voor vaksecties om elkaar beter te leren kennen en gezamenlijke thema's te bespreken.

Als vervolg hierop vond op 4 november 2024 op het Leonardo College een middag plaats (ook voor alle medewerkers) waarbij de vaksecties elkaar weer konden ontmoeten en nu aan de hand van eigen agendapunten met elkaar in gesprek konden gaan. Aan het eind van deze middag konden medewerkers op een kerstmarkt een eigen kerstpakket samenstellen. Hierbij waren 10 ondernemers uit Leiden aanwezig met hun producten. Ook kon (een deel) van het bedrag worden overgemaakt naar een goed doel.

Hoofdstuk 4: Personeel en professionalisering

Cao VO

In december 2024 is een onderhandelaarsakkoord gesloten voor een nieuwe cao VO. De definitieve teksten van deze cao zijn binnenkort beschikbaar.

De cao loopt tot 1 november 2025 en bevat onder meer een structurele loonsverhoging van 4,9% per januari 2025, een eenmalige uitkering van 1,23% in januari (voor medewerkers die in december 2024 in dienst waren), diverse verbeteringen in het loongebouw, een aanpassing van de bestaande toelagen naar een oktobertoelage en het instellen van stagevergoedingen. Ook hebben cao-partijen afspraken gemaakt over werkdrukverlichting.

De nieuwe afspraken voor stagevergoedingen gelden vanaf augustus 2025. Tot die tijd geldt onze huidige regeling, conform de afspraken die we hebben binnen ROS Rijnland. Voor augustus 2025 zullen we bekijken wat er nodig is om deze afspraken aan te laten sluiten bij de nieuwe cao VO.

VOG

Iedereen die voor onze scholengroep werkt moet in het bezit zijn van een geldige VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) met screeningsprofiel Onderwijs. Deze VOG mag op datum indiensttreding maximaal 6 maanden oud zijn. Aan het begin van het kalenderjaar kwamen 4 VOG's enkele dagen te laat binnen. Deze medewerkers stonden niet voor de klas voor de VOG aanwezig was. Ook was er 1 stagiair met een geldige VOG, die tijdens de stage eigen uren kreeg en hiervoor een nieuwe VOG heeft aangevraagd. Deze lijkt hierdoor te laat, maar er was een geldige VOG voor de stage. Om te late VOG's in de toekomst te voorkomen, registreren we nieuwe medewerkers pas als de VOG binnen is. Er zijn geen ontbrekende VOG's geconstateerd.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Tabel 4.3: Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	98	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting (o.a. ZZP)	Niet bekend*	0	0

***Toelichting tabel:** Medewerkers niet in loondienst staan niet in ons salarisadministratiesysteem, waar de VOG voor overige nieuwe medewerkers en stagiairs met een stagevergoeding wel geregistreerd wordt. De precieze aantallen werden dan ook niet bijgehouden in 2024. De verplichting qua tabel voor het jaarverslag werd pas medio maart 2025 bekend. Voor 2025 gaan we de aantallen nieuwe medewerkers niet in loondienst wel registreren, zodat er een aantal kan worden opgenomen.

Fietsplan en overige secundaire arbeidsvoorwaarden

In het vierde kwartaal van 2024 pasten we in overleg met de PGMR het fietsplan aan. Vanaf 1 januari 2025 is het budget voor uitruil van kosten van een fiets opgehoogd naar € 1.000,- (voorheen was dit € 749,-). We hebben toegezegd om te onderzoeken of er, naast de lopende bedrijfsfitnessregeling en het fietsleaseplan, nog andere regeling mogelijk zijn voor uitruil van sportabonnementen. In 2025 krijgt dit een vervolg. Ook op die manier willen we een aantrekkelijke werkgever blijven en onze medewerkers blijven boeien, binden en waarderen.

Lerarenbeurs en zij-instroom

Er zijn vijf toekenningen voor de lerarenbeurs binnen onze scholen. Vier nieuwe medewerkers begonnen met de zij-instroomopleiding voor hun bevoegdheid. Twee andere nieuwe collega's gaan later starten met deze opleiding.

4.5 Kerncijfers personeel

Onderstaande tabellen geven informatie over in- en uitstroom van medewerkers en de leeftijdsverdeling van het personeel. Het betreft medewerkers met een arbeidsovereenkomst. Onbetaalde stagiaires, vrijwilligers en externe inhuur of detachering worden hier buiten beschouwing gelaten.

Op peildatum 31-12-2024 (bron: Visma) hadden we als scholengroep 391 medewerkers in dienst. Hiernaast stonden er 9 betaalde stagiaires in onze salarisadministratie en 3 leden van de RvT.

In 2024 (peilperiode 1 januari tot en met 31 december 2024) kwamen 103 nieuwe medewerkers in dienst en verlieten 95 medewerkers onze scholengroep. Een deel van de uitstroom heeft te maken met de sterk wisselende leerlingaantallen bij het Da Vinci College ISK, maar ook op onze andere scholen zien we veel vertrekkende collega's. We vinden dit een aandachtspunt en gaan hier een nadere analyse op uitvoeren, onder andere om te onderzoeken of we het verloop binnen de scholengroep kunnen verlagen.

Tabel 4.4: Cijfers in- en uitstroom van 01-01-2024 t/m 31-12-2024 - Bron: Visma

	2023	2024
instroom	90	103
uitstroom	59	95

Tabel 4.5: Peildatum 31-12-2023 en 31-12-2024 – Bron: Visma

Leeftijdscategorie	Aantal	
	2023	2024
15 tot 25 jaar	42	43
25 tot 35 jaar	85	84
35 tot 45 jaar	91	97
45 tot 55 jaar	84	90
55 en ouder	98	89
Totaal	400	403

4.6 Werkdrukmiddelen

Voor het schooljaar 2023-2024 zijn, zowel op individueel niveau als voor de collectieve middelen, afspraken gemaakt met de GMR en de deelraden en de medezeggenschapsraad van de scholen. Voor het schooljaar 2024-2025 is de inzet van de collectieve middelen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Da Vinci College Kagerstraat

Er zijn geen grote wijzigingen geweest in de inzet van de middelen. In eerste instantie kozen we alleen voor toezichthouders, maar in de loop van het schooljaar gingen we, in overleg met de deelraad, over tot beperkte inzet van externe surveillanten bij de eindexamens. Na afloop evalueerde de deelraad deze inzet via een enquête onder collega's van alle geledingen. Daarbij lag ook de vraag voor of er aanpassingen nodig waren. De meesten gaven aan dat zij de collectieve middelen willen inzetten voor toezichthouders en externe surveillanten bij de eindexamens.

Da Vinci College Lammenschans

Vorig jaar is gekozen voor de inzet van toezichthouders binnen de school voor pauzes en tussenuren. Deze toezichthouders kunnen ook andere werkzaamheden verrichten, zoals opvanguren verzorgen en surveilleren tijdens toetsen. Ook is de rol van leerlingcoördinatoren uitgebreid in het lopende schooljaar 2024-2025.

In december 2024 is deze inzet geëvalueerd onder de collega's binnen de school. De algemene inzet wordt zeer positief beoordeeld omdat het bijdraagt aan werkdrukvermindering. Als verbeter-punt kwam naar voren dat er een duidelijke taakverdeling tussen docenten, mentoren en leerling-coördinatoren moet komen. Tijdens het schooljaar 2025-2026 gaan we daarmee aan de slag. De inzet van toezichthouders en leerlingcoördinatoren willen we continueren. Dat idee hebben we voorgelegd aan de deelraad.

Da Vinci College ISK

De collectieve werkdrukmiddelen zijn in 2024 ingezet om werkdruk te verlagen en een veilige, gestructureerde leeromgeving te waarborgen. Dit heeft geresulteerd in het aanstellen van extra medewerkers: onderwijsassistenten en een pedagogisch medewerker (nu verzuimcoördinator). Deze medewerkers kunnen lessen waarnemen en surveillance lopen tijdens pauzes. Tijdens de lessen lopen ze door het gebouw en houden ze een oogje in het zeil. De deelraad van de ISK evalueerde de inzet van deze medewerkers met de collega's binnen de school. Uit de enquête bleek dat de medewerkers de inzet van extra collega's waarderen. We zullen deze inzet dan ook continueren in 2025. Ook de functie pedagogisch medewerker/toezichthouder zal terugkomen, naast de verzuimcoördinator.

Leonardo College

Binnen het Leonardo College is gekeken hoe er ruimte in de normjaartaak kan komen met de inzet van de werkdrukmiddelen. Er is gekozen om de collectieve werkdrukmiddelen voor docenten in te zetten voor (externe) surveillanten tijdens toetsweken. Zij kunnen ook toezichthouden in het opvanglokaal voor verwijderde leerlingen en surveilleren tijdens pauzes. Verder zetten we werkdrukmiddelen in voor de inzet van onderwijsassistenten tijdens B-uren en voor overige ondersteuning. Voor onderwijs ondersteunend personeel betalen wij het lidmaatschap van de personeelsvereniging en stelden we een toetsbureau in. Daarnaast namen we een toezichthouder aan voor de fietsenstalling, zodat de schoolleiding deze taak kon overdragen.

In overleg met de PMR is besloten de inzet voor 2024-2025 te continueren conform de inzet 2023-2024. Op dit moment evalueren we de inzet. Naar aanleiding daarvan vinden in het schooljaar 2025-2026 mogelijk bijstellingen plaats.

4.7 Verzuim

Verzuimcijfers

Het verzuimpercentage over 2024 (4,98%) is sterk gedaald t.o.v. 2023 (5,57%). Dit cijfer ligt ook ruim onder het landelijk gemiddelde in het Voortgezet Onderwijs. Hoewel de gemiddelde duur van het verzuim lager ligt dan in eerdere jaren, heeft vooral het langdurig verzuim invloed op ons verzuimcijfer. In 2024 liepen er drie langdurige dossiers op basis van niet-werk gerelateerde medische klachten. Bij twee dossiers speelde de combinatie werk-privé een rol. Tegen het einde van het jaar steeg het verzuim. Deze stijging zette begin 2025 door, mede door een griepgolf.

Tabel 4.6: Bron: Visma – peildata 1-1-2024 tot en met 31-12-2024

Verzuimcijfers 2024 Scholengroep totaal	
Verzuimpercentage	4,98%
Meldingsfrequentie	1,83
Gemiddelde duur (dag)	10

Tabel 4.7: Bron: Visma – peildata 1-1-2024 tot en met 31-12-2024

Verzuimpercentage (4,98%) – verdeeld naar duur van het verzuim			
1 tot 7 dagen	8 – 42 dagen	43 – 730 dagen	Meer dan 2 jaar
0,88	0,61	3,49	0,00

Onze meldingsfrequentie is hoger dan de gewenste 1. We gaan onderzoeken hoe we dit cijfer omlaag kunnen krijgen.

Vanaf dit schooljaar belt de adviseur arbeid en gezondheid van De Arbodienst op de derde dag van het verzuim naar de zieke medewerker. Daarmee willen we langdurig verzuim voorkomen en op tijd interventies inzetten als dit nodig is.

In het vierde kwartaal voerden we de eerste ronde gesprekken van het Sociaal Medisch Team (SMT) met de MT's van de scholen en de adviseur van De Arbodienst. We bespraken de lopende dossiers en andere vraagstukken rondom verzuim. Dit schooljaar volgen nog minimaal twee keer dergelijke overleggen. In 2025 willen we de totale dienstverlening van De Arbodienst verder evalueren.

Uitkeringen na ontslag

Als scholengroep hebben we een voorziening voor het gedeeltelijk eigen risicodragerschap bij WW en WWplus (bovenwettelijke WW-uitkeringen), zoals opgenomen in de jaarrekening. De voorziening wordt alleen gevormd voor medewerkers die per balansdatum (31 december 2024) een (bovenwettelijke) WW-uitkering ontvangen of per balansdatum zijn ontslagen en naar verwachting een WW-uitkering zullen aanvragen.

We zien dat er, mede door het lerarentekort, weinig nieuwe instroom is in de WW. De instroom is bovendien van relatief korte duur. Oud-medewerkers vinden snel elders een nieuwe functie. We bekijken actief welke dossiers er lopen bij het UWV, in de WW en bij WWplus, zodat we de duur van de uitkering mogelijk kunnen verkorten.

In 2024 zijn twee medewerkers ziek uit dienst gegaan. Eén van deze medewerker heeft een ziektewetuitkering toegekend gekregen. In verband met ons eigen risicodragerschap, wordt deze ex-medewerker door een externe partij begeleid bij de terugkeer naar werk.

4.8 Banenafsprak

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Overheids- en onderwijssectoren zijn daarbij verantwoordelijk voor 25.000 banen. Dit heet de Banenafsprak. Als scholengroep voeren we geen actief beleid op dit gebied. We hebben wel medewerkers in dienst met bijvoorbeeld een loonkostenvoordeel door een eerder verkregen WIA-uitkering. Via de gemeente hebben we een vrijwilliger/stagiair rondlopen binnen één van onze scholen, die de conciërges ondersteunt en zo werkervaring opdoet.



Hoofdstuk 5: Huisvesting en facilitaire zaken

In lijn met het Jaarplan 2024 formuleerden wij de volgende doelen voor huisvesting:

- Creëren van een prettige en stimulerende omgeving om te leren, samen te werken en te ontwikkelen;
- Werken aan een betere wereld door extra te investeren in de duurzaamheid van onze gebouwen en onze voetafdruk op termijn naar nul terug te brengen.

De scholengroep heeft vier schoolgebouwen waarbij diverse thema's en plannen aan de orde zijn met betrekking tot onderhoud, beheer etc.

Tabel 5.1: Een overzicht van onze gebouwen en evt. plannen en activiteiten

Da Vinci College Kagerstraat	Gebouw uit 1963	Eigendom	Opgenomen in IHP voor renovatie/ vernieuwbouw in 2027 en budget opgenomen in MIB Gemeente Leiden
Da Vinci College ISK	Gebouw uit 1963	Momenteel in bruikleen van de Gemeente Leiden maar wordt na vernieuwbouw eigendom	Gestart met voorbereidingen Vernieuwbouw gehele pand conform planning IHP
Leonardo College	Gebouw uit 2021	Eigendom	Geen actie huisvesting
Da Vinci College Lammenschans	Gebouw uit 2011	Eigendom in een verza- melgebouw. Daardoor lid van de VVE.	Gebouw is ongeschikt voor vmbo-onderwijs. Staat in IHP als casus waar onderzoek voor nodig is

5.1 Doelen en resultaten

Da Vinci College ISK

Voor de renovatie van deze school aan de Vijf Meilaan 137 hebben we, na drie (Europese) aanbestedingen, contracten afgesloten met een architect, een installatieadviseur en een aannemer. Na het Voorlopig Ontwerp (VO) startte het bouwteam op 19 november met de voorbereidingen voor een Definitief Ontwerp (DO) en een Technisch Ontwerp (TO). Vanuit het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is de minimale eis om een Bijna Energieneutraal Gebouw (BENG) te realiseren. Als scholengroep hebben we in de begroting een budget van € 820.000,-- opgenomen om het gebouw tot een volledig Energieneutraal Gebouw (ENG) te ontwikkelen.

Da Vinci College Kagerstraat

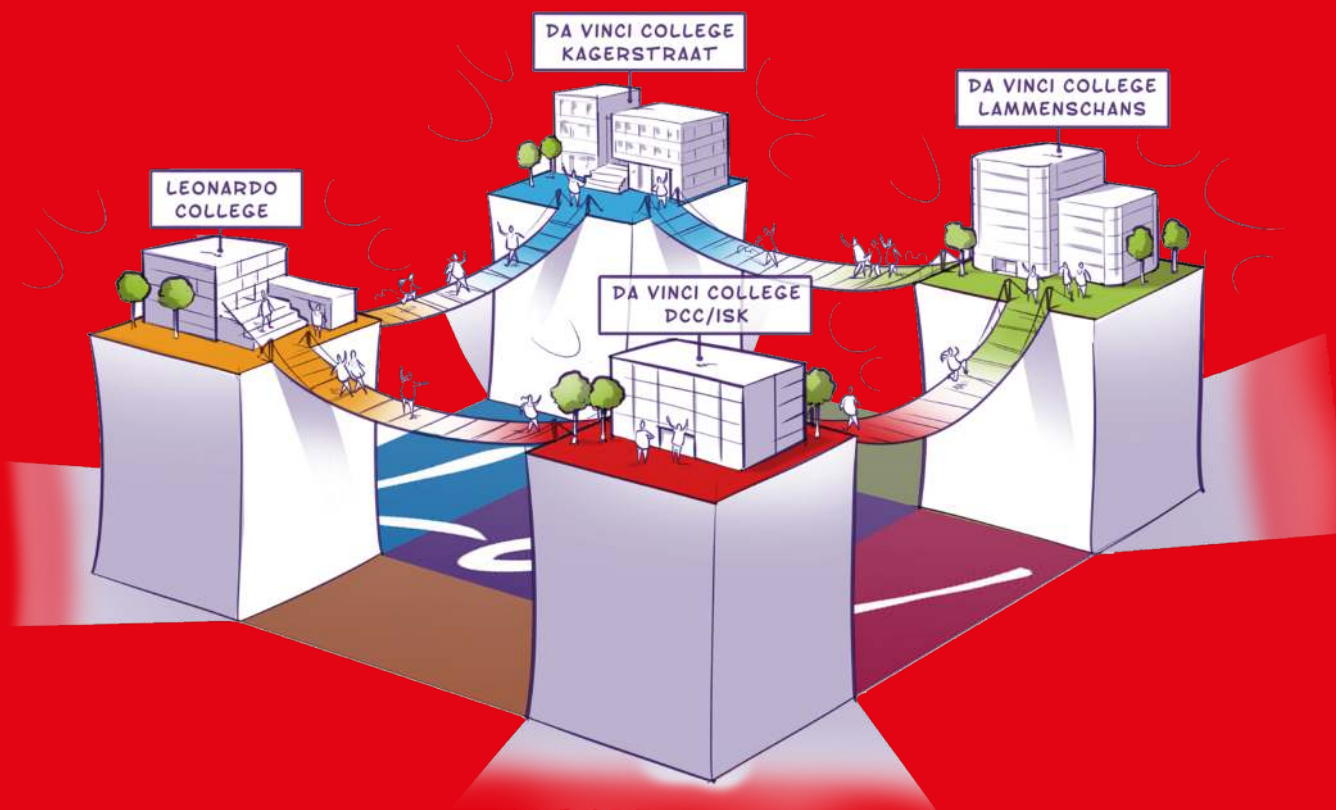
Conform het IHP 2023-2032, nam Gemeente Leiden circa 25 miljoen euro op in de meerjaren-investeringsbegroting voor de vernieuwbouw. Het startjaar van renovatie is vastgesteld op 2027. Het CvB maakt een projectplan om de voorbereidingen voor het project te kunnen treffen. Het gaat om een grootschalige renovatie met als doel een energieneutraal gebouw. We werken toe naar een toekomstgericht gebouw, met de kwaliteit van nieuwbouw en een levensduur van 40 jaar. Als scholengroep hebben we in de begroting een budget van € 1.030.000,-- opgenomen om het gebouw tot een volledig Energieneutraal Gebouw (ENG) te ontwikkelen.

