



Jaarverslag 2022



**SCHOLENGROEP
LEONARDO
DA VINCI**

Inhoudsopgave

Bestuursverslag 7

Voorwoord 7

2022 in beeld 8

Hoofdstuk 1: Organisatie 10

1.1 Wie zijn wij..... 10

1.2 Onze kernwaarden..... 10

1.4 Leerlingen en scholen.....12

1.5 Strategisch beleidsplan 2016-2022.....15

1.6 Koersplan 2022-2026 15

1.7 Jaarplan College van Bestuur 2022 16

1.8 Bestuurlijke samenwerking in de regio 16

1.9 Medezeggenschap..... 16

1.10 Raad van Toezicht.....17

1.11 Klachtenbehandeling 17

1.12 Klokkenluidersregeling 18

Hoofdstuk 2: Koersplan 2022-2026 20

Keuze 1: Wij zijn bewust openbaar onderwijs 20

Keuze 2: De school als basis, de scholengroep als bonus.....21

Keuze 3: Leren doe je overal..... 22

Keuze 4: Samen leren, individueel excelleren 22

Keuze 5: Duurzaam voorop lopen 23

Hoofdstuk 3: Onderwijs en kwaliteit 24

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg 24

3.2 Doelen en resultaten 24

3.3 Overige ontwikkelingen 25

3.4 Toekomstige ontwikkelingen.....26

3.5 Onderwijsresultaten 27

3.6 Internationalisering.....28

3.7 Innovatie.....28

3.8 Onderzoek	29
3.9 Passend Onderwijs	29
3.10 Nationaal Programma Onderwijs	31
3.11 Toetsing en examinering	31

Hoofdstuk 4: Personeel en professionalisering 32

4.1 Doelen en resultaten	32
4.2 Strategisch personeelsbeleid	34
4.3 Toekomstige ontwikkelingen	35
4.4. Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	35
4.5 Kerncijfers personeel	36

Hoofdstuk 5: Huisvesting en facilitaire zaken 38

5.1 Doelen en resultaten	38
5.2 Toekomstige ontwikkelingen	44

Hoofdstuk 6: Financieel beleid 46

6.1 Doelen en resultaten	46
6.2 Resultaten en kengetallen	47
6.3 Subsidies en incidentele geldstromen	52
6.5 Toekomstige ontwikkelingen	54
6.6 Continuïteitsparagraaf	54
6.7 Risico-analyse en -beschrijving	60

Hoofdstuk 7: Medezeggenschap 62

Jaarverslag GMR kalenderjaar 2022	62
---	----

Hoofdstuk 8: Raad van Toezicht 64

Jaarverslag Raad van Toezicht 2022	64
--	----

Bijlage 1: Rapportage jaarplan CvB 2022 72

Jaarrekening 74

Overige gegevens 105



Bestuursverslag

Voorwoord

Een terugblik op 2022 is een terugblik die ons met trots vervult. Het jaar 2022 kende lastige omstandigheden én ongelooflijk mooie resultaten. Het leraren-tekort hield aan en onvervulde vacatures verhoogden de werkdruk. Sommige leerlingen hadden last van sociaal-emotionele achterstanden als gevolg van de coronapandemie. Tegelijkertijd behaalden onze leerlingen prachtige examenresultaten en bleven docenten zich loyaal en vol enthousiasme verbinden aan onze scholengroep.

Nieuw koersplan

In 2022 presenteerden we ons koersplan voor de periode 2022-2026, 'Onze vijf keuzes voor de toekomst'. Het koersplan is tot stand gekomen in een samenspel tussen medewerkers, ouders en leerlingen. Die samenwerking betaalt zich uit: het koersplan is voor velen een herkenbaar en gedeeld fundament. Bij het uitwerken van de vijf keuzes op de scholen zorgt het koersplan voor verbinding.

De eerste en belangrijke winst uit ons koersplan is dat de medewerkers van onze scholengroep zich meer en meer bewust zijn van onze openbare waarden. Onze vier locaties werken steeds meer samen: 'de scholengroep als bonus' is tastbaar en van meerwaarde voor iedereen. Leerlingen van onze scholengroep spelen een rol in allerlei projecten in de stad en leren daarmee ook buiten school. Zij kunnen individueel excelleren omdat wij hen helpen excellent te worden in wat ze goed kunnen. Tenslotte verduurzamen we onze schoolgebouwen stukje bij beetje, en zetten we in op duurzaam leren en een leven lang ontwikkelen.

Jaarplan CvB

In de zomer van 2020 traden wij aan als nieuw College van Bestuur en gaven wij onszelf opdrachten. Via ons jaarplan 2022 hebben we er een aantal afgerond. Alle beleidsstukken zijn in samenhang en cyclisch opgesteld, wat meerwaarde geeft. Als in 2023 het meerjareninformatieplan klaar is, is de cyclus compleet. Een tweede opdracht was het aanpassen van het functiebouwwerk. Zo kunnen we meer investeren in medewerkers. De ontmoetingen tussen CvB, Raad van Toezicht, medezeggenschap en de vestigingen nemen toe in professionaliteit en zorgen voor meer verbinding. We zijn trots op de stappen die we gezet hebben in bestuurlijke samenwerking in stad en regio. Door samen te werken bij het aanmelden van leerlingen kunnen we een breed onderwijsaanbod in stand houden. Meer samenwerking en minder concurrentie, dat is het doel.

In dit jaarverslag gaan we dieper in op onze resultaten. Resultaten die behaald zijn door leerlingen en medewerkers en waaraan is meegewerkt door ouders en samenwerkingspartners. Aan een ieder: heel hartelijk dank!

Annick Dezitter en Wim van der Veer

College van Bestuur Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden

2022 in beeld



**SCHOLENGROEP
LEONARDO
DA VINCI**

Onze scholengroep in cijfers



4 scholen



**359
collega's**

(peildatum 31-12-2022)



**3.018
leerlingen**



Koersplan 2022 – 2026



Onze vijf keuzes voor de toekomst

Keuze 1:

Wij zijn bewust openbaar onderwijs

Keuze 2:

De school als basis, de scholengroep als bonus

Keuze 3:

Leren doe je overal

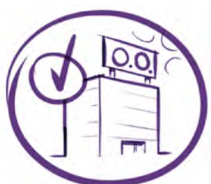
Keuze 4:

Samen leren, individueel excelleren

Keuze 5:

Duurzaam voorop lopen

Onderwijs & Kwaliteit



- Medewerker Onderwijs & Kwaliteit gestart per 1 oktober 2022
- Bovenschoolse werkgroep Kwaliteitszorg gestart per augustus 2022
- Gestart met opstellen kwaliteitsbeleidsplan (realisatie najaar 2023)
- Gestart met Kwaliteitsmonitor Scholengroep Leonardo da Vinci (realisatie in 2024)

Inzet middelen
Nationaal Programma Onderwijs

- Extra (motivatie)coaches voor ondersteuning aan leerlingen
- Scholing voor collega's gericht op pedagogische, didactische en sociaal-emotionele begeleiding

Slagingspercentages

School	kandidaten	aantal geslaagd	percentage geslaagd	percentage geslaagd landelijk
Da Vinci College Kagerstraat				
vwo	56	51	91%	92%
havo	82	71	85%	88%
mavo/vmbo-tl	57	54	95%	94%
Leonardo College				
vwo	21	19	90%	92%
havo	86	75	87%	88%
mavo/vmbo-tl	68	64	94%	94%
Da Vinci College Lammenschans				
basis	31	29	97%	98%
kader	101	100	99%	96%
vmbo-tl/gl	35	35	100%	94%
Da Vinci College ISK				
basis	5	5	100%	98%
kader	4	4	100%	96%
mavo	10	10	100%	94%