Globale planning

Maart 2024 : selectie architect en installatieadviseur voor renovatie ISK
Oktober 2024: selectie aannemer bouwteam, realisatie renovatie ISK
December 2024 : bespreken IHP-gemeente Leiden
December 2024: afschrijven inventaris ISK & Kagerstraat (jaarrekening 2024).

5.2 Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 werken we aan het DO en TO van ISK. We verfijnen de financiële consequenties voor de bouw- en de huisvestingsbegroting. Als de bouwbegroting binnen het gestelde budget past, zullen we als scholengroep het bouwheerschap van Gemeente Leiden overnemen. Zodra dat het geval is, kunnen de bouwvoorbereidingen beginnen. Voor Da Vinci College Kagerstraat werken we in 2025 aan het projectplan. We selecteren de adviseurs voor de start van dit project.



Hoofdstuk 6: ICT en IBP

6.1 Doelen en resultaten ICT

Interne ontwikkeling

In het derde kwartaal versterkten we het ICT-team met een nieuwe medewerker. Hierdoor heeft elke school nu een eigen ICT-ondersteuner. Daarnaast begonnen we met de inrichting van functioneel applicatiebeheer. Hierbij ligt de focus op het automatiseren en borgen van processen voor service-management en administratie.

Devices voor leerlingen

Aan het begin van het schooljaar ontvingen alle brugklasleerlingen een eigen laptop. Ondanks een goede voorbereiding, verliep de tijdige levering en uitgifte van de laptops niet geheel naar wens. Dit probleem konden we oplossen. Voor het schooljaar 2025-2026 legden we de afspraken met de leverancier vast in een Service Level Agreement (SLA), om de kwaliteit en de tijdigheid van toekomstige leveringen te waarborgen.

Netwerk en infrastructuur

In 2024 vervingen we de firewalls in het datacenter. Daarnaast verving de ICT-afdeling diverse netwerkkapparatuur op verschillende scholen om de prestaties en de betrouwbaarheid te verbeteren.

Cybersecurity

In 2024 zetten we aanzienlijke stappen voor verbetering van onze cybersecurity. We voerden een uitgebreide penetratietest uit om kwetsbaarheden in onze systemen te identificeren en aan te pakken. Daarnaast verbeterden we de back-up van onze onlinesystemen om gegevensverlies te voorkomen. We begonnen ook met de voorbereiding voor de implementatie van een Security Information and Event Management (SIEM) systeem en een Security Operations Center (SOC) om onze beveiligingsmonitoring en incidentrespons te versterken. Deze maatregelen helpen ons om potentiële bedreigingen sneller te detecteren en effectief te reageren, waardoor we de veiligheid van onze IT-infrastructuur als geheel verbeteren.

Digitaal klassenmanagement

Naar aanleiding van feedback van docenten over het gebruik van laptops in de klas, implementeerden we klassenmanagementsoftware. De pilotfase startte op de locaties Da Vinci College Lammenschans en Leonardo College.

Overige projecten en migraties in 2024

Leonardo College

- De computers voor leerlingen in de mediatheek zijn vervangen;
- Alle docks in de klas zijn versneld vervangen door onverwachte compatibiliteitsproblemen.

Da Vinci College Kagerstraat

- De computers voor leerlingen in de mediatheek zijn vervangen;
- De laptops van het personeel zijn vervangen;
- Alle docks in de klas zijn versneld vervangen door onverwachte compatibiliteitsproblemen.

Da Vinci College Lammenschans

- De examenlaptops zijn vervangen;
- Workstation laptops voor grafische doeleinden voor de afdelingen Dienst & Producten en Media, Vormgeving en ICT zijn aangeschaft voor extra flexibiliteit;
- Alle docks in de klas zijn versneld vervangen door onverwachte compatibiliteitsproblemen.

Da Vinci College ISK

- Alle docks in de klas zijn versneld vervangen door onverwachte compatibiliteitsproblemen.

Bovenschools

- Aanbesteding en vervanging van de printers en reprografische machines.

6.2 Doelen en resultaten IBP

Ambitie

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) draagt bij aan een gelijkwaardige en veilige leer- en werk-omgeving. Wij werken aan een hoog niveau IBP met behulp van het [Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs](#). In 2023 is het IB-deel van dit normenkader gepubliceerd en in 2024 ook het P-deel. Het normenkader bestaat uit 69 IB-normen en 25 P-normen, met een scoringsmechanisme van 1 – 5 per norm. In 2027 moeten scholen op alle normen minimaal aan niveau 3 voldoen. Dit niveau vereist gedocumenteerde procedures en richtlijnen die consistent worden toegepast. De uitvoering in de praktijk moet aantoonbaar, getest en efficiënt zijn. Om deze doelstelling te kunnen behalen zetten we in 2024 een aantal stappen. In de ambitiekaart IBP sprak het CvB de ambitie uit om in 2027 te voldoen aan het vereiste niveau 3. We hebben vastgelegd welke acties in de komende drie jaar nodig zijn om dit niveau te bereiken.

Aanpak IBP

In april begon een nieuwe collega (adviseur IBP) die voor IBP toewerkt naar de doelstelling van 2027. Met ingang van september zijn binnen de scholengroep zeven IBP ambassadeurs aangesteld. Zij maken onderdeel uit van de IBP-werkgroep en zijn de oren, ogen en stem van deze groep op de scholen. Daarnaast werkten we vanaf september op basis van een jaar- en bewustwordingsplan IBP. Ter ondersteuning schaften we een tool aan om de voortgang op het normenkader en de noodzakelijke registers vast te leggen.

Het CvB stelde een IBP-visie vast, die we delen via onze website. IBP werd ook onderdeel van de kwaliteitskalender van de scholengroep. We brachten onze uitgangspositie in kaart door in de zomer van 2023 een 0-meting informatiebeveiliging uit te voeren. In september 2024 volgde een 0-meting privacy. Door deze metingen hebben we onze huidige stand van zaken goed in beeld, we hebben hierdoor risico's op voor privacy en informatiebeveiliging beter in beeld. We werken aan verbeteringen, die we uit veiligheidsoverwegingen niet kunnen delen met het grote publiek.

IBP in de dagelijkse praktijk

We werken binnen de IBP-werkgroep op basis van twee pijlers: Bewustzijn & kennis en documentatie & registratie. Deze onderdelen zijn met elkaar verbonden: het één versterkt het ander. Beide pijlers zijn nodig om het minimale niveau 3 van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs te bereiken. Naast het jaarplan-IBP loopt voortdurend een bewustwordingsplan.

In dit bewustwordingsplan zijn diverse acties voor bewustwording opgenomen. Deels gaat het om acties gericht op de hele scholengroep. Deels betreft het kleinschalige bijeenkomsten voor een beperkte groep collega's. In teamverband lag de nadruk op kennisontwikkeling van de werkgroep IBP,

van de camerabeheerders en de medewerkers HR. Daarnaast vond in 2024 een grote actie plaats in de hele scholengroep. We verstuurden nep-phishingmails en startten met de bijbehorende Phished-academie.

In 2024 is het bewaar- en vernietigingsbeleid vastgesteld. In lijn met dit document zijn in Magister gegevens gewist van oud-leerlingen. Bij de softwareleverancier die onze personeelsdossiers beheert legden we een verzoek neer om oude personeelsgegevens te wissen, conform de landelijk geadviseerde of wettelijke bewaartermijnen.

Datalekken en beveiligingsincidenten

In 2024 ontvingen we zeven meldingen van datalekken of beveiligingsincidenten. We onderzochten deze incidenten, namen waar mogelijk risico's weg en troffen maatregelen om vergelijkbare gevallen in de toekomst te voorkomen. Daarnaast registreerden we de datalekken en beveiligingsincidenten in een register. Indien nodig informeerden we de betrokkenen en stuurden een melding naar de Autoriteit Persoonsgegevens. Vanaf december kan iedereen een datalek melden via een formulier op de privacy-pagina van de website van de scholengroep. Dit formulier is direct gekoppeld aan een workflow en aan het register voor datalekken in Your Safety Net, onze IBP-kwaliteitstool.

Samenvatting uit de Rapportage Functionaris Gegevensbescherming 2024

De FG (Functionaris Gegevensbescherming) van de scholengroep heeft in zijn jaarverslag 2024 de AVG-naleving van onze scholengroep geëvalueerd via het IBP-normenkader. Ondanks positieve ontwikkelingen (onder andere: ambitiekaart, IBP-adviseur, nieuwe overlegstructuren) is de scholengroep nog niet volledig compliant, wat aansluit bij bevindingen uit eerdere jaren. Voor het behalen van volwassenheidsniveau 3 in 2027 adviseert de FG prioriteiten te stellen en een gerichte aanpak waarbij beleid praktisch aansluit op het onderwijs zonder de groei in volwassenheid te verliezen door bij implementatie van maatregelen te verzanden in details. Per norm en maatregel moet een afweging worden gemaakt tussen directieve implementatie van een algemene maatregel, of beleid dat minutieus aansluit bij de onderwijspraktijk van elke vestiging. Om in 2027 het vereiste volwassenheidsniveau 3 te behalen, wat haalbaar is voor de scholengroep, moeten prioriteiten worden gesteld en mag de implementatie niet verzanden in details.



6.3 Toekomstige ontwikkelingen ICT

In 2024 maakten we een begin met de ontwikkeling van een intranet. Dit intranet is bedoeld om de communicatie en de informatievoorziening binnen de scholengroep te verbeteren. Voor 2025 is de ambitie om het intranet te implementeren binnen het stafbureau. Na een succesvolle implementatie zullen ook de scholen op het intranet worden aangesloten. Op die manier krijgt iedereen toegang tot dezelfde informatie en dezelfde middelen.

Het Da Vinci College ISK gaat vanaf schooljaar 2025-2026 vernieuwbouwen. Zij gaan in de zomer-vakantie 2025 verhuizen naar een tijdelijke opvanglocatie: het oude pand van het Leonardo College. Voordat de verhuizing plaatsvindt, moet dit oude pand gerenoveerd worden om te voldoen aan de minimale hedendaagse standaarden. Deze renovatie is noodzakelijk om een veilige en functionele leeromgeving te garanderen voor de leerlingen en het personeel.

Bij het Da Vinci College ISK ambiëren we om elke leerling van een laptop te voorzien. In plaats van persoonlijke devices, zoals bij de andere scholen, kiezen we hier voor laptops die per klas beschikbaar zijn in een laptopkast. Dit biedt flexibiliteit en zorgt ervoor dat alle leerlingen toegang hebben tot de benodigde technologie zonder dat ze een eigen device hoeven te beheren.

Daarnaast gaan we in 2025 een nieuw digitaal toetsplatform implementeren. Na uitgebreid onderzoek in 2024, hebben we een passend platform gevonden dat ons in staat stelt om toetsen en examens efficiënter af te nemen en te beheren. Door gebruik te maken van digitale toetsen kunnen we het proces van het maken, beheren en analyseren van toetsen vereenvoudigen. Dit bespaart tijd en middelen en verbetert de kwaliteit van onze evaluaties.

6.4 Toekomstige ontwikkelingen IBP

Vooruitblik 2025

In 2025 staat het updaten van het IBP-beleid en -reglement op de planning. Ook gaan we de documentatie rondom camera's en het cameragebruik op orde brengen. Bij bewustwording ligt de focus op datalekken. Het is van groot belang dat onze medewerkers een datalek herkennen en dat ze er melding van maken. Bewustwording leidt er uiteindelijk toe dat we datalekken zoveel mogelijk kunnen voorkomen.

Op de achtergrond werken we aan het verbeteren van de toegang tot gegevens voor medewerkers. We ontwikkelen beleid op basis waarvan medewerkers wel of geen toegang krijgen tot bepaalde gegevens én op welke wijze we medewerkers authenticeren of identificeren. Voor de toegang tot privacygevoelige of kritieke systemen richten we een controlecyclus in. Daarnaast brengen we onze kritieke processen en persoonsgegevens in kaart, zodat we op basis van deze risico's maatregelen kunnen nemen om ze te beschermen. We willen een plan klaar hebben liggen voor het geval zich toch een incident voordoet.

Het jaarplan is gebaseerd op de ambitiekaart. In deze ambitiekaart is per jaar uitgeschreven aan welke normen we werken en voor welke normen we geen verbeteringen doorvoeren. Op basis van voortschrijdend inzicht stellen we de kaart jaarlijks bij. In 2025 voegen we de privacy-normen toe aan de ambitiekaart. We evalueren het bestaande beleid en nemen de noodzakelijk aanpassingen mee in de planning.

Hoofdstuk 7: Financieel beleid

Het financieel beleid van Scholengroep Leonardo da Vinci heeft tot doel om de financiële gezondheid en stabiliteit van de organisatie te waarborgen. Dit maakt de uitvoering van het koersplan van de scholengroep en het verzorgen van goed onderwijs mogelijk. Er is een duidelijke link tussen het koersplan en de beschikbare financiën.

7.1 Planning & control-cyclus

Doelen

De scholengroep stelt als onderdeel van de planning & control-cyclus jaarlijks een aantal producten op: een formatieplan, kaderbrief, jaarplan, (meerjaren)begroting en financiële rapportages. Deze zijn leidend voor het uit te voeren beleid en geven een financieel kader. De schoolleiding stelt jaarlijks een formatieplan op voor het volgende schooljaar. De formatie is gebaseerd op de prognose van het aantal leerlingen. Het College van Bestuur stelt voor 1 mei het formatieplan vast na instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. Het jaarplan van het College van Bestuur geeft verdere invulling aan het Koersplan 2022-2026 en geeft richting aan de formatie voor het volgend schooljaar. Er wordt geëvalueerd welke thema's meer of minder aandacht nodig hebben en op basis hiervan worden keuzes gemaakt: welk beleid moet gecontinueerd of aangepast worden en welke stappen gaan we hierin zetten?

De begroting wordt in het najaar vastgesteld. Deze is opgesplitst in structureel, incidenteel en inzet van de bovenmatige reserve, om inzicht te geven in de verschillende typen geldstromen binnen de scholengroep en de sturing die het College van Bestuur hieraan kan geven. De begroting wordt opgesteld in samenhang met het jaarplan van het College van Bestuur en bevat de lasten die samenhangen met het beleid dat in het jaarplan is opgenomen. De begroting van het komende jaar bestaat uit een begroting van het resultaat (baten en lasten), het eigen vermogen en een investeringsbegroting. Daarnaast wordt een meerjarig perspectief opgesteld voor de komende 5 jaar op basis van een gelijkblijvend aantal leerlingen. Dit bestaat uit een prognose van het resultaat. De begroting van het komende jaar bestaat uit een begroting van het resultaat (baten en lasten), het eigen vermogen en een investeringsbegroting. Ook is er in 2024 een prognose van het aantal leerlingen opgesteld en een inschatting gemaakt van het effect hiervan op de begroting in de komende jaren.

Uitgangspunten van de begroting zijn:

- De baten (basisbekostiging) zijn gebaseerd op de leerlingentelling per 1 oktober van t-1;
- Het uitgangspunt voor het toepassen van indexatie in de begroting is dat de baten alleen geïndexeerd worden als de bijbehorende lasten ook geïndexeerd zijn in de begroting.
- Materiële kosten worden geïndexeerd met de verwachte kostenstijgingen. Loonkosten worden alleen geïndexeerd met de reeds toegekende loon- en prijscompensatie door DUO.
- Personeelskosten zijn begroot op basis van de formatie per eind september, plus openstaande vacatures en eventuele geplande wijzigingen in de samenstelling van het personeel.
- Overige instellingslasten en investeringen zijn ingeschat door de scholen in samenwerking met het stafbureau op basis van realisatie van de kosten in het afgelopen jaar en de planvorming van de school. Deze moeten passen binnen de kaders van het jaarplan.

Sinds schooljaar 2024-2025 worden kwartaalrapportages opgesteld met hierin vaste onderwerpen en een vast format, waarin ook een samenvatting van de financiële rapportage is opgenomen. Dit is een verdere professionaliseringsstap geweest die de scholengroep helpt om op de juiste



momenten bij te sturen. Daarnaast wordt twee keer per jaar een financiële rapportage opgesteld waarin de gerealiseerde financiële cijfers worden vergeleken met de begroting. Ook wordt een prognose opgesteld. De rapportages worden gedeeld met de Raad van Toezicht.

7.2 Toekomstige ontwikkelingen

Het College van Bestuur heeft in het jaarplan 2025 een doorkijk gemaakt naar de ontwikkelingen die van belang zijn voor de scholengroep en de risico's die hieraan verbonden zijn.

Basisvaardigheden

We willen leerlingen een solide basis geven in de basisvaardigheden rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid. Zowel in het kader van kwalificatie (het behalen van een passend diploma) als op het terrein van de persoonsvorming en socialisatie (volwaardig deelnemen aan de steeds complexere maatschappij), vinden we dit belangrijk. Wij maken hiervoor incidentele middelen vrij en zijn in afwachting of de geplande aanvullende structurele bekostiging basisvaardigheden vanaf 2027 doorgaat. Het ministerie van OCW heeft hier nog niet over besloten.

Ondersteuning en passend onderwijs

Er ligt een opdracht voor de scholengroep om onze ondersteuning opnieuw in kaart te brengen en te versterken. Dit komt voort uit de toenemende vraag naar ondersteuning van leerlingen, in combinatie met de terugtrekkende beweging van het samenwerkingsverband. We zien deze opdracht niet als een eenmalige impuls, maar als een traject voor de komende 3 tot 5 jaar en hebben hier ook tijdelijk financiële middelen voor vrijgemaakt. Afhankelijk van ontwikkelingen (maatschappelijk en binnen het samenwerkingsverband) bekijken we of deze wijze van ondersteuning een structureel karakter krijgt. En of het daarmee onderdeel wordt van ons dagelijkse onderwijs en geborgd moet worden in ons primaire proces. Reeds ingezette maatwerkprogramma's zijn een huiswerkklas, trajectklas en landings-/welkomklas.

Veiligheid in en om de school

In deze tijd van polarisatie merken wij dat spanningen oplopen en het gevoel van veiligheid onder druk staat. Wij ervaren dit nu nog met name rondom onze scholen. Deze thema's zullen zeker ook binnen onze scholen gaan leven. We willen onze grip op de scholen versterken en zetten daarom maximaal in op preventie en het vroegtijdig signaleren van potentiële onrust. Zo willen we incidenten voorkomen en het gevoel van veiligheid vergroten. De komende 3 jaar is er budget beschikbaar voor toezichthouders en jongerencoaches.