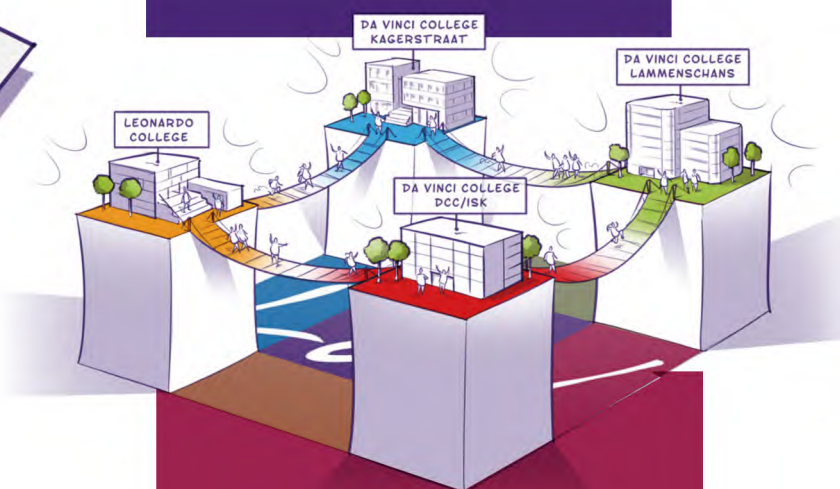
Personeel & Professionalisering



- Nieuw functiebouwwerk voor ondersteunend personeel sluit beter aan bij de inhoud van de werkzaamheden en biedt doorgroeimogelijkheden
- Nieuw functiebouwwerk voor docenten geeft carrièreperspectief en helpt bij behoud van personeel
- Stevige begeleiding van studenten en zij-instromers verhoogt kwaliteit van nieuwe docenten

Huisvesting, Facilitair, ICT, IBP

- 5 extra klaslokalen voor Da Vinci College ISK
- Groen pauzeplein op het dak van Da Vinci College Lammenschans
- Vergunning voor uitbreiding Da Vinci College Kagerstraat



- Systeem voor ICT-identiteitenbeheer vernieuwd voor de hele scholengroep
- Iedere leerling een eigen device, met stimuleringsbijdrage van de school
- Nieuwe 'Gedragscode ICT & sociale media' voor leerlingen én medewerkers
- Nieuw 'Privacyreglement'
- Inventarisatie van (vertrouwde) onderwijsapplicatie
- Inventarisatie cameratoezicht
- Acties om ongewenste toegang (cyber) tot onze beveiligde omgeving te voorkomen
- Plan van aanpak digitale vaardigheden
- Scholengroepbrede visie op identificatie, autorisatie en authenticatie

Financiën

De scholengroep is financieel gezond en heeft over 2022 een positief resultaat behaald van **€ 3.508K**. Dit resultaat is gedeeltelijk toegevoegd aan de algemene reserve (**€ 2.135K**) en gedeeltelijk aan de bestemmingsreserves voor onder andere NPO-gelden en het onderwijs-akkoord (**€ 1.373K**).

Dit is een greep uit de ontwikkelingen in 2022.

Lees het complete jaarverslag [hier](#)

Hoofdstuk 1: Organisatie

1.1 Wie zijn wij

Wij zijn Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci in Leiden. Wij bieden openbaar voortgezet onderwijs op vier scholen: Leonardo College, Da Vinci College Kagerstraat, Da Vinci College Lammenschans en Da Vinci ISK. Samen geven wij onderwijs van vmbo tot en met vwo, inclusief Technasium, topsporttalent en onderwijs aan nieuwkomers. Ons motto: centraal wat moet, decentraal wat kan.

1.2 Onze kernwaarden

Gelijkwaardigheid

Onze scholengroep bestaat uit vier gelijkwaardige scholen met gelijkwaardige medewerkers. Wij waarderen elkaar om onze professionaliteit, niet om hoe lang je bij ons werkt of welke functie je uitvoert. Leerlingen ervaren hoe zij verantwoordelijke en zelfbewuste burgers kunnen zijn, gelijkwaardig aan elkaar.

Vrijheid

Vrijheid betekent voor ons: vrijheid om keuzes te maken en daar vrij mee om te gaan. Medewerkers en leerlingen reflecteren op gemaakte keuzes. Geven en ontvangen feedback. En hebben daarmee de vrijheid om van mening te veranderen.

Ontmoeting

In onze leergemeenschap zijn ontmoetingen de sleutel. Binnen en buiten de scholen. Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming krijgen vorm als we elkaar en anderen ontmoeten. En als ons onderwijs verbinding maakt met de arbeidsmarkt, andere onderwijsinstellingen en de wereld.

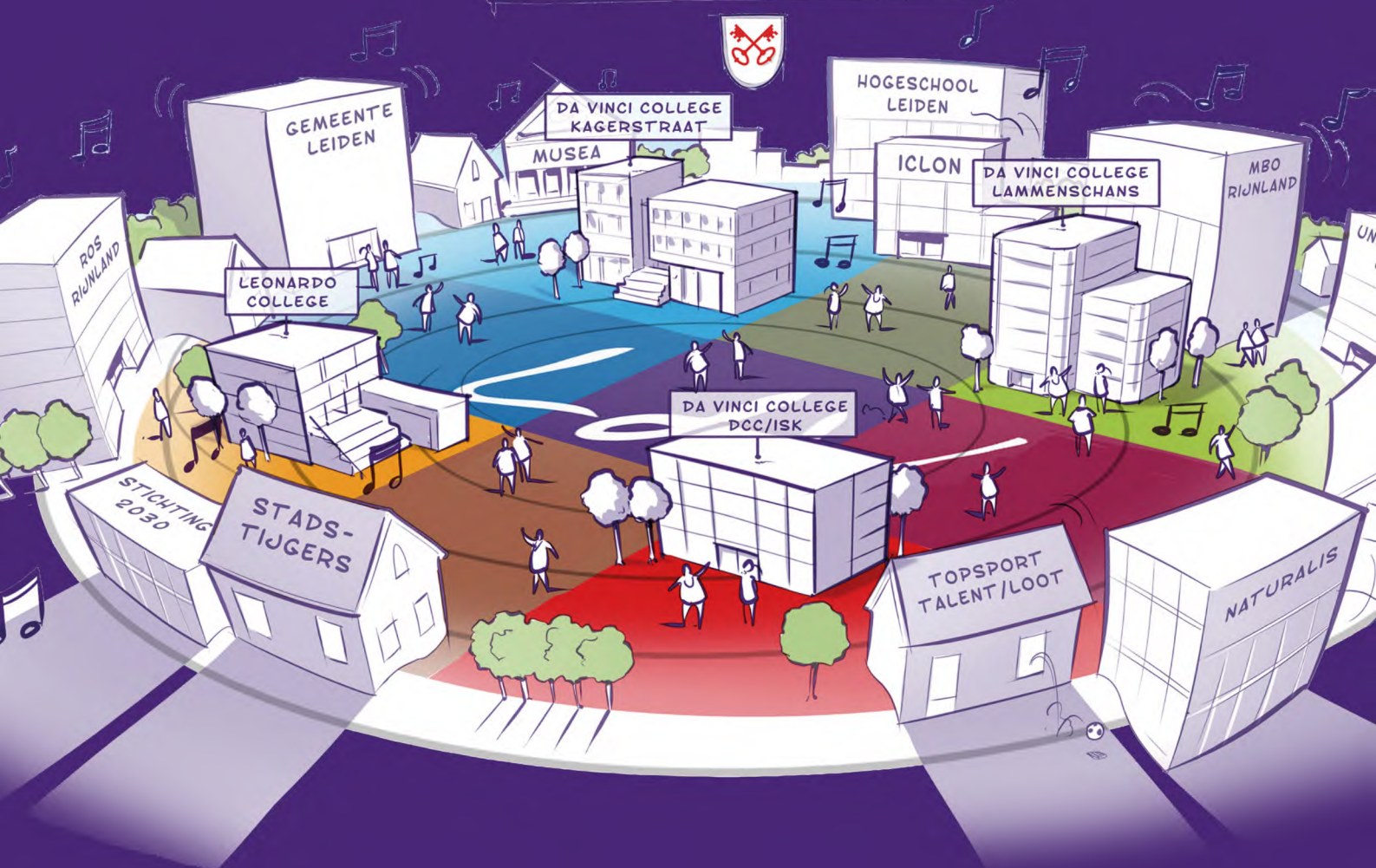
Diversiteit

Wij omarmen verschillen en verscheidenheid. Diversiteit versterkt ons: medewerkers en leerlingen leren van en met elkaar en vullen elkaar aan. Onze scholen zijn een afspiegeling van de diversiteit in de samenleving. Iedereen kan zichzelf zijn. Ook ons onderwijsaanbod is divers, in vorm en inhoud. Zo bieden we onderwijs voor iedereen.





SCHOLENGROEP
**LEONARDO
DA VINCI**



1.3 Organisatie

College van Bestuur

De stichting heeft een tweehoofdig College van Bestuur dat functioneert als bevoegd gezag en bestaat uit twee rector-bestuurders:

- **Mevr. A.M.C. Dezitter**, *tevens rector Da Vinci College Kagerstraat en directeur Da Vinci College Lammenschans*
- **Dhr. W.A. van der Veer**, *tevens rector Leonardo College en directeur Da Vinci College ISK*

Naast de werkzaamheden bij de scholengroep hadden de twee rector-bestuurders in 2022 de volgende nevenfuncties:

De heer W.A. van der Veer:

- lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband VO regio Leiden (onbezoldigd);
- kerndocent FIAC (deels bezoldigd);

Mevrouw A.M.C. Dezitter:

- lid bestuur Stichting Mixclubs (onbezoldigd);
- lid Ondernemersfonds Leiden – portefeuille onderwijs (onbezoldigd);
- lid Ondernemend Leiden – portefeuille onderwijs (onbezoldigd).