Personeelsbeleid

Om onze medewerkers te blijven binden, boeien en behouden, zullen wij een integraal personeelsbeleid opstellen dat recht doet aan de vragen van de huidige werknemers. Hierbij gaan we expliciet een aantal mogelijkheden formuleren voor medewerkers om uit te kiezen, zodat zij meer comfort ervaren bij de indeling van hun werkdag. Daarnaast willen we belonen mogelijk maken zonder dat het zich direct in een structurele andere functie vertaalt.

Koersplan

In 2025 evalueren we of het huidige koersplan tussentijds moet worden bijgesteld. Ook bereiden we ons voor op het nieuw op te stellen koersplan 2026-2030.

Kwaliteitszorg

Wij zullen blijven sturen op kwaliteitszorg, onder meer door interne audit-/visitatieteams op te zetten opzetten. Daarnaast hebben we ons als scholengroep gecommitteerd aan het Normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het onderwijs. Het normenkader bestaat uit 94 normen, elk

Hoofdstuk 7: Financieel beleid

bestaande uit 5 niveaus. We werken toe naar een score van minimaal 3 op elke norm in 2027.

Financieel beleid

De Scholengroep Leonardo da Vinci heeft een gezonde financiële basis. In de komende periode zullen wij verder sturen op normen voor formatie. Ook zullen we onderzoeken of er financieel beleid kan worden opgesteld waarin wordt vastgelegd welke activiteiten tot het primaire proces behoren (en dus bekostigd worden uit structurele middelen), en of het aanvullend nodig is om kengetallen op te stellen voor de maximale afschrijvingslast, leer- en hulpmiddelen, en huisvestingslasten.

Duurzame huisvesting

We willen het onderwijs maximaal faciliteren door de gebouwen zo te renoveren dat ze uitnodigen om te (blijven) werken en leren. Daarnaast willen we een voorbeeld zijn voor andere scholen en besturen in het kader van duurzaamheid. Komende jaren zullen wij:

- De renovatie ISK conform planning voorbereiden en de bouw starten met als opleverdatum uiterlijk december 2026.
- De renovatie Kagerstraat voorbereiden in samenspraak met de gemeente Leiden. We hebben extra aandacht voor de toereikendheid van het budget en het opstellen van een convenant, zodat het bouwheerschap in een vroegtijdig stadium overgedragen kan worden.

We zijn op weg onze ambitie te behalen om in 2030 onze footprint naar 0% terug te brengen. Al onze nieuwbouw is zoveel mogelijk energieneutraal. In de operationele stromen (zoals afvalverwerking) verdient duurzaamheid nog aandacht in beleid en keuzes.

7.3 Treasury

Het treasurybeleid van Scholengroep Leonardo da Vinci is defensief, risicomijdend en erop gericht om financiële risico's te beheersen en de (financiering)lasten zo laag mogelijk te houden.

In 2024 is het Treasurystatuut geactualiseerd en opnieuw vastgesteld door de Raad van Toezicht. Het treasurybeleid voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW van 6 juni 2016 (kenmerk WJZ/800938), inclusief de aanvulling van 5 december 2018 (kenmerk FEZ/1402273).

Per medio 2020 zijn de liquide middelen door middel van schatkistbankieren ondergebracht bij het ministerie van Financiën. Schatkistbankieren kent een dagrentevergoeding over de bij haar aangehouden tegoeden en of bij haar uitgezette deposito's. Vreemd vermogen wordt slechts aangetrokken als er sprake is van onder andere structurele financieringstekorten, wat niet van toepassing is. In 2024 zijn er geen nieuwe spaarrekeningen of beleggingen toegevoegd. De liquide middelen zijn in vergelijking met 31 december 2023 met € 2,1 miljoen toegenomen.

7.4 Allocatie van middelen

De ontvangen bekostiging komt het College van Bestuur toe. De begroting per school is vraaggestuurd. Dit betekent dat een groot deel van de leerling-gerelateerde basisbekostiging (lumpsum) rechtstreeks naar de scholen gaat, voor het deel dat zij nodig hebben. De scholen betalen hiervan alle direct aan hun school gerelateerde kosten, waarvan het grootste deel bestaat uit personeelskosten. Daarnaast is een kleiner deel van de bekostiging (in 2024 7,65%) voor het College van bestuur, de Raad van Toezicht en de (centrale) staf. Met deze bovenschoolse afdracht worden ook materiële centrale personeelslasten gedekt, zoals het eigenrisicodragerschap voor de eerste twee jaren van ziekte en verzekeringen voor de scholengroep.

7.5 Continuïteitsparagraaf

De onderdelen die betrekking hebben op de continuïteit op het gebied van de prognose van leerlingen en het effect hiervan op de begroting en de meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en meerjarenbalans) zijn opgenomen in **hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën**.

7.5.1. Risicoanalyse en toelichting

Onze risicobeheersing is erop gericht om de doelstellingen van de scholengroep en de scholen te borgen. Het volledig uitsluiten van risico's is uiteraard niet mogelijk. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing van de scholengroep en het inschatten van de impact van mogelijk externe aankomende ontwikkelingen. In deze paragraaf lichten wij toe op welke gebieden wij de belangrijkste risico's en onzekerheden zien.

Leerlingen

De volgende risico's kunnen zich voordoen waar het gaat om leerlingen:

- Binnen de scholengroep constateren we een toenemende vraag naar ondersteuning door ouders en leerlingen. Dit heeft onder andere te maken met de covidperiode, waarin het welbevinden van onze leerlingen onder druk is komen te staan.
- Het komt vaker voor dat een te hoog doorstroomadvies van de basisschool tot gevolg heeft dat leerlingen, eenmaal ingestroomd in onze scholengroep, meer ondersteuning op het gebied van passend onderwijs nodig blijken te hebben. Ook zien we dat er meer leerlingen afstromen naar het vmbo. Dit is een negatieve ervaring voor de leerling en ook een uitdaging voor de ontvangende school.
- Er is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar voor vmbo-leerlingen op Da Vinci College Lammen-schans. Het risico bestaat dat we op termijn leerlingen niet op de juiste plek kunnen plaatsen.
- Het gebruik van social media, gecombineerd met polarisatie en maatschappelijke onrust, levert extra hulpvragen op.
- Wij zien dat er meer tijd en aandacht nodig is om ouders te betrekken bij de ondersteuning van onze leerlingen en gezamenlijk op één lijn te komen tot een passende aanpak.
- De tijdelijke huisvestinglocatie tijdens de geplande renovatie van Da Vinci College Kagerstraat in 2027 zou van invloed kunnen zijn op de instroom (en wellicht ook uitstroom) van leerlingen.
- De nieuwe wet die meer ruimte geeft aan scholen kan leiden tot nieuwe concurrerende scholen in de regio. De praktijk laat zien dat er tot op heden weinig gebruik is gemaakt van deze mogelijkheid.
- De snelheid van verspreiding van foutieve informatie via de sociale kanalen, of informatie zonder goede context, kan leiden tot imagoschade. Dit kan weer een negatieve invloed hebben op de instroom van leerlingen.

Samenwerkingsverband en bestuurlijke samenwerking

We zien dat het samenwerkingsverband een terugtrekkende beweging maakt op het gebied van passende ondersteuning, waardoor er niet voor alle leerlingen een passende plek binnen de regio meer is. Dit raakt ons ook vanuit de doorstroomadviezen die in sommige gevallen te hoog zijn. Ook uitstromende leerlingen van onze ISK kunnen niet altijd ergens terecht. Een voorbeeld hiervan is het aanbod van de bovenschoolse voorziening het orthopedagogisch-didactisch centrum 'de Delta', dat sinds het begin van het schooljaar 2024-2025 rigoureus is afgebouwd. We zien hierbij dat de hulpvraag op scholen toeneemt en dat er leerlingen zijn die we geen passend onderwijs kunnen aanbieden.

De bestuurlijke samenwerking in de regio Leiden Duin- en Bollenstreek in de vorm van de Onderwijsregio, die gericht is op kansengelijkheid, een dekkend onderwijsaanbod, passend onderwijs en het lerarentekort, is nog fragiel. Hier ligt een uitdaging voor de besturen om deze samenwerking slagkracht te geven en zodoende een meerwaarde te creëren.

Hoofdstuk 7: Financieel beleid

Personeel

De arbeidsmarkt blijft een risico in het aantrekken van het aantal benodigde medewerkers en ook op het gebied van kwalitatief gecertificeerd personeel. Inhuur van externen verlaagt dit risico niet direct, zowel in kwantitatieve als kwalitatieve zin.

Een ander risico is hoe we docenten voldoende beschikbaar kunnen laten zijn voor het lesgeven. Dit betekent een herijking van de docentfunctie waarbij we de taakuren/nevenactiviteiten van docenten beperken en voor genoeg lesuren zorgen.

Tegelijkertijd is het van belang dat de baan van docent interessant blijft. We zien dat het binden, boeien en behouden van medewerkers uitdagender is geworden en uitstroom is inmiddels bijna een feit, ook gezien de leeftijd van sommige medewerkers.

Ook de inzet van intern en extern personeel op incidentele middelen vormt een risico. Deze inzet zorgt immers voor gewenning. Wel staat daartegenover dat er meer bewustheid ontstaat binnen de scholengroep over de inzet van structureel versus incidenteel personeel, zodat hierop ook gestuurd kan worden. Daarnaast kunnen wij de flexibele schil van tijdelijk personeel gebruiken om mensen te leren kennen in aanloop naar een vaste aanstelling.

Huisvesting en ICT

Twee belangrijke ontwikkelingen op huisvestingsgebied zijn de renovatie van Da Vinci College ISK en de toekomstige renovatie van Da Vinci College Kagerstraat:

- De renovatie van de ISK is inmiddels gestart en we zien dat de projectplanning onder druk staat, omdat de tijdelijke huisvesting mogelijk niet op tijd klaar is. Dit kan ook gevolgen hebben voor het budget.
- Voor de toekomstige renovatie van de Kagerstraat zijn er zorgen of het budget toereikend is. Daarnaast leert de ervaring uit het verleden dat het proces rondom de overdracht van het bouwheerschap extra aandacht nodig heeft. Dit lijkt ook van toepassing te zijn bij het project van de Kagerstraat.

Andere risico's op het gebied van huisvesting:

- De vmbo-huisvestingssituatie van Da Vinci College Lammenschans is niet optimaal en vormt een risico op instroom van leerlingen en medewerkers.
- De VVE-constructie van Da Vinci College Lammenschans zorgt ervoor dat de financiële begroting lastig te maken is en er mogelijk onverwachte uitgaven kunnen voorkomen.
- Sommige digitale ontwikkelingen brengen risico's met zich mee voor de informatiebeveiliging en privacy van de scholengroep. Deze bedreigingen houden geen rekening met de omvang van de organisatie. We beschikken over de bemensing en budgetten die passen bij een middelgrote scholengroep. Hiermee is het onmogelijk om alle mogelijke risico's perfect af te dichten.
- Met betrekking tot AI is het voor ons nog onduidelijk of het een kans of bedreiging is, en hoe we ons tot deze nieuwe ontwikkelingen moeten verhouden.

Voor ICT zien we geen extra risico's. We hebben veel acties ondernomen om te zorgen dat het risico op succesvolle aanvallen van ransomware is afgenomen.

Organisatie en bedrijfsvoering

De schaalgrootte van onze scholengroep is middelgroot, wat betekent dat een aantal specialistische eenpersoonsfuncties binnen het onderwijzend en ondersteunend personeel onontkoombaar zijn ('key person risk'). Back-up is voor deze functies nagenoeg niet in te regelen.



Dit raakt ook de afhankelijkheid voor een aantal uitbestede processen op het gebied van personeels-, salaris- en financiële administratie, in het bijzonder op het gebied van juistheid, volledigheid en tijdigheid van de gegevensverwerking. Daarbij zijn wij ook afhankelijk van de kwaliteit van de bemensing van het externe administratiekantoor en hun personeelsverloop.

Organisatie en kwaliteit

De afgelopen jaren hebben wij geïnvesteerd in het verder ontwikkelen van de borging van de kwaliteit van de scholengroep op het gebied van de interne beheersing en de planning & control-cyclus. Inmiddels beschikken we over gekwalificeerde medewerkers en middelen, en is er sprake van een groeiend bewustzijn in de organisatie. De grootste uitdaging die wij nu zien is dat we de kwaliteitscultuur verder willen versterken zonder dat de administratieve ballast te groot wordt.

Financieel

Per 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud vervallen vanwege gewijzigde regelgeving. Scholengroep Leonardo da Vinci heeft geopteerd voor het activeren van de uitgaven van groot onderhoud, waarna de afschrijvingslasten in de winst- en verliesrekening worden opgenomen. Bij deze optie kunnen uitgaven voor groot onderhoud gedaan worden wanneer het nodig is en als de liquiditeit dat toelaat. Vanaf 2025 en volgende jaren gaan de afschrijvingslasten toenemen als gevolg van deze stelselwijziging. Doordat de afschrijvingslasten in de eerste jaren lager zijn dan de jaarlijkse vaste dotatie aan de voorziening groot onderhoud, moeten wij er rekening mee houden dat de ruimte die lijkt te ontstaan in het resultaat van tijdelijke aard is. Wij hebben een bestemmingsreserve groot onderhoud opgenomen op de balans per 31 december 2024, om weer te geven dat een deel van de bovenmatige reserve bedoeld is voor toekomstige afschrijvingslasten.

De meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) worden elke 4 à 5 jaar geactualiseerd met een doorkijk van minimaal 20 jaar. Hiervan kunnen we afwijken als er bijvoorbeeld een grote verbouwing of renovatie gepland is.

In verband met de geplande renovatie van Da Vinci College Kagerstraat hebben we opdracht gegeven een kortlopend MJOP te maken met een doorkijk van 5 jaar omdat de renovatie binnen die periode gestart moet zijn. Na de renovatie wordt opnieuw een MJOP gemaakt voor een langere periode. Voor het Leonardo College wordt in 2025 een langlopend MJOP voor 20 jaar gemaakt. Ook voor Da Vinci College Lammenschans worden in 2025 langlopende MJOP's gemaakt, voor zowel de binnenschil als de buitenschil van 20 jaar. Het MJOP van Da Vinci College ISK wordt na de renovatie gemaakt voor minimaal 20 jaar.

7.5.2 Continuïteit

Met inachtneming van de risico's en onzekerheden die wij signaleren in paragraaf 7.6.1 Risicoanalyse en toelichting en de toekomstige ontwikkelingen die zijn beschreven in paragraaf 7.3. Toekomstige ontwikkelingen, constateren wij dat er op dit moment geen aanwijzingen zijn waardoor de continuïteit van Scholengroep Leonardo da Vinci op korte en of middellange termijn risico zou kunnen ondervinden. Ook verwijzen wij naar paragraaf 8.4 Financiële positie, waar de kengetallen aangeven dat wij aan de gestelde normen voldoen.

Hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk geven wij een samenvatting van de financiële resultaten van Scholengroep Leonardo da Vinci. Deze samenvatting kan gelezen worden in samenhang met de jaarrekening 2024. Wij gaan in op de staat van baten en lasten en de balans voor het jaar 2024, de ontwikkelingen in meerjarig perspectief 2025 t/m 2027 en de financiële positie van de scholengroep.

8.1 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

Staat van baten en lasten x € 1.000		Begroting		Begroting	Raming		Verschil	
	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2024 t.o.v. 2023	2024 t.o.v. begroting
Rijksbijdragen OCW	35.409	36.636	38.345	35.952	35.488	35.461	2.936	1.709
Overige overheidsbijdragen en subsidies	426	179	372	262	264	249	-54	193
Overige baten	1.225	1.095	1.587	1.236	1.198	1.172	362	492
Totaal baten	37.060	37.910	40.304	37.449	36.949	36.882	3.244	2.394
Personele lasten	28.668	29.148	30.891	30.951	30.869	31.329	2.223	1.743
Afschrijvingen	1.292	1.235	1.254	1.390	1.561	1.605	-38	19
Huisvestingslasten	2.329	2.345	2.286	2.391	2.404	2.452	-43	-59
Overige instellingslasten	4.417	4.172	4.244	4.560	4.498	4.553	-173	72
Totaal lasten	36.707	36.900	38.675	39.293	39.332	39.940	1.968	1.775
Financiële baten en lasten	436	339	520	349	349	349	84	181
Exploitatieresultaat	789	1.350	2.149	-1.494	-2.034	-2.709	1.360	799

Toelichting

De meerjarenbegroting 2025-2027 is gebaseerd op het leerlingenaantal per 1 oktober 2024. Het effect van de meerjarige leerlingenprognose op de begroting is apart opgenomen in paragraaf 8.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief – leerlingen.

Verschillen tussen resultaat verslagjaar en begroting

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de oorzaken voor de belangrijkste afwijkingen van het resultaat 2024 ten opzichte van de begroting. Onder de tabel staat een uitgebreidere tekstuele toelichting.

Baten € 2,4 mln hoger dan begroot

Toelichting verschil baten x € 1,0 mln	Vershil 2024 t.o.v. begroting
Niet bestede saldo basisvaardigheden DVC Kagerstraat: hogere (incidentele) baten dan begroot	0,6
Nieuwe regeling aanvullende bekostiging onderwijskansen - niet bekend ten tijde van begroting	0,7
Diverse kleinere afwijkingen door indexering en een paar nieuwe incidentele subsidies	0,4
Rijksbijdragen	1,7
Vergoeding van gemeente Leiden voor onverwacht opgetreden schades	0,2
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0,2
Subsidiebedrag Sterk Techniek Onderwijs is in 2024 bekend gemaakt en hoger dan begroot	0,1
Vergoeding van Jeugdeducatiefonds voor nieuw opgestart schoolontbijt bij DVC ISK	0,1
Baten detachering hoger door enkele inhaalfacturen en nieuwe detacheringen	0,1
Overig	0,2
Overige baten	0,5
Baten	2,4

- De subsidieperiode van de subsidie basisvaardigheden van Da Vinci College Kagerstraat is in 2024 afgerond. Het niet-bestede saldo leidde tot € 0,6 mln hogere (incidentele) baten dan begroot.
- In 2024 is in verband met de nieuwe regeling aanvullende bekostiging onderwijskansen een bedrag van € 0,7 mln toegekend aan Da Vinci College Lammenschans en Da Vinci College ISK. Dit was nog niet bekend ten tijde van het opstellen van de begroting 2024.
- Verder zijn er diverse kleinere afwijkingen door indexering en diverse incidentele subsidies (zoals de subsidies zij-instroom, praktijkgerichte mavo en praktijkgerichte havo).
- De overige overheidsbijdragen en subsidies waren met name hoger door een aantal schades in 2024, zoals waterschade door een gescheurde rioolbuis en lekkage in de kelder van Da Vinci College Kagerstraat door te hoog grondwater. De herstelkosten zijn vergoed door de gemeente Leiden.
- De subsidie Sterk Techniek Onderwijs van Da Vinci College Lammenschans zat in het jaar 2024 in een overgangsjaar. De oude regeling liep t/m 2023. Hierdoor was van tevoren nog niet bekend gemaakt wat het precieze subsidiebedrag zou worden. Het bedrag in 2024 is € 0,1 mln hoger uitgevallen. In 2024 is ook de begroting voor de jaren 2025 t/m 2028 bekend geworden.
- Bij Da Vinci College ISK is in 2024 een schoolontbijt opgestart. De kosten hiervan (€ 0,1 mln) worden vergoed door het Jeugdeducatiefonds.
- Baten detachering waren € 0,1 hoger, gedeeltelijk doordat er nog enkele inhaalfacturen van het voorgaande jaar zijn gestuurd en gedeeltelijk omdat er nieuwe detacheringen zijn geweest waar in de begroting geen rekening mee was gehouden.

Hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën

Personele lasten € 1,7 mln hoger dan begroot

Toelichting verschil personele lasten lasten x € 1,0 mln	Vershil
	2024 t.o.v. begroting
Uitbetaling van de persoonlijk basisbudget (PB) uren en overuren - niet begroot	0,8
Eenmalige uitkering o.b.v. de nieuwe cao afspraken - niet bekend ten tijde van begroting	0,3
Formatie (0,2) en sociale lasten (0,1) iets minder dan begroot	-0,3
Overig	-0,1
Loonkosten	0,7
Inhuur extra extern personeel i.v.m. tijdelijke vacatureruimte door vertrek en ziekte van medewerkers	0,9
Fout in begroting kosten begeleiding arbozorg (0,4) en hogere kosten dan begroot (0,1)	0,5
Scholingskosten (0,1) en kosten personeelsvoorzieningen (0,2) hoger dan begroot	0,3
Budget € 100 per leerling als post onvoorzien, niet ingezet	-0,3
Overig	-0,2
Overige personele kosten	1,2
Ontvangen uitkering hoger dan begroot (zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof en geboorteverlof)	-0,2
Personele lasten	1,7

- De loonkosten zijn € 0,7 mln hoger uitgevallen. Enerzijds omdat in de begroting geen rekening was gehouden met de uitbetaling van de uren voor persoonlijk basisbudget (PB-uren) en overuren (€ 0,8 mln). Ook is er een eenmalige uitkering van € 0,3 mln geweest op basis van de nieuwe cao-afspraken die op 18 december tot stand gekomen zijn. Daarnaast zijn de loonkosten € 0,2 mln lager uitgevallen doordat er iets minder fte was dan begroot en € 0,1 mln doordat de sociale premies lager zijn uitgevallen.
- De overige personele kosten waren € 1,3 mln hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak is dat de inhuur extern personeel € 0,9 mln hoger is uitgevallen, voornamelijk om tijdelijke vacatureruimte i.v.m. vertrek en ziekte van medewerkers op te vangen.
- De kosten van begeleiding arbozorg waren € 0,5 mln hoger, enerzijds door een fout in de begroting van € 0,4 mln en anderzijds doordat de kosten € 0,1 mln hoger zijn uitgevallen dan van tevoren ingeschat.
- De scholingskosten waren € 0,1 mln hoger dan begroot en de lasten gerelateerd aan de personeelsvoorzieningen waren € 0,2 mln hoger. Deze zijn van tevoren moeilijk in te schatten.
- Er was een budget van € 100 per leerling begroot als post onvoorzien, deze is niet specifiek ingezet, wat leidt tot € 0,3 mln lagere kosten.
- Uitkeringskosten waren € 0,2 mln lager dan begroot. Dit komt doordat er ontvangsten zijn geweest voor zwangerschapsverlof, betaald ouderschapsverlof en aanvullend geboorteverlof en bijdragen van de verzekering voor WGA-uitgaven, die niet waren niet begroot.

Financiële baten en lasten € 0,2 mln hoger dan begroot

De financiële baten bestaan uit de rente op het banksaldo bij Schatkistbankieren. Dit wordt conservatief begroot, omdat de rentestand niet is te voorspellen.

Verschillen tussen resultaat verslagjaar en voorgaand jaar

Baten € 3,2 mln hoger dan voorgaand jaar

Toelichting verschil baten x € 1,0 mln	Vershil 2024 t.o.v. 2023
Basisbekostiging: loon- en prijscompensatie (indexering) (1,7) en stijging leerlingenaantal (1,7)	3,4
Vrijval baten i.v.m. niet bestede saldo incidentele subsidie basisvaardigheden DVC Kagerstraat	0,8
Nieuwe regeling aanvullende bekostiging onderwijskansen	0,7
Indexering van diverse aanvullende beskostigingen en een paar nieuwe incidentele subsidies	0,5
In 2023 laatste ontvangst incidentele subsidie NPO	-1,8
Bekostiging nieuwkomers - minder leerlingen korter dan 1 of 2 jaar in Nederland	-0,7
Rijksbijdragen	2,9
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-0,1
Toename subsidie Sterk Techniek Onderwijs	0,1
Vergoeding van Jeugdeducatiefonds voor nieuw opgestart schoolontbijt bij DVC ISK	0,1
Baten detachering hoger door enkele inhaalfacturen en nieuwe detacheringen	0,1
Overig	0,1
Overige baten	0,4
Baten	3,2

- De basisbekostiging is toegenomen met € 3,4 mln. De loon- en prijscompensatie (indexering) was € 1,7 mln. Daarnaast is het leerlingenaantal gestegen, met name bij Leonardo College en Da Vinci College ISK, wat leidde tot een stijging van € 1,7 mln.
- Er was een stijging van € 0,8 mln van de subsidie basisvaardigheden. Dit betreft de vrijval van de resterende subsidie Da Vinci College Kagerstraat, omdat de subsidieperiode is afgerond in 2024.
- In 2024 is in verband met de nieuwe regeling aanvullende bekostiging onderwijskansen € 0,7 mln toegekend aan Da Vinci College Lammenschans en Da Vinci College ISK.
- In 2023 ontving de scholengroep voor het laatst € 1,8 mln incidentele subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO).
- De bekostiging nieuwkomers van Da Vinci College ISK is gedaald met € 0,7 mln, doordat er minder nieuwkomers (leerlingen korter dan 2 jaar in Nederland) waren.
- De resterende toename van € 0,5 mln wordt veroorzaakt door de toename van enkele incidentele subsidies en de indexering van de verschillende aanvullende bekostigingen.
- De subsidie Sterk Techniek Onderwijs van Da Vinci College Lammenschans was € 0,1 mln hoger dan voorgaand jaar.

Hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën

- Bij Da Vinci College ISK is in 2024 een schoolontbijt opgestart. De kosten hiervan (€ 0,1 mln) worden vergoed door het Jeugdeducatiefonds.
- Baten detachering waren € 0,1 hoger, gedeeltelijk doordat er nog enkele inhaalfacturen van het voorgaande jaar zijn gestuurd en gedeeltelijk omdat er detacheringen zijn geweest waar in de begroting geen rekening mee was gehouden.

Personele lasten € 2,2 mln hoger dan voorgaand jaar

Toelichting verschil personele lasten x € 1,0 mln	Vershil
	2024 t.o.v. 2023
Hogere loonkosten door nieuwe cao 2023/2024	1,4
Toename aantal fte	0,8
Overig	-0,1
Loonkosten	2,1
Eenmalige scholingskosten voor basisvaardigheden en programma Transformatieve School in 2023	-0,5
Kosten personeelsvoorzieningen hoger	0,3
Overig	-0,1
Overige personele kosten	-0,3
Uitkeringen zijn gedaald doordat verzuimverzekering voor eerste 2 jaar ziekte is beëindigd	0,4
Personele lasten	2,2

- De loonkosten zijn € 2,1 mln gestegen. De nieuwe cao 2023-2024 heeft geleid tot een toename van € 1,4 mln. De toename van fte resulteerde in € 0,8 mln extra lasten.
- De overige personele kosten zijn € 0,3 mln afgenomen. De scholingskosten waren € 0,5 mln minder, omdat er in 2023 eenmalige scholingskosten voor basisvaardigheden en voor het programma transformatieve school zijn geweest. De kosten van de personeelsvoorzieningen waren € 0,3 mln hoger (zie toelichting onder balans).
- De uitkeringen zijn € 0,4 mln toegenomen. Dit kwam met name doordat de verzuimverzekering voor de eerste 2 jaar ziekte is beëindigd, waardoor minder verzekeringsuitkeringen werden ontvangen.

Overige instellingslasten € 0,2 mln lager dan voorgaand jaar

Toelichting verschil overige instellingslasten lasten x € 1,0 mln	Vershil
	2024 t.o.v. 2023
Toename huurkosten DVC ISK Wassenaar, noodlokale DVC Kagerstraat, vve kosten DVC Lammenschans	0,3
Toename kosten klein onderhoud door enkele schades	0,1
Opheffing voorziening groot onderhoud: geen dotatie meer	-0,2
Eenmalige naverrekening huisvestingslasten DVC ISK Wassenaar in 2023	-0,2
Huisvestingslasten	0,0
Daling PR kosten voor campagnes. Deze kosten fluctueren jaarlijks	-0,2
Administratie- en beheerslasten	-0,2
Overige instellingslasten	-0,2

- Huisvestingslasten blijven per saldo gelijk, maar laten wel fluctuaties zien in de verschillende kostenposten. Huurkosten zijn € 0,3 mln gestegen (huur Da Vinci College ISK locatie Wassenaar, noodlokale bij Da Vinci College Kagerstraat en hogere VVE-kosten van Da Vinci Lammenschans). Kosten van klein onderhoud stegen in 2024 met € 0,1 mln door enkele schades. Door de opheffing van de voorziening waren er geen kosten van een dotatie meer in 2024 (€ 0,2 mln). Tot slot waren de overige huisvestingslasten in 2024 € 0,2 mln lager door een eenmalige naverrekening voor het Da Vinci College ISK in Wassenaar in 2023.
- De kosten van administratie, beheer en bestuur daalden in 2024 met € 0,2 mln, voornamelijk doordat er minder PR-kosten voor campagnes zijn geweest. Deze kosten wisselen per jaar, omdat vaak een bureau voor enkele jaren wordt ingehuurd.

Toekomstige ontwikkelingen in meerjarenbegroting

Toelichting

De begroting is opgesplitst in structurele en incidentele geldstromen en de inzet van de bovenmatige reserve, om inzicht te geven in en sturing te geven aan de verschillende typen geldstromen binnen de scholengroep.

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het leerlingenaantal per 1 oktober 2024.

Het effect van de meerjarige leerlingenprognose op de begroting is apart opgenomen in [paragraaf 8.2](#) Ontwikkelingen in meerjarig perspectief – leerlingen.

Begroting 2025

Naast de begroting 2025 heeft de scholengroep een risicoanalyse gemaakt waarbij is uitgegaan van een scenario met minimale baten en maximale lasten, om in te schatten wat er in deze situatie met het resultaat zal gebeuren in de komende jaren.

De begroting 2025 laat een resultaat zien van € -1,5 mln. Het resultaat kan worden opgesplitst in een structureel en incidenteel deel. Het structurele resultaat in 2025 is € 0,1 mln en dus is de begroting sluitend. Het incidentele resultaat is € -1,6 mln, waarvan € 1,2 mln uit de bovenmatige reserve (zie

Hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën

volgende paragraaf jaarplan en inzet bovenmatige reserve) en € 0,4 mln uitgaven voor de subsidie Basisvaardigheden, waarvan de ontvangst van de subsidie in eerdere jaren heeft plaatsgevonden. Omdat het positieve resultaat in 2024 afwijkt van het negatieve resultaat dat begroot is voor 2025, zullen wij na de bekendmaking van de loon- en prijscompensatie in juni/juli 2025, de begroting nader analyseren.

Ontwikkeling structureel resultaat in meerjarig perspectief

De baten laten vanaf 2026 een daling zien van € 0,5 mln. Dit komt met name door de beperking van de regeling Onderwijskansen door het ministerie van OCW, waarvan wij inschatten dat deze een impact van € 0,3 mln zal hebben op onze baten. Voorzichtigheidshalve is de aanvullende structurele bekostiging Basisvaardigheden (€ 0,6 mln) nog niet opgenomen in de baten vanaf 2027, omdat het ministerie van OCW hier nog niet over heeft besloten. Ook is in de baten geen rekening gehouden met een eventuele indexering die we zouden kunnen ontvangen voor de toename van de loonkosten die verband houden met de doorgroei van medewerkers binnen hun salarisschaal.

De personeelslasten lopen jaarlijks op. Gedeeltelijk door het CvB-beleid dat medewerkers aan het eind van schaal LB automatisch doorgroeien naar schaal LC. Het effect hiervan loopt op naar € 0,3 mln extra kosten t/m 2027. Daarnaast stijgen de loonkosten jaarlijks doordat (bij een gelijkblijvend personeelsbestand) medewerkers doorgroeien binnen hun salarisschaal. Er is in deze prognose geen rekening gehouden met uitstroom van medewerkers, die eventueel vervangen worden door personeel in een lagere schaal of trede.

Uitgaande van dit conservatieve scenario ontstaat er een beeld van een oplopend (structureel) tekort richting 2027 (€ -0,3 mln in 2026 en € -1,0 mln in 2027). Ten eerste is uitgegaan van een conservatief scenario en is het mogelijk dat er meevallers zullen zijn, zoals de bekostiging Basisvaardigheden vanaf 2027. Ook zullen wij gedurende 2025 de ontwikkelingen aan de baten- en lastenkant volgen, zodat bij opstellen van de begroting 2026 de juiste keuzes kunnen worden gemaakt om tot een sluitend structureel resultaat te komen. Omdat LdV een ruime buffer heeft in de vorm van de bovenmatige reserve, is er op dit moment geen reden tot zorg.

Jaarplan en inzet bovenmatige reserve

De meerjarenbegroting bevat de lasten die samenhangen met het beleid en de plannen van de scholengroep voor de komende jaren, zoals opgenomen in het jaarplan 2025. Deze plannen zijn gerelateerd aan de toekomstige ontwikkelingen die beschreven zijn in paragraaf 7.3. Toekomstige ontwikkelingen. Omdat de scholengroep extra aandacht wil geven aan een aantal thema's zoals basisvaardigheden, ondersteuning en passend onderwijs, veiligheid in en om de school, en duurzame huisvesting, wordt hiervoor extra geld ingezet in de komende jaren. Dit wordt bekostigd uit de bovenmatige reserve. In 2025 is dit een bedrag van € 1,2 mln en in 2026 en 2026 € 1,7 mln. Daarnaast is er ook aandacht voor een passende formatie horend bij het aantal leerlingen en zal de formatie per schooljaar 2025-2026 enigszins dalen, omdat er een taakstelling is opgenomen in de begroting 2025. Dit is ook te zien in paragraaf 8.3. ontwikkelingen in meerjarig perspectief – formatie.

Balans in meerjarig perspectief

Grootboekrekening	2023	2024	Raming			Vershil
			2025	2026	2027	2024 t.o.v. 2023
Materiële vaste activa	4.979	4.734	4.846	9.017	10.067	-245
Activa	4.979	4.734	4.846	9.017	10.067	-245
Vorderingen	1.156	1.106	1.106	1.106	1.106	-50
Liquide middelen	14.285	16.349	14.731	8.515	4.743	2.064
Activa	15.441	17.455	15.837	9.621	5.849	2.014
Totaal activa	20.420	22.190	20.683	18.638	15.916	1.770
Algemene reserve	8.967	11.575	13.315	11.465	9.082	2.608
Bestemmingsreserve (publiek)	3.725	4.134	899	716	389	409
Vermogen	12.691	15.709	14.214	12.181	9.471	3.018
Voorzieningen	2.149	1.525	1.525	1.525	1.525	-624
Langlopende schulden	105	94	81	69	57	-11
Kortlopende schulden	5.475	4.863	4.863	4.863	4.863	-612
Vermogen	7.729	6.481	6.469	6.457	6.445	-1.248
Totaal passiva	20.420	22.190	20.683	18.638	15.916	1.770

Mutaties in balansposten ten opzichte van voorgaand jaar

Liquide middelen toename € 2,1 mln

Het saldo is met name gestegen door het positieve saldo baten en lasten van € 1,6 mln en ontvangen interest van € 0,5 mln. Een gedetailleerd overzicht van de kasstromen staat in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Eigen vermogen toename € 3,0 mln

Het positieve resultaat van € 2,1 mln en de vrijval van de voorziening groot onderhoud van € 0,9 mln leiden tot een stijging van het eigen vermogen.

De bestemmingsreserves nemen toe met € 0,4 mln

- De reserve renovatie Kagerstraat van € 0,3 mln is gevormd uit het vrijgevalen bedrag van de voorziening groot onderhoud en bedoeld voor extra kosten bij de renovatie, bijvoorbeeld meerwerk of investeren in BENG naar ENG.
- De reserve groot onderhoud van € 0,6 mln is bedoeld voor Da Vinci Lammenschans en Leonardo College en ook gevormd uit de vrijgevalen voorziening groot onderhoud. De komende jaren zijn de afschrijvingslasten lager dan de jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud. In de tussenliggende tijd lijkt het eigen vermogen te hoog, omdat de voorziening groot onderhoud is vrijgevalen. De bestemmingsreserve laat zien dat een deel gereserveerd is voor groot onderhoud.
- Daarnaast is het resterende saldo van de aanvullende bekostiging arbeidsmarktoelage uit 2024 gereserveerd (€ 0,1 mln), de reserve NPO-gelden vrijgevalen voor € 0,5 mln en de reserve versterking vmbo vrijgevalen voor € 0,1 mln.



Hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën

Voorzieningen afname € 0,6 mln

- De voorziening groot onderhoud van € 0,9 mln is vervallen per 1 januari 2024 vanwege de doorgevoerde stelselwijziging.
- De personeelsvoorzieningen zijn gestegen met € 0,3 mln. De grootste toename zit in de voorziening langdurig zieken. Deze was vorig jaar € 0 en per 31 december 2024 € 0,1 mln.

Kortlopende schulden afname € 0,6 mln

- De vooruitontvangen subsidies van het ministerie van OCW zijn gedaald met € 0,9 mln. Dit komt vooral doordat de subsidieperiode van basisvaardigheden bij Da Vinci College Kagerstraat is beëindigd. In 2024 is een bedrag van € 1,2 mln vrijgefallen. De overige mutaties zijn de vrijval en ontvangst van de subsidie basisvaardigheden van Da Vinci College Lammenschans (per saldo € 0,2 mln) en de ontvangst en vrijval van diverse kleinere subsidies zoals zij-instroom, lerarenbeurs, PHAVO, PMAVO en subsidie zittenblijvers.
- Er is in 2024 voor het eerst een reservering opgenomen voor de uit te betalen PB-uren en overuren voor € 0,2 mln. De uitbetaling vindt plaats in juli.
- In januari 2025 is een eenmalige uitkering van € 0,3 mln geweest aan personeel op basis van de nieuwe cao-afspraken die op 18 december tot stand gekomen zijn. Hiervoor is een reservering opgenomen onder de overige overlopende passiva.

Toekomstige ontwikkelingen in meerjarenbalans

De materiële vaste activa zullen met name in 2026 toenemen. Zie hiervoor de paragraaf toekomstige investeringen. De geplande investeringen zullen ervoor zorgen dat de liquide middelen ook dalen.

Het verwachte exploitatieresultaat zoals toegelicht in de paragraaf toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting leidt tot een lager eigen vermogen.

Toekomstige investeringen

In de jaren 2026 en 2027 zijn er investeringen van respectievelijk € 5,7 mln en € 2,7 mln opgenomen in de meerjarenbegroting. Deze investeringen zijn nog onder voorbehoud en in afwachting van aanvullend financieel beleid.

Vooralsnog bevat de begroting voor 2026 een verbouwing van Da Vinci Lammenschans voor de BP-vakken (€ 1,5 mln) en nieuw meubilair (€ 0,9 mln) en voor Da Vinci ISK een investering in het energieneutraal maken van het nieuwe gebouw (€ 0,8 mln) en nieuw meubiliar (€ 0,6 mln).

De begroting van 2027 bevat vooralsnog voor Da Vinci Kagerstraat een investering in het energieneutraal maken van het nieuwe gebouw (€ 1,0 mln) en nieuw meubiliar (€ 1,0 mln). De investeringen in het energieneutraal maken van de gebouwen zijn begroot met dekking van de bovenmatige reserve.

Deze investeringen zijn nog onder voorbehoud van goedkeuring door het CvB, waarbij deze pas definitief in de begroting 2026 en 2027 worden opgenomen na analyse of de afschrijvingen gedragen kunnen worden.

8.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In onderstaande overzichten zijn de verwachte ontwikkelingen ten aanzien van personele bezetting en leerlingaantallen opgenomen. De leerlingaantallen zijn door de scholen voorspeld op basis van verwachte in- en uitstroom. De ontwikkeling van de personele bezetting is, behalve van het leerlingenaantal, ook afhankelijk van de hoogte van de subsidies en kostenontwikkeling.

Leerlingen (teldatum 1 oktober)

Leerlingenprognose	2023	2024	Raming		
			2025	2026	2027
Leonardo College	974	1.013	1.000	1.008	972
Da Vinci Kagerstraat	1.361	1.264	1.194	1.080	973
Da Vinci Lammenschans	522	497	506	539	572
Da Vinci ISK	380	331	331	331	331
Totaal	3.237	3.105	3.031	2.958	2.848

Effect op baten x € 1.000	Begroting	Raming		
	2025	2026	2027	2028
Leonardo College	314	-114	70	-316
Da Vinci Kagerstraat	-768	-614	-1.000	-938
Da Vinci Lammenschans	-210	78	286	286
Da Vinci ISK	-455	-	-	-
Totaal	-1.119	-650	-644	-968

Toelichting

Dit zijn de leerlingenaantallen exclusief Vavo- en Delta-leerlingen en inclusief D1-leerlingen

D1-leerlingen zijn nieuwkomers die korter dan 1 jaar in Nederland zijn

Vavo: voortgezet algemeen volwassenenonderwijs

Delta: bovenschoolse voorziening (OPDC) van het Samenwerkingsverband Leiden

De teldatum voor de basisbekostiging is 1 oktober van het voorgaande jaar. Het aantal leerlingen per 1 oktober 2024 bepaalt de basisbekostiging in 2025.

De leerlingenprognose laat zien dat het Leonardo College iets zal dalen. Dit is passend bij de capaciteit van het gebouw. De prognose van Da Vinci College Kagerstraat heeft rekening gehouden met de geplande renovatie in 2027. Da Vinci College Lammenschans gaat uit van een groei in het aantal leerlingen. Door de samenwerking met Beroepscollege Leystede en Yuverta onder de noemer 'Wij Zijn VMBO' verwachten zij vanaf komend schooljaar een toename in het aantal aanmeldingen. Voor het Da Vinci ISK is uitgegaan van een gelijkblijvend aantal leerlingen in de komende jaren. De instroom zal afhankelijk zijn van het aantal nieuwkomers.

Hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën

Wanneer de leerlingenprognose wordt gerealiseerd, nemen de baten de komende jaren af. De scholengroep zal hier in dat geval rekening mee houden bij het opstellen van de meerjarenbegroting en zorgen dat de formatie en de overige instellingslasten in lijn blijven met de afnemende baten.

Formatie (fte) bij gelijkblijvend aantal leerlingen

Aantal fte	2023	2024	Begroting	Raming	
			2025	2026	2027
Bestuur en directie	5,33	5,72	6,15	5,90	5,90
Onderwijzend personeel	219,25	218,72	219,08	212,78	212,78
Onderwijsondersteunend personeel	62,15	70,21	73,61	72,59	72,59
Alle	286,73	294,65	298,84	291,27	291,27

Het uitgangspunt van de meerjarenbegroting is dat deze is opgesteld met het uitgangspunt van een gelijkblijvend aantal leerlingen. Daarom is de formatie in de jaren 2025 t/m 2027 in bovenstaande tabel ook gebaseerd op het leerlingenaantal per 1 oktober 2024 en blijft de formatie dus in principe gelijk.

Wel is een daling te zien in het jaar 2026 ten opzichte van 2025. Dit komt doordat in de begroting 2025 een taakstelling met ingang van het schooljaar 2025-2026 is opgenomen om te zorgen voor een passende formatie bij het aantal leerlingen. Hierdoor zal de formatie dalen per augustus 2025. Deze daling werkt ook door in 2026 en 2027, waardoor de (gemiddelde) formatie lager uitvalt dan in 2025.

Formatie (fte) rekening houdend met leerlingenprognose

Aantal fte	2023	2024	Raming		
			2025	2026	2027
Bestuur en directie	5,33	5,72	6,11	5,73	5,60
Onderwijzend personeel	219,25	218,72	217,65	206,69	202,09
Onderwijsondersteunend personeel	62,15	70,21	73,12	70,52	68,95
Alle	286,73	294,65	296,88	282,94	276,64

Bovenstaande tabel geeft een indicatie van het effect van de leerlingenprognose op het aantal fte in de jaren 2025 t/m 2027. Omdat het leerlingenaantal in de prognose ieder jaar daalt, zal de formatie ook meedalen. In 2025 zou de formatie met ingang van het nieuwe schooljaar in augustus 2025 krimpen en heeft de daling van het leerlingenaantal dus alleen effect in de laatste 5 maanden van het jaar.

8.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal			Begroting	Raming		Signalerings- waarde
	2023	2024	2025	2026	2027	
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	72,7%	77,7%	76,1%	73,5%	69,1%	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	33,8%	38,5%	37,6%	32,7%	25,4%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,82	3,59	3,26	1,98	1,20	Ondergrens: 0,5 (bij totale baten)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	2,1%	5,3%	-4,0%	-5,5%	-7,3%	
Bovenmatige reserve o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	14,2%	19,9%	19,2%	5,0%	-4,0%	Bovengrens: > 0

Toelichting financiële positie

Bovenstaande kengetallen tonen aan dat de scholengroep financieel gezond is en voldoet aan de signaleringwaardes van het Ministerie van OCW.

De solvabiliteit 2 en het weerstandsvermogen laten zien dat er per 31 december 2024 en de komende jaren voldoende eigen vermogen is. De signaleringswaarde voor de solvabiliteit is 0,3, terwijl deze de komende jaren niet onder de 0,69 zal komen. Het weerstandsvermogen moet minimaal 0,05 zijn en blijft hoger dan 0,25.

De liquiditeitsratio van 2024 betekent dat ruim 3,5 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen. De liquiditeit neemt wel af in de komende jaren, maar zal nog steeds ruim voldoende zijn.

Hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën



Afbouw bovenmatige reserve

De signaleringwaarde voor de bovenmatige reserve laat zien dat de scholengroep nog een bovenmatige reserve heeft. De bovenmatige reserve per 31 december 2024 bedraagt € 8,0 mln (ratio eigen vermogen is 2,03). Zoals toegelicht in de paragraaf toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting bevat de meerjarenbegroting de lasten die voortkomen uit de beleidsplannen zoals opgenomen in het jaarplan van het College van Bestuur. Omdat de scholengroep extra aandacht wil geven aan een aantal thema's zoals basisvaardigheden, ondersteuning en passend onderwijs, veiligheid in en om de school, en duurzame huisvesting, wordt hiervoor extra geld ingezet in de komende jaren. Dit wordt bekostigd uit de bovenmatige reserve. In 2025 is dit een bedrag van € 1,2 mln en in de jaren 2026 en 2027 € 1,7 mln. Hierdoor zal de bovenmatige reserve afnemen.

Daarnaast is het structurele resultaat in de huidige meerjarenbegroting gebaseerd op een conservatief scenario, waardoor er een beeld van een oplopend (structureel) tekort ontstaat richting 2027 (€ -0,3 mln in 2026 en € -1,0 mln in 2027). Het uitgangspunt van de scholengroep is dat wij ervoor zullen zorgen dat het structurele resultaat in de begroting sluitend zal zijn in de komende jaren. Wel kan de bovenmatige reserve die wij nu hebben dienen als buffer tegen eventuele tegenvallers.

Hoofdstuk 9: Medezeggenschap

Jaarverslag GMR kalenderjaar 2024

De GMR bestaat in het schooljaar 2024-2025 uit onderstaande leden.

Tabel 9.1: Overzicht leden GMR 2024-2025.

Naam	Geleding	Aangetreden	Einde termijn
Rogier Hensens	Personeel Da Vinci College ISK	09-2024	09-2028
Julien Koevoets (vice-voorzitter)	Personeel Leonardo College	09-2022	09-2026
Maaïke Hüsken	Personeel Da Vinci College Lammenschans	09-2023	09-2027
Mark Gritter (voorzitter)	Personeel Leonardo College	09-2016	09-2028
Henk Capel	Personeel Da Vinci College Kagerstraat	09-2022	09-2026
Jan Buurman	Personeel Da Vinci College Kagerstraat	09-2022	09-2026
Annebeth Simonsz	Ouder Da Vinci College Kagerstraat	09-2024	09-2028
Sebastiaan ter Horst	Ouder Da Vinci College Lammenschans	09-2024	09-2028
Elisa Meijer	Ouder Leonardo College	09-2022	09-2026
Lex Kasbergen (samen met Yuna)	Leerling Da Vinci College Kagerstraat	09-2024	n.v.t.
vacature	Ouder/leerling Leonardo College	n.v.t.	n.v.t.
Pieter van der Wal	Ouder Da Vinci College Lammenschans	09-2023	09-2027
Yuna Arnold (samen met Lex)	Leerling Da Vinci College Kagerstraat	09-2024	n.v.t.

De onderstaande vier leden zaten de eerste helft van kalenderjaar 2024 nog in de GMR, maar zijn per september vervangen:

- Sander van Haastert (personeel ISK / Lammenschans)
- Pieter van den Oever (ouder Lammenschans)
- Linda Rutten (ouder Leonardo College)
- Guido van der Plas (leerling Kagerstraat)

Een van de ouders vanuit het Leonardo College zit er zolang het niet lukt de plek door een Leonardo leerling te laten innemen, maar er is nu een vacature.

De financiële commissie bestaat sinds september 2024 uit Henk Capel, Julien Koevoets en Pieter van der Wal. Daarnaast hebben verschillende leden hun ‘expertise’, zoals m.b.t. huisvesting, onderwijs en HRM/personeelszaken en (natuurlijk) leerlingzaken.

Marcel Terlouw is nog steeds de secretaris, maar wordt nu extern ingehuurd omdat hij geen kind meer heeft op school. Mede vanwege de vele (relatief) nieuwe leden, lukte het niet een andere secretaris te vinden. We zijn erg blij dat Marcel wilde aanblijven via deze constructie.

Afstemming GMR/MR

We hebben verschillende initiatieven in werking gezet om de afstemming tussen de GMR en de deelraden/MR te verbeteren. Zo zit er nu vanuit elke deelraad (en inclusief vanuit de ISK) een personeelslid in de GMR, hebben we het fietsplan verbeterd (als oefening m.b.t. betere afstemming) en is de vakantieregeling via de GMR (eerst) langs de deelraden gegaan. Ook het CvB heeft, naar aanleiding van onze gezamenlijke bijeenkomsten, hierover op 27 mei en 2 september enkele verbeteringen in de afstemming/communicatie m.b.t. de deelraden doorgezet. Bovendien hebben we op 23 september hierover een goed gesprek gehad met de onderwijsinspectie.

Besluiten (instemming/advies) GMR 2024

Tabel 9.2: Overzicht besluiten GMR 2024-2025

GMR-vergadering	GMR-besluit: instemming/advies
13/02/2024	Centrale examencommissie LdV: instemming GMR: GMR stemt in met het instellen hiervan en benadrukt dat het zeer wenselijk is dat alle niveaus vertegenwoordigd zijn in deze commissie.
23/04/2024	Managementstatuut 2024: positief advies Jaarplan CvB 2024 Advies: punten over communicatie en onderwijsinnovatie moeten wat GMR betreft nog worden benoemd. Wijzigingen functieboek OOP: instemming PGMR
11/06/2024	GMR-statuut: Instemming GMR met de opmerking: Alle zaken die de GMR aandroeg zijn voor zover nodig opgenomen in het GMR-statuut. Wel moet de kwestie rond de BAC voor leden van RvT die door de GMR worden voorgedragen op een zuivere manier worden geregeld en afgestemd worden met RvT. Leerlingenstatuut: Instemming GMR nadat opmerkingen uit GMR vergadering van 23-04-2024 in het voorstel zijn verwerkt. Gesprekken cyclus OP: instemming PGMR Verzuimprotocol (inhoud: procedure hoe we omgaan met verzuim): instemming PGMR Functieprofielen LB LC LD: instemming PGMR Phishingmails medewerkers IPB: Instemming GMR op voorwaarde dat er over een half jaar een evaluatie is of een en ander goed werkt. Taakomschrijving IBP-Ambassadeur: instemming GMR Vakantieregeling 2024-2025: instemming GMR, met de opmerking dat een volgende keer overleg is met andere scholen in Leiden.
25/06/2024	Vergaderschema 2024/2025: instemming GMR, met als kanttekening dat de FICOM vergaderingen gewijzigd worden, zoals in de notulen omschreven staat.
01/10/2024	Geen besluit
05/11/2024	Geen besluit
17/12/2024	Fietsplan: instemming PGMR Bindingstoelage: instemming PGMR Vakantieregeling 2025-2026: consultatie van deelraden en MR noodzakelijk, uitstel tot 17 januari 2025 Jaarplan CvB 2025 en MJB 2025-2029 inclusief formatieplan: positief advies GMR

Hoofdstuk 10: Raad van Toezicht

De RvT houdt namens de maatschappelijke belanghebbenden professioneel en onafhankelijk toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Zo houdt de RvT toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Daarnaast heeft de RvT goedkeuringsbevoegdheid op onder andere de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag, het meerjarenbeleidsplan en de kaderbrieven. De RvT bestaat uit vijf leden en had in 2024 drie commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de (gedurende het jaar gestarte) commissie onderwijs & kwaliteit. De RvT heeft de volgende taken:

- Toezichthoudende taak
- Adviserende taak
- Werkgeverstaak
- Verantwoordingstaak

Toezihtkader RvT

De RvT heeft een eigen Toezihtkader. Dit is op 27 juni 2024, mede door de nieuwe samenstelling van de RvT en in overleg met het CvB, gewijzigd en opnieuw vastgesteld.

Code Goed Onderwijsbestuur VO

De RvT volgt de Code Goed Onderwijsbestuur VO-raad. Op 5 november 2024 hebben het CvB en de RvT gezamenlijk stilgestaan bij de betekenis en adequate toepassing van de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 binnen de scholengroep. Voor 2025 is het aandachtspunt geformuleerd dat de Integriteitscode LdV, in samenhang met de nieuwe Code Goed Bestuur VO-raad, uiterlijk voor de zomervakantie 2025 wordt aangepast. Tevens is aangegeven dat de nieuwe Integriteitscode jaarlijks moet worden geëvalueerd: zowel op naleving van de integriteitscode als op inhoud van het document zelf.

Vergaderingen

In 2024 heeft de RvT negen keer met het CvB vergaderd, waarvan eenmaal in het kader van de interne evaluatie van de RvT, en twee keer met GMR en CvB samen. Daarnaast hebben er commissie-vergaderingen plaatsgevonden voor de drie bovengenoemde commissies.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

In 2024 zijn verdere stappen gezet in het begrotingsproces en de rapportages over de financiële situatie. Vertrekpunt hierbij is het Toezihtkader en de vaststelling of de gestelde doelen zijn gericht op het realiseren van de maatschappelijke en statutaire doelstellingen van de scholengroep. Het onderscheid tussen tijdelijke en structurele middelen en hoe de middelen zijn ingezet, wordt steeds transparanter. Dit is terug te zien in het begrotingsproces voor de begroting van 2025, en daarover is tussen het CvB en de RvT veelvuldig contact geweest. Deze verbetering is ook zichtbaar in de manier waarop de PDCA-cyclus steeds beter wordt neergezet en waarin beleid en financiën hand in hand gaan. Vooral het eerste halfjaar van het schooljaar 2024-2025 heeft verbetering met zich meegebracht. In 2025 willen we hier met het CvB weer een stap in vooruit maken, bijvoorbeeld door de gestelde kpi's beter in beeld te krijgen teneinde de realisatie van het Koersplan te monitoren.

Conform artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de RvT als accountant Flynth Accountants aangewezen, die verslag uitbrengt aan de RvT als controlerend orgaan. In het contract met Flynth is opgenomen dat Flynth de jaarrekeningcontrole tot en met 2026 zal verzorgen.



Met de accountant van Flynth is op twee momenten het gesprek gevoerd, zowel door de AC als door de RvT als geheel, waaronder op 10 juni 2024 bij bespreking van het accountantsverslag, het bestuursverslag en de jaarrekening 2023. Flynth heeft een goedkeurende controleverklaring bij de getrouwheid van de jaarrekening afgegeven.