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties in het kader van de code goed bestuur.

Adresgegevens

Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci
Kagerstraat 7
2334 CP Leiden
www.davinci-leiden.nl
info@ldvleiden.nl

Overige gegevens

Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27362846. De leden van het CvB zijn met ingang van 17 maart 2022 als pseudo-UBO's ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Het administratienummer van het College van Bestuur (CvB) is 42506 (OCW).

1.4 Leerlingen en scholen

Leerlingaantallen

Het leerlingaantal van onze scholengroep stijgt. Dit heeft te maken met een groeiend aantal aanmeldingen voor de brugklassen en het Da Vinci College ISK. Onze scholen geven onderwijs aan ruim 3.000 leerlingen.

Het is gelukt om alle leerlingen in het schooljaar 2022-2023 te huisvesten. Als de huidige groei zich voortzet, zal het de komende jaren een uitdaging worden om alle leerlingen te huisvesten (met uitzondering van het Da Vinci Lammenschans). Dit huisvestingsvraagstuk heeft onze prioriteit.

Aantal leerlingen op 1 oktober 2022

Op peildatum 1 oktober 2022 had de scholengroep 3.018 leerlingen.

School	2019	2020	2021	2022
DvC Kagerstraat	1.096	1.179	1.325	1.339
DvC Lammenschans	754	684	516	496
Leonardo College	834	818	811	890
DvC ISK	139	164	224	293
Totaal	2.823	2.845	2.876	3.018

Toelichting

Dit zijn de leerlingenaantallen exclusief Vavo- en Delta-leerlingen en inclusief D1-leerlingen.

Vavo: voortgezet algemeen volwassenenonderwijs

Delta: bovenschoolse voorziening (OPDC) van het Samenwerkingsverband Leiden (vmbo)

Aanmeldingen brugklassen 2022-2023

Op 1 augustus 2022 is het schooljaar 2022-2023 gestart met 582 brugklasleerlingen. Zie hieronder de ontwikkeling van het aantal aanmeldingen over de afgelopen 5 jaren.

School	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
DvC Kagerstraat	222	249	269	298	235
DvC Lammenschans	157	125	111	73	109
Leonardo College	154	147	156	152	238
Totaal	533	521	536	523	582

Onze scholen doen het goed in de regio. De verdeling van het aantal leerlingen over onze scholen is echter niet evenwichtig:

- DvC Kagerstraat heeft de laatste jaren een grotere brugklasinstroom. Hier ligt een uitdaging voor de school om de komende jaren deze instroom te kunnen huisvesten, zeker gelet op de grootschalige renovatie van de school die pas vanaf 2024 gaat plaatsvinden.
- DvC Lammenschans heeft enkele jaren te maken gehad met minder aanmeldingen voor de brugklas en met een afname van het totaal aantal leerlingen. Sinds 2022 is er sprake van een lichte stijging.
- Door extra instroom van leerlingen uit Oekraïne is het leerlingaantal bij het DvC ISK hoger uitgevallen.
- Het Leonardo College heeft dit schooljaar te maken met een behoorlijke stijging van het aantal brugklasleerlingen. Het nieuwe gebouw (2021) heeft daadwerkelijk een positief effect gehad op het aantal aanmeldingen.

Leerlingenstatuut

De scholengroep heeft een Leerlingenstatuut. Dit statuut is vastgesteld in december 2021 en geldig tot en met 2023.

Toelatingsbeleid

Bij plaatsing van leerlingen vanuit groep 8 is het advies van de basisschool leidend. Specifieke zorgvragen toetsen we aan het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school om vast te stellen of wij deze zorg kunnen bieden.

Gelet op het groeiend aantal aanmeldingen heeft aanscherping van ons toelatingsbeleid onze aandacht, zowel intern als extern. Zo hebben wij in 2022 samen met de andere vmbo's in Leiden een centraal aanmeldloket en -formulier ontwikkeld voor vmbo basis en vmbo kader: 'Wij zijn vmbo'. Doel hiervan is om de leerlinginstroom beter te verdelen over de vmbo's in de stad.