Verbindingen

De scholengroep heeft als instelling voor openbaar onderwijs een verbinding met de gemeente Leiden. Verder participeert de scholengroep in het samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek. Ook zijn er diverse samenwerkingen binnen de stad, de regio en de keten. Zo maakt de scholengroep deel uit van het bestuurdersoverleg VO Leiden en Duin- & Bollenstreek, waarvan de heer W. van der Veer (voorzitter CvB) ook in 2024 voorzitter was. Sinds 2022 heeft de scholengroep een Maatschappelijk Klankbord (MK). Zo betrekken wij twee keer per jaar belanghebbenden vanuit de omgeving van de scholengroep bij diverse (onderwijs)thema's en hopen we beter te blijven aansluiten bij de omgeving, bijvoorbeeld bij de uitvoering van ons Koersplan.

Toezihtsbeleid maatschappelijk belanghebbenden

In het Toezihtskader geeft de RvT aan uitdrukkelijk namens maatschappelijke belanghebbenden toezicht te houden. Dat betekent dat de leden RvT in gesprek blijven over en met deze belanghebbenden. Zo hebben de leden van de RvT een bezoek gebracht aan de open dagen van verschillende scholen van de scholengroep, heeft er een werkbezoek plaatsgevonden aan Da Vinci College ISK in Leiden en waren er ook twee leden van de RvT aanwezig bij de studiedag van de scholengroep. Bovendien spreekt de RvT twee keer per jaar met de GMR (zie volgende paragraaf) en is er ook gesproken met de schoolleiders van de individuele scholen. Tot slot is er een jaarlijks gesprek met de wethouder van de gemeente Leiden (zie verder paragraaf: RvT en gemeente Leiden).

In 2024 hebben daarnaast inhoudelijke besprekingen plaatsgevonden over:

- Het Koersplan 2022-2026
- De bestuurlijke samenwerking VO in Leiden en omgeving
- De bestuurlijke samenwerking met PO, HO en WO in Leiden en omgeving
- De vier vmbo's binnen de scholengroep en de samenwerking tussen de vmbo's in de regio
- Inzet bovenmatige reserves en incidentele gelden
- Tevredenheidsonderzoeken.

In de behandeling van deze onderwerpen wordt ook expliciet het oogpunt van de brede doelgroep aan maatschappelijk belanghebbenden gekozen.

RvT en GMR

In 2024 hebben de volgende twee overleggen tussen de RvT en de GMR met CvB plaatsgevonden:

- 13 februari 2024 met het thema taakbeleid: hoe kunnen we, mede in het kader van de planvorming over de inzet van de bovenmatige reserve, investeren in medewerkers.
- 5 november 2024 met het thema 'Leren doe je overal' (één van de vijf thema's uit het Koersplan). Hierbij werden de volgende 3 subthema's besproken:
 - ✓ Welke richting geven we aan dit thema in het nieuwe Koersplan?
 - ✓ Hoe kunnen we persoonsvorming en socialisatie beter meetbaar en zichtbaar maken voor ouders, collega's en onderwijsinspectie?
 - ✓ Zijn we ambitieus genoeg ten aanzien van kwalificatie (in verband met bestuurlijk onderzoek en opmerkingen van de inspectie)?

Ook in 2025 worden deze gesprekken gepland, en zal er aandacht zijn voor de thema's die zijn vastgesteld in het Koersplan.



RvT en gemeente Leiden

Op 18 december 2024 heeft het jaarlijkse overleg over de onderwijsinhoudelijke en financiële voortgang van de scholengroep plaatsgevonden met de wethouder Kennis, Onderwijs, Sport en Financiën van de gemeente Leiden (de heer A. Jermoumi). Hierbij waren het CvB en twee leden van de RvT aanwezig. De volgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen:

- Financiële situatie en jaarverslag
- Onderwijshuisvesting
- Onderwijs (Leidse Educatieve Agenda 2024-2028)
- Nieuwkomersonderwijs.

Zelfevaluatie

Op 1 januari 2024 zijn drie nieuwe leden toegetreden tot de RvT, waarmee het vertrek van drie andere leden werd opgevangen. Het overzicht van de leden van de RvT gedurende het jaar 2024 is te vinden in Bijlage 2.

Op 27 juni 2024 heeft, deels met CvB, de zelfevaluatie RvT plaatsgevonden met als thema 'effectieve en efficiënte samenwerking RvT-CvB'. De evaluatie was deels besloten tot de leden van de RvT, en vond deels plaats in aanwezigheid van de leden van het CvB. Hierbij werden de volgende subthema's besproken:

- Hoe vullen we de vier kerntaken van de RvT in?
- Hoe is het samenspel tussen de verschillende leden van de RvT?
- Hoe kijken we naar het Toezichtkader, en wat betekent dit voor de kaders die we vooraf stellen?
- Wat zijn de wederzijdse verwachtingen en wensen over de samenwerking?



Ter afronding zijn gezamenlijke conclusies en voornemens voor het schooljaar 2024-2025 geformuleerd. Ook zijn er aanpassingen aan het Toezichtkader doorgevoerd in lijn met de evaluatie.

Auditcommissie (AC)

In 2024 bestond de AC uit dhr. Molenaar (voorzitter) en dhr. Waterval. Aan de vergaderingen van de AC namen de leden van het CvB en de controller deel. Voorafgaand aan de vergaderingen van de voltallige RvT, besprak de AC onderwerpen met een financieel perspectief en informeerde en adviseerde vervolgens de voltallige RvT. De AC heeft in 2024 zes keer vergaderd. Waar nodig heeft daarnaast telefonische afstemming plaatsgevonden tussen het CvB en de AC.

De RvT streeft naar een heldere financiële vertaling van het meerjarenbeleidsplan naar de (criteria en uitgangspunten) begroting, voortgangsrapportages en jaarrekening. Hiermee wordt een inzichtelijk verband tussen de verschillende Plan-Do-Check-Act-producten gerealiseerd. Betrouwbaarheid, openheid en vertrouwen spelen een belangrijke rol in de wijze waarop dit invulling is gegeven.

In de vergadering van de RvT van 10 juni 2024 zijn, in het bijzijn van Flynth accountants, het accountantsverslag, het bestuursverslag en de jaarrekening 2023 besproken. Daarna heeft de RvT de twee laatstgenoemde documenten goedgekeurd. Flynth heeft een goedkeurende controleverklaring bij de getrouwheid van de jaarrekening afgegeven.

Ten aanzien van overige rechtmatigheidsaspecten waren geen bijzonderheden. De RvT heeft vastgesteld dat het accountantsverslag, het bestuursverslag en de jaarrekening 2023 zijn gepubliceerd op de website van de scholengroep.

Het CvB heeft een meerjarenplan uitgewerkt waarin aan de hand van een aantal thema's inhoudelijke en financiële keuzes worden gemaakt, die in de AC onderwerp van gesprek zijn geweest. Zowel in het meerjarenplan, de begroting, als in de periodieke financiële rapportages is onderscheid aangebracht tussen structurele en tijdelijke middelen (incidenteel en inzet vanuit de bovenmatige reserves) en de wijze van interne toewijzing en besteding daarvan. Deze scheiding van middelen is een belangrijke beschouwing voor de RvT, ook vanwege de specifieke verantwoording voor de tijdelijke middelen en het belang van een goed inzicht in de structurele middelen ten behoeve van een duurzame strategie van de scholengroep. Een voor de RvT belangrijke invalshoek is het terugdringen van het ontstane bovenmatige eigen vermogen, en dat is veelvuldig onderwerp van gesprek geweest tussen CvB en RvT. In de meerjarenbegrotingen wordt hierop nadrukkelijk ingezet, onder andere door een scala aan onderwijsinhoudelijke verbeteringen, versterking van het beleid ten aanzien van boeien, binden en waarderen van medewerkers, investeringen aangaande inventaris en huisvesting en versterking van het bestuursbureau.

Op 12 december 2023 heeft de RvT de reguliere begroting 2024 goedgekeurd. De aanvullende begroting 2024 (in relatie met het strategisch meerjarenplan) is op 2 april 2024 goedgekeurd door de RvT. Dit betrof enkel aanvullende investeringen buiten het begrotingskader, vanuit de aanwezige reserves. De begroting 2025 (in combinatie met het Jaarplan CvB 2025) is door de RvT goedgekeurd op 18 december 2024, onder voorbehoud van monitoring en, als het nodig blijkt op basis van de realisatie, bijstelling. In de begroting 2025 is uitgegaan van voorzichtige uitgangspunten. Daardoor is sprake van een tekort van een structureel deel van de meerjarenbegroting. Afsproken is om strak te monitoren en in te grijpen (zodra er meer duidelijkheid is) om de begroting 2025 structureel sluitend te maken.

Hoofdstuk 10: Raad van Toezicht

Een veelheid aan onderwerpen is, ter voorbereiding op de RvT-vergadering, in de AC besproken. De belangrijkste zijn:

- De managementletter en het accountantsverslag
- Heatmap fraude
- Klasse-indeling WNT 2024 en 2025
- Het bestuursverslag en jaarrekening 2023
- Criteria en uitgangspunten (meerjaren)begroting 2025
- De financiële rapportages en daaruit naar voren komende aandachtspunten
- Huisvesting scholengroep en daarmee samenhangende financiële aspecten
- Treasurystatuut (jaarlijkse update en inhoudelijke toets)
- De (concept)begroting voor 2025 en de wijze waarop dit begrotingsproces is gevolgd.

Remuneratiecommissie (RC)

Deze commissie heeft twee leden. In 2024 waren dit mevr. De Heij (voorzitter) en dhr. Kunst. De RC heeft de volgende onderwerpen besproken:

Voorstel Functiebeschrijving leden CvB en RvT

Voorstel Salariëring CvB op basis van de functiebeschrijving

Het vormgeven van het wisselend voorzitterschap in het CvB en bijbehorende taken van het CvB

De werkdruk van het CvB

Het voeren van de voortgangsgesprekken CvB.

Commissie Onderwijs en kwaliteit (commissie O&K)

In 2024 is op initiatief van de RvT de commissie Onderwijs en Kwaliteit (commissie O&K) opgezet. Deze commissie heeft twee leden. In 2024 waren dit mevr. Van Tubergen (voorzitter) en mevr. de Heij. De commissie is dit jaar in totaal vijf keer samengekomen.

In 2024 is door de commissie O&K samen met het CvB allereerst gefocust op de opzet van de commissie: doel, frequentie, deelnemers, standaard agenda, opzet kwartaalrapportages.

Dit is op hoofdlijnen ook opgenomen in het reglement commissie O&K (bijlage Toezichtkader).

De commissie O&K was nauw betrokken bij het bestuurlijk inspectiebezoek in september 2024.

De leden hebben bijgedragen aan de voorbereiding en zijn geïnterviewd tijdens het bezoek.

Het inspectierapport is behandeld in de commissie O&K. Verder heeft de commissie O&K de volgende onderwerpen besproken:

- Tevredenheidsonderzoeken leerlingen en ouders, waarbij de punten zijn besproken die erg gewaardeerd worden door leerlingen en ouders, en de punten waar de extra aandacht naar toe moet, deze komen ook terug in jaarplan CvB;
- Onderwijsresultaten, opbrengstenkaarten en examenresultaten;
- Kwaliteitskalender, processen en systeem OnSpect.

Professionalisering

In 2024 hebben de leden van de RvT de volgende opleidingen gevolgd:

- Toekomstgericht Toezichthouden op de Universiteit van Amsterdam, door dhr. Waterval;
- Verschillende colleges van de VTOL: College sociale veiligheid en ongewenste omgangsvormen: college digitale veiligheid voor toezichthouders in het onderwijs; college het halfjaarlijkse gesprek met de GMR en Toezien op AI in het onderwijs en kinderopvang, door mevr. De Heij;
- Commissaris en toezichthouder programma op TIAS, door mevr. Van Tubergen.

Vergoeding RvT en WNT

Jaarlijks stelt het Ministerie van OCW de Regeling normering topinkomens OCW-sectoren vast. Op grond van de WNT worden inkomens genormeerd van (semi)publieke instellingen. Voor verschillende sectoren, zoals het onderwijs, worden specifieke sectorale normen vastgesteld. De WNT sectorale norm 2024 voor LdV (WNT klasse indeling) is op 13 februari 2024 door de RvT vastgesteld. Op basis hiervan en op basis van de op 28 november 2024 gepubliceerde (nieuwe) CAO Bestuurders (ingangsdatum 1 maart 2024), is op 18 december 2024 de geïndexeerde RvT-bezoldiging 2024 vastgesteld. Het bezoldigingsmaximum voor leden van de RvT is 10% van het voor LdV geldende bezoldigingsmaximum. Voor de voorzitter is dit 15%. Op 18 december 2024 heeft de RvT tevens de WNT klasse indeling 2025 vastgesteld en voorlopig de RvT bezoldiging 2025 op hetzelfde niveau vastgesteld als de bezoldiging 2024. Zodra er een nieuwe CAO Bestuurders is gepubliceerd, wordt de geïndexeerde bezoldiging RvT 2025 vastgesteld.

Tabel 10.1: Honorering RvT 2024 in euro's (excl. reiskosten en btw)

Raad van Toezicht leden	2024
Mevr. J.H.M. de Heij	6.773
Dhr. G.P.G. Kunst	10.159
Dhr. J. A. Molenaar	6.773
Mevr. A.V.M.L. van Tubergen	6.773
Dhr. M.R.A. Waterval	6.773
Eindtotaal	37.249

Hoofdstuk 10: **Raad van Toezicht**

Tabel 10.2: Rooster van aan- en aftreden en nevenfuncties RvT 2024

Naam	Beroep/Functie	Nevenfuncties	Achtergrond/ deskundigheid	Termijn
Mevr. J.H.M. de Heij	Gepensioneerd bestuurder onderwijs	- Lid RvT St. Klasse Gouda (bezoldigd – VTOI) - Lid Cliëntenraad huisartsenposten de Limes (onbezoldigd) - Vertrouwenspersoon bij Samenhuis (onbezoldigd)	Bestuur onderwijs HRM/Financieel Management gezondheidszorg	1-1-2020 tot 1-1-2024 Herbenoeming: 1-1-2024 tot 1-1-2028 Op voordracht van de RvT
Dhr. G.P.G. Kunst (voorzitter)	Directeur Directie Internationaal Beleid Ministerie OCW	- Adviserend lid Nationale Unesco Commissie (onbezoldigd vanuit rol OCW) - Voorzitter RvT Schooladviesdienst Wassenaar (bezoldigd) - Board member 'Stichting Fulbright Commission the Netherlands' (onbezoldigd vanuit rol OCW) - Board member 'Dutch Network of Academics in the USA' (onbezoldigd vanuit rol OCW)	Juridisch Politiek bestuurlijk Onderwijs	12-10-2021 tot 12-10-2025 Op voordracht van de GMR-oudergeleding
Mevr. A.V.M.L. Van Tubergen	Hoofd Mens & Organisatie Rode Kruis Nederland	Voorzitter Ouderraad CBS De Gantel (onbezoldigd)	HRM Organisatie-ontwikkeling	1-1-2024 tot 1-1-2028 Op voordracht van de GMR
Dhr. M.R.A. Waterval	Unitmanager Onderwijs en Onderzoek Haagse Hogeschool	Lid Functioneringscommissie GroenLinks Teylingen (tot 01-08-2024, onbezoldigd)	Management Strategie Onderwijs Financieel Data	1-1-2024 tot 1-1-2028 Op voordracht van de RvT
Dhr. J.A. Molenaar	Director en Assurance Lead Onderwijs PwC Nederland	Penningmeester bij de Vereniging Professoren- en Burgemeesterswijk (onbezoldigd)	Financieel	1-1-2024 tot 1-1-2028 Op voordracht van de GMR-oudergeleding



Handwritten text on a wall panel, possibly a historical document or letter.



Op 't hoer
E
Daar zwoer hij
Mijn b
De Vink en d
Daar brak hij, z
De e
Van de hand: Snelk



Hoofdstuk 11:

Vooruitblik CvB 2025

In 2025 willen we ons richten op hoe we als scholengroep inspelen op de meest actuele maatschappelijke en politieke veranderingen. In deze dynamische tijd is het belangrijk om koersvast te blijven en onze kernwaarden en openbare identiteit verder uit te dragen. Duurzaamheid is hierbij onze leidraad en gaat over de manier waarop we, in het belang van toekomstige generaties, omgaan met onze mensen, gebouwen en middelen.

Wij kijken uit naar de nieuwe Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. Op basis hiervan passen we onze Integriteitscode aan en gaan we in gesprek met betrokkenen.

Het eind van ons Koersplan 2022-2026 nadert. In 2025 gaan we een projectplan opstellen om te komen tot een passend en gedragen Koersplan 2026-2030. We willen onze kernwaarden nog verder verweven in de dagelijkse lespraktijk en het curriculum, zodat onze leerlingen een stevige basis ontwikkelen in de vier basisvaardigheden. Dit gaat verder dan alleen kwalificatie.

We willen leerlingen ook verder helpen bij hun persoonsvorming en socialisatie. Dit stelt hen in staat om actief en volwaardig deel te nemen aan een steeds complexere samenleving. Daarnaast blijft de veiligheid in en rondom de school een prioriteit. We zetten in op preventie, zodat we incidenten kunnen voorkomen en het gevoel van veiligheid voor leerlingen en medewerkers kunnen versterken. Ook willen we inspelen op de veranderende vraag van ouders en leerlingen door eigentijds onderwijs aan te bieden en leerlingen meer keuzes te geven. Hierbij hoort het versterken van onze ondersteuningsprogramma's, om steeds beter tegemoet te komen aan de diverse behoeften van leerlingen.

Als werkgever gaan we in 2025 verder bouwen aan een integraal, levensfasebewust personeelsbeleid, waarmee we recht doen aan de vragen van onze medewerkers, afhankelijk van hun functie en levensfase. Daarnaast willen we de mogelijkheden vergroten om medewerkers te waarderen en te belonen, zodat we de inzet van ons personeel blijven erkennen en stimuleren.

De kwaliteitscultuur die in 2024 al stevig is neergezet, zetten we in 2025 verder door. Na het positieve oordeel van de inspectie in 2024 blijven we werken aan het verbeteren van de kwaliteit aan de hand van onze PDCA-cyclus.

Ons financiële beleid gaan we verder aanscherpen, waarbij we duidelijk afbakenen welke activiteiten tot het primaire proces behoren en welke niet. Structurele uitgaven willen we dekken met structurele middelen en incidentele gelden willen we alleen inzetten voor innovatie of voor tijdelijke projecten. Ook hierbij is duurzaamheid de leidraad.