Scholen

De scholengroep biedt met vier scholen voor voortgezet openbaar onderwijs een breed onderwijsaanbod aan. Onze scholen vallen onder 2 brinnummers, het registratienummer van het ministerie van OCW.

Brinnummer 20CL, 1 locatie:

- **Leonardo College (brinnummer 20CL00)**

Adres: Telderskade 48, 2321 TE, Leiden
Onderwijs: Vwo, havo, mavo (vmbo tl) en diverse programma's op het gebied van sport
Schoolleiding: rector: dhr. W. A. van der Veer
plaatsvervangend rector: mevr. M.N. van der Heiden
conrector: dhr. J. Melchior
teamleiders: mevr. H.C.W. Caspers, dhr. R.H.U. Claassen,
mevr. T.C. van Amsterdam, dhr. R. Vleerlaag

Brinnummer 20DF, 3 locaties:

- **Da Vinci College Kagerstraat (brinnummer 20DF00)**

Adres: Kagerstraat 7, 2324 CP, Leiden
Onderwijs: Vwo, havo, mavo (vmbo tl), Cultuurprofielschool en Technasium
Schoolleiding: rector: mevr. A.M.C. Dezitter
plaatsvervangend rector: mevr. T.S. Schilperoort
Hoofd beheer en organisatie: dhr. D. Twigt,
teamleiders: dhr. L.J. van Zanten, de heer W.J. Bakker, mevr. I.M.A. Fennis,
mevr. I.P.J.M. van Kuijk, mevr. B.A.D.A. van Haeften en mevr. Y.J. Hoogkamer

- **Da Vinci College Lammenschans (brinnummer 20DF01)**

Adres: Bètaplein 24, 2321 KS, Leiden
Onderwijs: Mavo (vmbo gt) en vmbo (kader en basis)
Schoolleiding: directeur: mevr. A.M.C. Dezitter,
teamleiders: de heer K.P. Bosman, mevr. A.R.J. Sneep (uit dienst per 1-4-2023), mevr. F.A. de Boer, de heer B.M. Arbouw, mevr. M. de Jong

- **Da Vinci College ISK (brinnummer 20DF09)**

Adres: Vijf Meilaan 137, 2324VV, Leiden
Onderwijs: Internationale schakelklas en mavo (vmbo gt) en vmbo (kader en basis)



1.5 Strategisch beleidsplan 2016-2022

Het Strategisch beleidsplan 'Leonardo da Vinci kijkt vooruit!' (2016-2020) is verlengd tot en met 2022, met goedkeuring van de RvT en instemming van de GMR. In die periode hebben we verder uitwerking gegeven aan onze gezamenlijke missie 'werken aan talent'.

Dit hebben we gerealiseerd door onze kernactiviteit, leerlingen uitdagen door talent- en ambitiegedreven onderwijs, aan te bieden binnen rijke sociale contexten. Hierbij gaan we uit van de eigen verantwoordelijkheid van de leerling. Leerlingen gaan zelf op onderzoek uit en ontdekken hun eigen persoonlijkheid.

1.6 Koersplan 2022-2026

Totstandkoming Koersplan 2022-2026

Het Koersplan 2022-2026, 'Onze vijf keuzes voor de toekomst', is een vervolg op het strategisch beleidsplan uit 2016. Een grote groep medewerkers, leerlingen, ouders en externe betrokkenen heeft er tijdens de vorming in 2022 een belangrijke bijdrage aan geleverd. Met elkaar hebben we gesprekken gevoerd: over wat onze scholengroep kenmerkt en waar we naartoe willen. Zo hebben we samen vijf keuzes voor de toekomst bepaald. Deze keuzes bieden medewerkers handvatten bij het uitvoeren van hun werk en zijn herkenbaar en belangrijk voor leerlingen. De keuzes vormen de kern van dit koersplan en de basis voor de schoolplannen van onze vier scholen in de periode 2022-2026.

Onze vijf keuzes voor de periode 2022-2026 luiden als volgt:

1. Wij zijn bewust openbaar onderwijs
2. De school als basis, de scholengroep als bonus
3. Leren doe je overal
4. Samen leren, individueel excelleren
5. Duurzaam voorop lopen

Deze keuzes dagen ons uit een stap verder te zetten in het invullen van onze maatschappelijke opdracht. Daarmee stimuleren ze de kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van leerlingen en van onszelf als medewerkers. In de keuzes zijn onze vier kernwaarden zichtbaar.