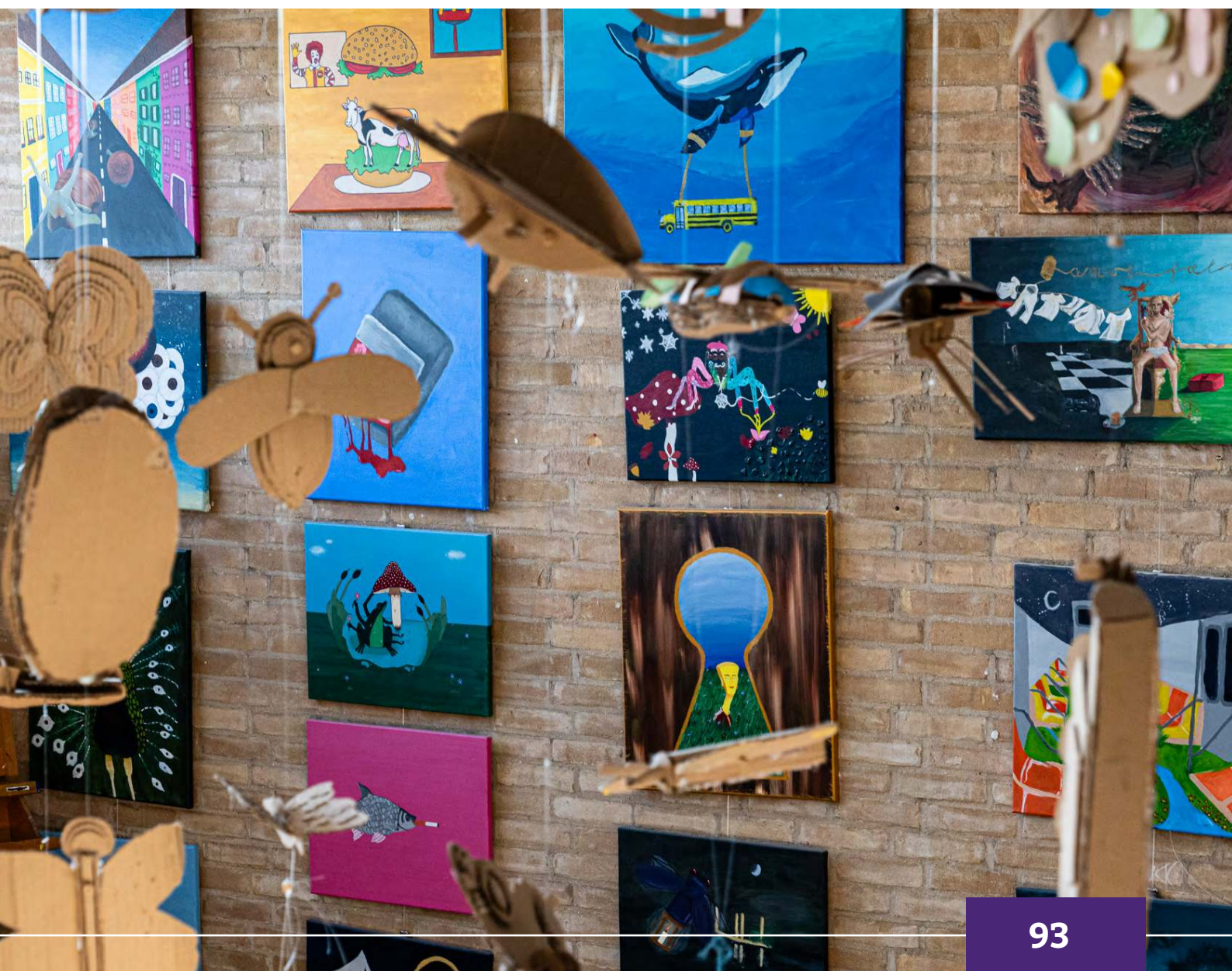
Ten slotte: de voorbereidingen voor de renovaties van Da Vinci College ISK en Da Vinci College Kagerstraat gaan in 2025 van start. Hierbij besteden we extra aandacht aan het verduurzamen van onze gebouwen.

Over een jaar leggen we in het jaarverslag 2025 verantwoording af over deze en andere belangrijke thema's en brengen we verslag uit over realisatie van de doelen van ons Jaarplan 2025 en ons Koersplan 2022-2026.

Wij kijken enthousiast uit naar 2025 om samen met alle leerlingen en collega's verder te werken aan de realisatie van onze ambities!

Annick Dezitter en Wim van der Veer

College van Bestuur Scholengroep Leonardo da Vinci



Jaarrekening 2024

Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden

Telefoon: 071-5154121

Website: www.davinci-leiden.nl

E-mail: scholengroep@davinci-leiden.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	96
Staat van baten en lasten 2024	98
Kasstroomoverzicht 2024	99
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	100
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	107
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	112
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	113
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	114
(Voorstel) bestemming van het resultaat	118
Gebeurtenissen na balansdatum	119
Overzicht verbonden partijen	120
WNT-verantwoording 2024	121

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	124
Ondertekening van de jaarrekening	125
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	126

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.609.950	1.795.093
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.098.355	3.158.881
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>25.565</u>	<u>24.811</u>
		4.733.870	4.978.785
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	112.369	52.696
1.2.2.3	Gemeenten	140.379	171.103
1.2.2.10	Overige vorderingen	12.226	57.026
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>841.233</u>	<u>875.444</u>
		1.106.207	1.156.269
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	2.104	2.183
1.2.4.2	Banken	<u>16.347.376</u>	<u>14.283.086</u>
		16.349.480	14.285.269
	Totaal Activa	<u>22.189.557</u>	<u>20.420.323</u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	11.574.927	8.966.621
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	4.133.696	3.724.648
		15.708.623	12.691.269
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.524.516	1.280.775
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	868.367
		1.524.516	2.149.142
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5.0	Leningen o/g	93.533	105.109
		93.533	105.109
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	35.401	81.424
2.4.8	Crediteuren	807.876	900.645
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.194.461	1.202.417
2.4.9.2	Omzetbelasting	0	0
2.4.10	Pensioenpremies	364.113	331.354
2.4.12	Overige kortlopende schulden	13.542	71.924
2.4.19	Overlopende passiva	2.447.492	2.887.039
		4.862.885	5.474.803
	Totaal Passiva	22.189.557	20.420.323

Staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	38.345.243	36.636.413	35.408.954
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	371.858	178.570	426.289
3.5	Overige baten	1.587.083	1.095.478	1.224.835
	Totaal Baten	40.304.184	37.910.461	37.060.078
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	30.891.140	29.148.071	28.668.434
4.2	Afschrijvingen	1.254.286	1.234.996	1.291.808
4.3	Huisvestingslasten	2.286.279	2.344.886	2.329.361
4.4	Overige instellingslasten	4.243.503	4.171.762	4.417.229
	Totaal Lasten	38.675.208	36.899.715	36.706.832
	Saldo baten en lasten	1.628.976	1.010.746	353.246
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	520.710	340.217	436.733
6.2	Financiële lasten	-699	-933	-779
	Saldo financiële baten en lasten	520.011	339.284	435.954
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>2.148.987</u>	<u>1.350.030</u>	<u>789.200</u>

Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.628.976	353.246
Afschrijvingen	1.254.286	1.291.808
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	50.062	2.627.561
- Kortlopende schulden	-611.918	-394.126
Mutaties voorzieningen	-624.626	-37.400
Naar eigen vermogen i.v.m. stelselwijziging	868.367	
Netto mutatie in de voorzieningen	<u>243.741</u>	<u>-37.400</u>
	2.565.147	3.841.089
Ontvangen interest	520.710	436.733
Betaalde interest	<u>-699</u>	<u>-779</u>
	520.011	435.954
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-1.009.371</u>	<u>-787.014</u>
	-1.009.371	-787.014
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	<u>-11.576</u>	<u>-11.495</u>
	<u>-11.576</u>	<u>-11.495</u>
Mutatie liquide middelen	2.064.211	3.478.534
Beginstand liquide middelen	14.285.269	10.806.735
Mutatie liquide middelen	<u>2.064.211</u>	<u>3.478.534</u>
Eindstand liquide middelen	<u>16.349.480</u>	<u>14.285.269</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 2.500, investeringen onder de € 2.500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Voor groot onderhoud wordt een ondergrens van € 5.000 aangehouden.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Stelselwijziging groot onderhoud

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijsspan, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 448, 449 en 450 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent.

De effecten van de stelselwijziging zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 lid 3 prospectief verwerkt vanaf huidig boekjaar. Dit houdt in een vrijval van de onderhoudsvoorziening en een rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen per begin boekjaar 2024. Tevens is een bestemmingsreserve gevormd voor toekomstig onderhoud voor een bedrag van € 635.000, welke vrijvalt naarmate de afschrijvingslasten m.b.t. groot onderhoud in de exploitatie beter op niveau komen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- de voorziening groot onderhoud voor stelselwijziging van € 868.367 is vrijgevallen. De voorziening na stelselwijziging is € 0.
- de algemene reserve voor stelselwijziging was € 8.966.621, de mutatie als gevolg van stelselwijziging is € 868.367, algemene reserve na stelselwijziging is € 9.834.988.

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor € 236.456.
- hogere afschrijving materiële vaste activa voor ongeveer € 5.141 (deze kosten zullen komende jaren toenemen)

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 2.500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	van	tot
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair	6,67%	12,50%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen	12,50%	
Groot onderhoud	2,50%	16,67%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273 en zoals vastgelegd in het treasury statuut van de scholengroep.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Voor 2024 is de gehanteerde verdisconteringsvoet 2%. Bij de desbetreffende verdisconteerde voorzieningen is de looptijd bepaald o.b.v. de onderliggende data en het ingeschatte aflooppmomentum van de voorziening.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget of het aanvullende budget- vanaf 57 jaar kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten. In 2023 was er nog de mogelijkheid om het basisbudget te sparen. De opbouw per balansdatum is voor gekozen om als schuld (kort) op te nemen op de balans en het overgebleven gedeelte is in de voorziening opgenomen.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd ter dekking van het verlof dat personeelsleden opnemen op basis van in een eerdere periode gespaarde uren.

Voorziening eigen risico WW VO

Voor het voorgezet onderwijs is de stichting eigen risicodragers voor de WW. 75% wordt collectief verrekend binnen de sector en 25% wordt individueel verrekend door DUO. De voorziening is gelijk aan het maximale risico per voormalig medewerker maal de ingeschatte werkhervattingskans maal 25% (individueel deel WW). De voorziening wordt alleen gevormd voor medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen of per balansdatum reeds zijn ontslagen en naar verwachting een WW uitkering zullen aanvragen.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)

In de WAB is bepaald dat bij tijdelijke contracten waarbij bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, een transitievergoeding dient te worden uitgekeerd aan de medewerker. Dotatie vindt plaats vanaf het moment van indiensttreding. De voorziening wordt ultimo boekjaar bepaald middels een berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kanspercentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde gezien de korte looptijd.

Voorziening correctie zwangerschapsverlof

Er is in november 2020 een uitspraak geweest van de Hoge Raad dat indien er zwangerschapsverlof is genoten in een vakantieperiode (niet zijnde zomervakantie, die werd al gecompenseerd) dat een werknemer recht heeft op compensatie in uren van het genoten zwangerschapsverlof in die vakantieperioden. Vanwege de correctie met terugwerkende kracht ontstaat er een verplichting in de jaarrekening.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

Investeringsubsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Pensioenrechten

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het

effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1 Activa

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2023	Cum.afschr. t/m 2023	Boek waarde 31-dec-23	Investe- ringen 2024	Desinveste ringen 2024	Afschrij- vingen 2024	Boek waarde 31-dec-24
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	3.796.176	-2.001.083	1.795.093	6.711	0	-370.440	1.431.364
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	0	0	0	183.727	0	-5.141	178.586
1.1.2.3.0	Meubilair	2.959.755	-1.482.194	1.477.562	106.461	0	-158.769	1.425.255
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.385.339	-923.375	461.964	39.412	0	-72.518	428.858
1.1.2.3.2	ICT	4.018.935	-2.799.580	1.219.355	668.418	0	-643.531	1.244.242
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	249.687	-224.876	24.811	4.641	0	-3.887	25.565
		12.409.892	-7.431.108	4.978.785	1.009.370	0	-1.254.286	4.733.870

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Afschrijvingspercentages van tot % %	
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	3.802.887	-2.371.523	1.431.364	5,00%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	183.727	-5.141	178.586	2,50%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	3.066.217	-1.640.963	1.425.255	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.424.751	-995.893	428.858	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	4.687.353	-3.443.111	1.244.242	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	254.328	-228.763	25.565	12,50%	
		13.419.263	-8.685.394	4.733.870		

		31-dec-24 in €	31-dec-23 in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	112.369	52.696
1.2.2.3	Gemeenten	140.379	171.103
1.2.2.10	Overige vorderingen	12.226	57.026
1.2.2.15	Overlopende activa	841.233	875.444
		1.106.207	1.156.269

		Saldo 31-dec-23	Ontvangen 2024	Besteed 2024	Boeken tlv 2024	Overige 2024	Saldo 31-dec-24
	Verloopstaat gemeenten						
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	9.816	50.172	69.861	0	0	29.505
1.2.2.3.11	Gemeente subsidie schade/vandalisme	2.966	6.076	31.793	0	0	28.683
1.2.2.3.12	Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	138.823	138.823	82.191	0	0	82.191
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	19.498	19.498	0	0	0	0
		171.103	214.569	183.845	0	0	140.379

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	12.226	57.026
		12.226	57.026
		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	676.415	696.452
1.2.2.15	Overige overlopende activa	164.818	178.992
		841.233	875.444
		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kassen	2.104	2.183
1.2.4.2	Banken	16.347.376	14.283.086
		16.349.480	14.285.269

De stichting is in 2020 gebruik gaan maken van schatkistbankieren. Publieke gelden worden aangehouden bij het Ministerie van Financien en de stichting heeft geen spaarrekening meer. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	11.574.927	8.966.621
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	4.133.696	3.724.648
		<u>15.708.623</u>	<u>12.691.269</u>

		Saldo	Bestemming	Saldo	Overige*	Bestemming	Saldo
	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	01-jan-23	resultaat	31-dec-23	mutaties	resultaat	31-dec-24
2.1	Eigen vermogen						
2.1.1.1	Algemene reserve						
2.1.1.1.1	Algemene reserve	7.605.671	1.360.950	8.966.621	868.367	1.739.939	11.574.927
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)						
2.1.1.2.1	Reserve NPO gelden	2.826.155	798.493	3.624.648	0	-504.952	3.119.696
2.1.1.2.2	Reserve tijdelijke huisvesting Kagerstraat	100.000	-100.000	0	0	0	0
2.1.1.2.3	Reserve versterking VMBO	300.000	-200.000	100.000	0	-100.000	0
2.1.1.2.4	Reserve extra gelden deskundigheidsbevordering	250.000	-250.000	0	0	0	0
2.1.1.2.5	Reserve renovatie Kagerstraat	0	0	0	0	256.000	256.000
2.1.1.2.4	Reserve groot onderhoud	0	0	0	0	635.000	635.000
2.1.1.2.5	Reserve arbeidsmarkttoelage ISK	0	0	0	0	123.000	123.000
2.1.1.2.12	Reserve scholingskosten	63.000	-63.000	0	0	0	0
2.1.1.2.13	Reserve onderwijsakkoord	757.243	-757.243	0	0	0	0
		<u>11.902.069</u>	<u>789.200</u>	<u>12.691.269</u>	<u>868.367</u>	<u>2.148.987</u>	<u>15.708.623</u>

* betreft vrijval voorziening groot onderhoud

Reserve NPO gelden

De looptijd van het NPO is verlengd tot en met het schooljaar 2024/2025. In 2024 is € 505 K aan NPO middelen besteed (€ 20 K loonkosten, € 188 K overige personele lasten m.n. inhuur en € 96K overige lasten). De reserve valt met dit bedrag vrij. Gedurende 2025 zal een deel nog besteed worden. Het resterende deel zal ultimo 2025 vrijvallen .

Reserve versterking VMBO

In 2023 is de VMBO via diverse lasten waaronder o.a. de formatie besteed. Het resterende saldo is in 2024 besteed. De reserve is dan ook eind 2024 vrijgevallen.

Reserve renovatie Kagerstraat

Voorziening groot onderhoud Kagerstraat per 31-12-2023 was € 256.000. Deze is vrijgevallen in het eigen vermogen in 2024. De komende 10 jaar wordt er geen groot onderhoud verwacht voor Kagerstraat, i.v.m. de geplande renovatie in 2027. Het saldo van € 256.000 wordt in een bestemmingsreserve gereserveerd voor extra kosten te maken bij renovatie Kagerstraat, bijvoorbeeld meerwerk of het van BENG naar ENG maken.

Reserve groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud per 31-12-2023 was € 317.000 voor Lammenschans en € 242.000 voor Leonardo College. Deze is vrijgevallen in het eigen vermogen in 2024. De komende jaren zijn de afschrijvingslasten lager dan de jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud. In de tussenliggende tijd lijkt het eigen vermogen te hoog, omdat de voorziening groot onderhoud is vrijgevallen. De bestemmingsreserve laat zien dat een deel gereserveerd is voor groot onderhoud.

Reserve arbeidsmarkttoelage

Het saldo van 2024 van € 123.000 wordt gereserveerd in een bestemmingsreserve. In 2025 zal de bestemmingsreserve worden ingezet om de extra kosten te dekken die worden gemaakt om de arbeidsmarkttoelage voor ISK t/m juli op het niveau van 2024 te houden. Dit is naar verwachting EUR 19.000. De rest wordt t/m 2026 aangehouden voor het geval dat de arbeidsmarkttoelage wordt afgeschaft. Dan kan dit een uitfasering van de toelage dekken.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.524.516	1.280.775
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	868.367
		<u>1.524.516</u>	<u>2.149.142</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-23	2024	2024	2024	Mutatie*	31-dec-24
2.2.1.2	Voorziening opfris-/spaarverlof	165.831	138.192	-63.316	0	-16.544	224.163
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	300.370	79.820	-36.659	0	-65.651	277.879
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	0	144.473	0	0	0	144.473
2.2.1.3	Voorziening levensfase bewust personeelbeleid	737.337	147.400	-52.617	0	-94.875	737.246
2.2.1.6	Voorziening werkloosheidsuitkeringen	11.389	80.031	-26.935	0	0	64.485
2.2.3.1	Voorziening transitievergoeding (WAB)	65.848	49.315	-38.893	0	0	76.270
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen (1)	868.367	0	0	-868.367	0	0
		2.149.142	639.231	-218.420	-868.367	-177.070	1.524.516

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-24
2.2.1.2	Voorziening opfris-/spaarverlof	7.559	0	216.604	224.163
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	22.091	71.849	183.939	277.879
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	105.218	39.255	0	144.473
2.2.1.3	Voorziening levensfase bewust personeelbeleid	50.574	192.570	494.102	737.246
2.2.1.6	Voorziening werkloosheidsuitkeringen	49.101	15.384	0	64.485
2.2.3.1	Voorziening transitievergoeding (WAB)	76.270	0	0	76.270
		310.813	319.058	894.645	1.524.516

(1) Het bestuur is m.i.v. 01-01-2024 over op investeren en afschrijven groot onderhoud

		31-dec-24	31-dec-23
2.3	Langlopende schulden	in €	in €
2.3.7.0	Leningen o/g (krediet ad. € 200.000 van Stg. Stimuleringsfonds Volkshuisvesting tbv zonnepanelen*)	93.533	105.109
	* rentevoet 0,7%, looptijd tot 09-2032	93.533	105.109

	Specificatie langlopende schulden	Saldo	Leningen	Aflossingen	Saldo	Looptijd	Looptijd	Looptijd
		31-dec-23	2024	2024	31-dec-24	< 1 jaar*	> 1 jaar	> 5 jaar
2.3.7.0	Leningen o/g	105.109	0	-11.576	93.533	11.657	59.524	22.353
		105.109	0	-11.576	93.533	11.657	59.524	22.353

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	35.401	81.424
2.4.8	Crediteuren	807.876	900.645
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.194.461	1.202.417
2.4.10	Pensioenpremies	364.113	331.354
2.4.12	Overige kortlopende schulden	13.542	71.924
2.4.19	Overlopende passiva	2.447.492	2.887.039
		<u>4.862.885</u>	<u>5.474.803</u>

	Saldo	Ontvangen	Besteed	Vrijval	Overige	Saldo
	31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
2.4.6	Verloopstaat gemeenten					
2.4.6.8	Gemeente subsidie 1e inrichting meubilair	81.424	0	46.022	0	35.402
		<u>81.424</u>	<u>0</u>	<u>46.022</u>	<u>0</u>	<u>35.402</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	4.797	57.978
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	0	2.344
2.4.19.3	Rekening courant verhouding met personeelsverenigingen	8.745	11.602
		<u>13.542</u>	<u>71.924</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	431.590	1.365.820
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	260.034	327.835
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	952.023	967.763
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	803.845	225.621
		<u>2.447.492</u>	<u>2.887.039</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	J/N/*
Doorstroming po/vo	DPOVO021210	27-7-2021	j
Subsidie zij-instroom	100004214/229039998	1-1-2023	j
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-2514	11-11-2022	j
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-0803	31-5-2023	*
Zittenblijvers	2400225334 /VOZ2315	1-6-2023	j
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-388973	20-6-2023	j
Subsidie voor studieverlof	1353357 SOOL23V095	9-11-2023	j
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-389839	20-6-2023	j
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-387516	20-6-2023	j
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-390226	20-6-2023	j
Subsidie Zij-instroom	3 / 355 / 39991	16-1-2024	*
Subsidie Zij-instroom	3 /355/ 39990	16-1-2024	*
Subsidie Zij-instroom	4 / 008 / 39992	25-1-2024	*
PHAVO	PHAVO24129	21-3-2024	*
Lerarenbeurs	ABLTINS-403045	18-6-2024	*
Lerarenbeurs	ABLTINS-397178	18-6-2024	*
Subsidie Zij-instroom	4/117/39996	20-6-2024	*
Subsidie Zij-instroom	4/100/39989	20-6-2024	*
Subsidie Zij-instroom	4/155/39997	22-7-2024	*
PGLTL	PGLTL240357	4-7-2024	*
PGLTL	PGLTL240359	4-7-2024	*
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-405063	8-7-2024	*
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-399379	18-6-2024	*
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-403712	18-6-2024	*

* De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Leverancier	Onderwerp	Kostensoort	startdatum	einddatum	looptijd contract	Resterende looptijd in maanden in 2025	Resterende looptijd in maanden vanaf 01-01-2026	bedrag per maand	bedrag < 1 jaar : 2025	Bedrag > 1 en < 5 jaar 2026 e.v.	Bedrag totaal	Afname verplichting
Green Key City bv	Huur	Huur	01-06-19	31-05-29	120	12	41	1.875	22.500	76.875	99.375	ja
Flynth	Accountant diensten	Diensten overeenkomst	01-01-22	31-12-26	60	12	12	3.667	44.004	44.004	88.008	ja
Green Key City bv	Huur	Huur	01-03-25	28-02-30	60	12	50	2.500	30.000	125.000	155.000	ja
Zermelo Software BV	Roostersoftware	Licentie	15-09-15	14-09-25	12	9	-	2.500	22.500	-	22.500	ja
ENGIE	Levering energie	Leveringsovereenkomst	01-01-24	31-12-25	24	12	-	4.167	50.000	-	50.000	ja
Daiwa House Modular Europe Jan Snel	Huur Noodlokalen	Huurovereenkomst	01-04-23	31-03-27	48	12	15	5.000	60.000	75.000	135.000	ja
Spring Real Estate	VVE beheerders overeenkomst	Beheerovereenkomst VVE	01-06-24	01-06-26	12	12	5	5.208	62.500	26.042	88.542	ja
Canon Nederland B.V.	Printers en Repro diensten	Mandelovereenkomst	01-08-24	31-07-29	60	12	43	8.333	100.000	358.333	458.333	ja
Activasz - Acture	Uitvoering Verzekering ziektewet	Diensten overeenkomst	01-01-25	31-12-25	12	12	-	8.333	100.000	-	100.000	ja
BBP	Installatieadviseur ISK	Diensten overeenkomst	25-04-24	eind opdracht	12	12	-	10.513	126.160	-	126.160	deels. Per fase
ASR Schadeverzekering N.V. (Loyalis Verzekeringen)	Verzekering WGA	Verzekering	01-01-24	31-12-26	36	12	12	10.833	130.000	130.000	260.000	ja
BB Dienstverlening	Schoonmaak	Diensten overeenkomst	30-08-21	29-08-25	24	8	-	14.167	113.333	-	113.333	ja
B2- Cleaning	Schoonmaak	Diensten overeenkomst	30-08-21	29-08-25	24	8	-	15.000	120.000	-	120.000	ja
OOG en OHM onderwijsondersteuning	Administratiekantoor	Administratie	01-01-25	01-01-26	12	12	-	16.083	193.000	-	193.000	ja
Brique Architecten	Architect ISK	Diensten overeenkomst	25-04-24	eind opdracht	12	12	-	16.667	200.000	-	200.000	deels. Per fase
Van Oerle Nettpro	Schoonmaak	Diensten overeenkomst	30-08-21	29-08-25	24	8	-	19.345	154.757	-	154.757	ja

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	29.770.673	29.991.857	26.402.950
3.1.1.1.0.1 OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	0	0	1.839.842
3.1.1.1.0.1 OCW Arbeidsmarkttoelage	261.428	129.471	52.265
3.1.1.1.1 OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-321.652	-430.941	-339.865
3.1.1.1.2 OCW functiemix randstadregio's	590.590	574.501	533.432
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	436.724	399.585	390.405
3.1.1.1.6 Basisondersteuning plus VMBO SWV	1.770.392	1.697.311	1.690.760
3.1.1.1.9 OCW onderwijskansen	738.113	0	0
3.1.1.1.9 OCW eerste opvang nieuwkomers	2.254.680	2.121.874	2.987.708
3.1.1.1.12 OCW werkdrukmiddelen	1.125.937	1.142.789	1.014.839
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	1.583.851	874.346	809.419
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	134.507	135.620	27.199
	38.345.243	36.636.413	35.408.954
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdrage Internationale Schakelklas (ISK)	118.260	99.140	99.140
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	0	0	116.105
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	109.950	79.430	14.430
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	81.525	0	120.189
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	62.123	0	76.425
	371.858	178.570	426.289
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	626.819	608.195	713.152
3.5.1 Verhuur	237.119	170.000	175.367
3.5.2 Detachering personeel	248.663	86.570	163.960
3.5.10 Baten van derden	339.314	217.933	144.842
3.5.10.2 Overige baten	135.168	12.780	27.514
	1.587.083	1.095.478	1.224.835
Totaal baten	40.304.184	37.910.461	37.060.078

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €	
Lasten				
Loonkosten personeel				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	853.947	803.204	720.522
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	21.644.543	21.826.377	20.782.675
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	5.029.869	4.145.903	3.856.074
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	247.688	300.000	267.063
4.1.1.5	Loonkosten overig	-24.546	0	-20.478
	27.751.501	27.075.484	25.605.856	
Overige personele kosten				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	1.720.723	870.687	1.742.941
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	475.599	369.000	964.127
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	215.059	-250.000	347.858
4.1.2.3.2	Werving en selectie	23.171	26.000	28.989
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	221.545	194.558	206.537
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	0	325.100	0
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	393.704	388.150	363.859
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	412.846	318.121	428.197
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-132.446	-199.029	-459.060
	3.330.201	2.042.587	3.623.448	
Uitkeringen personeel en vervangers				
4.1.3.3	Ontvangen uitkeringen i.v.m. ziekte	-190.562	30.000	-560.870
	-190.562	30.000	-560.870	
Personele lasten		30.891.140	29.148.071	28.668.434
Specificatie personele lasten naar samenstelling				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	21.886.789	21.353.634	20.269.951
4.1.1.2	Sociale lasten	2.768.609	2.701.166	2.637.586
4.1.1.5	Pensioenlasten	3.096.104	3.020.684	2.698.319
	Totaal lonen en salarissen	27.751.501	27.075.484	25.605.856

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 294,65 FTE's werkzaam (2023: 286,73 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Directie	5,72	5,33
Onderwijzend personeel	218,51	219,25
Onderwijs ondersteunend personeel	70,42	62,15
	294,65	286,73

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
	Afschrijvingen			
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	370.440	364.884	367.064
4.2.2.0.1	Afschrijvingskosten groot onderhoud	5.141	0	0
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	158.769	157.237	157.171
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	72.518	66.772	75.180
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	643.531	643.137	689.221
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	3.887	2.966	3.311
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	0	0	-139
		1.254.286	1.234.996	1.291.808
	Huisvestingslasten			
4.3.1.0	Huur terreinen en gebouwen	853.152	892.316	572.600
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	286.866	198.000	190.493
4.3.4.0	Energie en water	246.732	333.700	235.860
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	793.038	751.650	711.780
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	74.532	66.900	53.035
4.3.7.0	Groot onderhoud	0	0	221.182
4.3.7.1	Onttrekking voorziening onderhoud	0	0	-221.182
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	0	0	236.456
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	31.959	102.320	329.137
		2.286.279	2.344.886	2.329.361
	Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	236.208	462.000	272.579
4.4.1.1	Accountantskosten	69.224	21.000	17.785
4.4.1.3	Verzekeringen	21.363	20.000	19.402
4.4.1.4	Medezeggenschap	15.272	3.500	9.861
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	68.869	67.000	63.346
4.4.1.6	Schooladministratie	32.788	36.500	36.250
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	170.199	145.000	150.860
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	100.970	194.356	299.160
4.4.1.9	Overige lasten beheer, administratie en bestuur	27.696	42.778	41.719
		742.589	992.134	910.962
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	69.224	21.000	17.785
		69.224	21.000	17.785

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	1.829.478	1.604.977	1.909.061
4.4.3.1	Reproductiekosten	105.708	100.000	103.013
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	50.938	34.000	49.146
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	704.966	738.100	654.289
		2.691.090	2.477.077	2.715.509
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	139.855	0	0
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	667.993	543.531	776.287
4.4.5.5	Kantinekosten	0	10.995	0
4.4.5.1	Overige schoolkosten	1.976	148.025	14.471
		809.824	702.551	790.758
4.4	Overige instellingslasten	4.243.503	4.171.762	4.417.229
	Totaal lasten	38.675.208	36.899.715	36.706.832
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	520.710	340.217	436.733
	Financiële lasten			
6.2.1.1	Rente leningen o/g	-699	-933	-779
		520.011	339.284	435.954
	Resultaat	2.148.987	1.350.030	789.200

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 2.148.987 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties*	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	8.966.621	1.739.939	868.367	11.574.927
Bestemmingsreserves publiek	3.724.648	409.048	0	4.133.696
	12.691.269	2.148.987	868.367	15.708.623

* betreft vrijval voorziening groot onderhoud

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties*	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	8.966.621	1.739.939	868.367	11.574.927
Reserve NPO gelden	3.624.648	-504.952	0	3.119.696
Reserve versterking VMBO	100.000	-100.000	0	0
Reserve renovatie Kagerstraat	0	256.000	0	256.000
Reserve groot onderhoud	0	635.000	0	635.000
Reserve arbeidsmarkttoelage ISK	0	123.000	0	123.000
	12.691.269	2.148.987	868.367	15.708.623

* betreft vrijval voorziening groot onderhoud

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2024 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801	stichting	4
Stichting MboRijnland	stichting	4
Stichting De Digitale Sleutel	stichting	4
Regionale Academische Opleidingsschool Rijnland (ROS Rijnland)	stichting	4
Onderwijsregio Leiden en Duin- & Bollenstreek	stichting	4

Betekenis code activiteiten

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is € 181.000 Aantal punten 12

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 13 februari 2024 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	6
Aantal leerlingen 2022	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	A.M.C. Dezitter		W.A. van der Veer	
Functiegegevens	Rector / bestuurder		Rector / bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.222		123.295	
Beloning betaalbaar op termijn	21.526		21.568	
Subtotaal	147.748		144.862	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000		181.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	147.748		144.862	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				
Gegevens 2023				
Functiegegevens	Rector / bestuurder		Rector / bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.088		116.022	
Beloning betaalbaar op termijn	19.134		18.301	
Totaal bezoldiging 2023	138.222		134.322	
Individueel WNT-maximum	173.000		173.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

Gegevens 2024							
Bedragen x € 1		Dhr. G.P.G. Kunst		Mevr. J.H.M. de Heij		Dhr. R.W.J. van Damme	
Functiegegevens		Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24		
Bezoldiging							
Bezoldiging		10.159		6.772			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		27.150		18.100			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t			
Bezoldiging		10.159		6.772			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t			
Gegevens 2023							
Functiegegevens		Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1-okt-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23
Bezoldiging							
Bezoldiging		1.820		6.468		6.468	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		6.541		17.300		17.300	
Gegevens 2024							
Bedragen x € 1		Mevr. A.M.L. van Tubergen		Dhr. J.A. Molenaar		Dhr. M.R.A. Waterval	
Functiegegevens							
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
Bezoldiging							
Bezoldiging		6.773		6.773		6.773	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		18.150		18.150		18.150	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging		6.773		6.773		6.773	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2023							
Functiegegevens							
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1-jan-23	1-okt-23	1-jan-23	1-okt-23	1-jan-23	31-dec-23
Bezoldiging							
Bezoldiging							
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum							
Gegevens 2024							
Bedragen x € 1		Dhr. G.P.G. Kunst		Dhr. U.E. Speerstra		Dhr. M.R. van Zelst	
Functiegegevens		Lid Raad van Toezicht		Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2024							
Bezoldiging							
Bezoldiging							
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag							
Bezoldiging							
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling							

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling

Gegevens 2023

Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
	1-okt-23	31-dec-23	1-jan-23	1-okt-23	1-jan-23	31-dec-23
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-okt-23	31-dec-23	1-jan-23	1-okt-23	1-jan-23	31-dec-23
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.461		7.264		6.504	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.987		19.480		17.300	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42506
Naam instelling	Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden
KvK-nummer	27362846

Adres	Kagerstraat 7, 2334 CP LEIDEN
Postadres	Postbus 9032, 2300 PA LEIDEN
Telefoon	071-5154121
E-mailadres	scholengroep@davinci-leiden.nl
Website	www.davinci-leiden.nl

Contactpersoon

Naam	F. Fortes-Brouwer
------	-------------------

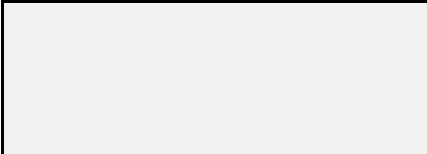
BRIN-nummers

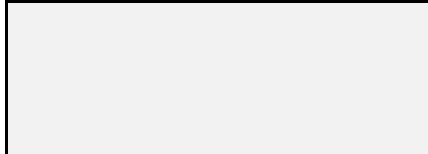
20CL Leonardo College
20DF Da Vinci College

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € 2.148.987 vast.

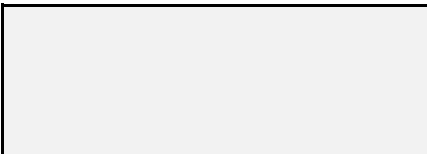
Leiden, 2 juni 2025

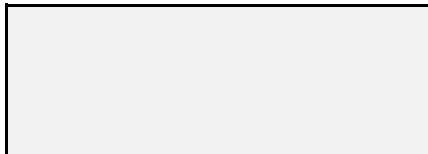

Mevr. A.M.C. Dezitter
Rector/ bestuurder

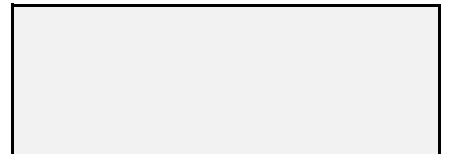

Dhr. W.A. van der Veer
Rector/ bestuurder

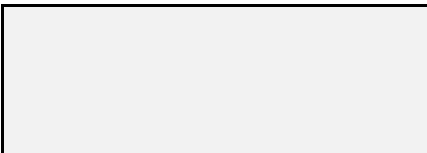
Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € 2.148.987 goed.

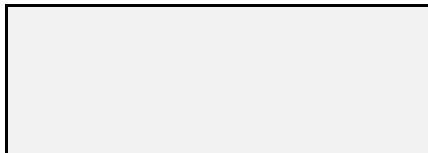
Leiden, 2 juni 2025


Dhr. G.P.G. Kunst
Voorzitter Raad van Toezicht


Mevr. J.H.M. de Heij
Lid Raad van Toezicht


Mevr. A.M.L. van Tubergen
Lid Raad van Toezicht


Dhr. J.A. Molenaar
Lid Raad van Toezicht


Dhr. M.R.A. Waterval
Lid Raad van Toezicht

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Scholengroep Leonardo da Vinci

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Scholengroep Leonardo da Vinci te Leiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Scholengroep Leonardo da Vinci op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Scholengroep Leonardo da Vinci zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 3 juni 2025
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Laetitia Schram

L.J.M. Schram RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 L.S.

Postadres:

Scholengroep Leonardo da Vinci

Postbus 9032

2300 PA Leiden

Bezoekadres stafbureau:

Kagerstraat 7

2334 CP Leiden



**SCHOLENGROEP
LEONARDO
DA VINCI**