Op diverse plekken in dit jaarverslag laten we de eerste resultaten van ons koersplan zien.

Lees hier het Koersplan 2022-2026: Onze vijf keuzes voor de toekomst.

1.7 Jaarplan College van Bestuur 2022

Het jaarplan van het College van Bestuur voor 2022, 'Investeren in excelleren', past binnen de richting van het Koersplan. Naast het nog krachtiger positioneren van onze scholengroep in Leiden, richt het CvB zich in dit jaarplan op de volgende twee thema's:

- Herijken van de balans tussen centraal en decentraal
- Investeren in de medewerker

Voor verdere informatie over het jaarplan van het CvB verwijzen wij naar bijlage 1.

1.8 Bestuurlijke samenwerking in de regio

Onze scholengroep participeert actief in het bestuurdersoverleg VO Leiden en Duin- & Bollenstreek. Voor de schooljaren 2021-2022 tot en met 2023-2024 is ons CvB-lid Wim van der Veer voorzitter van dit overleg. In 2022 is een notitie 'scholenlandschap' opgesteld met gezamenlijke ambities en actiepunten.

Voor de gemeenteraadsverkiezingen van 17 maart 2022 hebben de onderwijsbesturen een gezamenlijk verkiezingspamflet opgesteld. De onderwerpen waren:

- de rol van Leiden als (internationale) kennisstad
- Leiden als aantrekkelijke stad voor leraren
- kansengelijkheid in het onderwijs
- samenwerking van onderwijs met jeugdzorg/jeugdhulpverlening
- integrale onderwijshuisvesting
- samenwerking met ondernemers
- samenwerking in de totale lijn: kinderopvang, voorschoolse educatie, primair onderwijs, voortgezet onderwijs, mbo, hbo en wo.

1.9 Medezeggenschap

Onze leerlingen, ouders en medewerkers hebben inspraak bij onze beslissingen, zoals is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen. De medezeggenschap vindt op scholengroepniveau plaats met de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) en op de scholen met de medezeggenschaps- of deelraad.

Medezeggenschapsstatuut GMR | *lees hier*

De scholengroep heeft een Medezeggenschapsstatuut GMR. In dit statuut is vastgelegd hoe binnen de scholengroep de medezeggenschap is georganiseerd. In 2022 is dit statuut aangepast zodat de vertegenwoordiging van de medezeggenschap vanuit het DvC ISK (vallend onder de deelraad van het DvC Lammenschans) goed is vastgelegd en geborgd. Op 5 juli 2022 heeft de GMR hiermee ingestemd.

Medezeggenschapsreglement GMR | lees hier

De scholengroep heeft daarnaast een Medezeggenschapsreglement GMR. In dit reglement is vastgelegd wat de (wettelijke) rechten zijn van de GMR. In 2022 is ook dit reglement aangepast. De wijziging betrof de zittingsduur van leden van de GMR. Op 5 juli 2022 heeft de GMR tevens ingestemd met deze aanpassing.

Voor verdere informatie over medezeggenschap verwijzen wij naar het jaarverslag van de GMR in hoofdstuk 7.

1.10 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het CvB. De RvT heeft vier taken:

- toezichthoudende taak;
- adviserende taak;
- werkgeverstaak;
- verantwoordingsstaak.

De RvT hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK.

In 2022 is een nieuw Toezichtkader RvT opgesteld om duidelijkheid en balans te brengen in de relatie met het CvB en om het beleid te verantwoorden en legitimeren naar de maatschappelijke omgeving. In dit Toezichtkader is als pilot het 'public governance systeem' gehanteerd. Het Toezichtskader is vastgesteld op 15 december 2022 voor het schooljaar 2022-2023, in overleg met het CvB en nadat de GMR is gehoord en geïnformeerd. In juni 2023 wordt het door de RvT en het CvB geëvalueerd.

Er is geen sprake van afwijkingen van de code goed bestuur.

Voor verdere informatie over de RvT verwijzen wij naar het jaarverslag van de RvT in hoofdstuk 8.

1.11 Klachtenbehandeling

De scholengroep heeft een klachtenregeling. Deze is in het voorjaar van 2023 geactualiseerd. Als een probleem, ondanks onze inspanningen, niet naar tevredenheid is opgelost, kan een klacht worden ingediend.

Een overzicht van de klachten in 2022:

School	Aantal klachten	Toelichting
DvC Kagerstraat	0	Niet van toepassing
DvC Lammenschans	1	Na een incident zijn twee leerlingen verwijderd. De klacht die daarna is ingediend, is door klager ingetrokken.
Leonardo College	0	Niet van toepassing
DvC ISK	0	Niet van toepassing

Meldingen bij externe vertrouwenspersonen

In 2022 zijn zes meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon GGD Hollands Midden (voor leerlingen en ouders). Het merendeel had betrekking op communicatie en/of zich niet serieus genomen voelen. Gelet op de vertrouwelijkheid van de informatie is ten aanzien van deze meldingen geen informatie opgenomen in het eigen jaarverslag 2022 van de vertrouwenspersoon van GGD Hollands-Midden.

Er zijn geen klachten via de externe vertrouwenspersoon GGD naar de landelijke klachtencommissie doorgestuurd.

In 2022 heeft één medewerker van de scholengroep zich bij het Centrum vertrouwenspersonen Plus (voor medewerkers) gemeld. Gelet op de vertrouwelijkheid van de informatie is ten aanzien van deze melding geen informatie opgenomen in het eigen jaarverslag 2022 van Centrum vertrouwenspersonen Plus. Op basis van dit aantal en de aard van de melding zijn er geen aanbevelingen gedaan.

1.12 Klokkenluidersregeling

De VO-raad heeft op basis van EU-richtlijnen een aangepast 'model Klokkenluidersregeling' opgesteld voor het voortgezet onderwijs en VO-scholen verzocht in 2022 actie te ondernemen. Onze scholengroep had een Klokkenluidersregeling 2018. Met het model van de VO-raad hebben we een nieuwe Klokkenluidersregeling Leonardo da Vinci opgesteld. In juli 2022 zijn de RvT en de GMR hiermee akkoord gegaan.



**“De school
als basis, de
scholengroep
als bonus ”**

Hoofdstuk 2:

Koersplan 2022-2026

Het Koersplan 2022-2026, 'Onze vijf keuzes voor de toekomst' beschrijft wat onze scholengroep kenmerkt en waar we naartoe willen. Vijf keuzes bieden medewerkers handvatten bij het uitvoeren van hun werk en zijn herkenbaar en belangrijk voor leerlingen.

In iedere school zijn acties ondernomen om uitvoering te geven aan de keuzes uit het koersplan. Per keuze geven we aan hoe deze acties aanwezig zijn in de dagelijkse praktijk op de scholen en welke ontwikkelingen er gaande zijn op de vier locaties van het Da Vinci.



Keuze 1: Wij zijn bewust openbaar onderwijs

Leonardo College zet zich graag in voor de wereld buiten de school. Daarom organiseerde de school in 2022 een 'School Take Over' door jongerenbeweging 'Young Impact'. Leerlingen en collega's zijn een dag aan de slag gegaan met thema's als klimaat, gelijke kansen, mentale gezondheid, maatschappij en diversiteit. Samen hebben ze onder andere de buurt opgeruimd, kerstkaarten voor ouderen gemaakt en verzorgingsproducten ingezameld voor de Voedselbank.

DvC Kagerstraat is een dwarsdoorsnede van de Leidse samenleving. Iedereen is welkom, waardoor de school een divers publiek kent. Sinds kort is er een omgeving in de school gecreëerd waar leerlingen rustig kunnen studeren, met docenten kunnen praten of een kopje thee kunnen drinken. Dit biedt ruimte om te werken aan studievaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Er is een actieve GSA-groep ('gender and sexuality alliance'), er is onderling respect en leerlingen nemen zelf een voorbeeldrol voor elkaar.

DvC Lammenschans zet zich in voor gelijke kansen. Docenten hebben een enorme drive om iedere leerling te zien en te ondersteunen waar nodig, ongeacht afkomst of niveau. Dit doen ze met een positieve benadering, door hoge verwachtingen te stellen en leerlingen individueel te coachen.

DvC ISK ervaart openbaar onderwijs als een vanzelfsprekendheid. Gelijkwaardigheid en vrijheid zijn aan de orde van de dag. De leerlingen, met meer dan veertig verschillende nationaliteiten, zijn afkomstig uit gebieden die onveilig zijn. Ook collega's hebben verschillende nationaliteiten. Uit erkenning voor mensen met een andere geloofsovertuiging is er dit jaar voor het eerst een iftar georganiseerd. Dat is een maaltijd na zonsondergang voor mensen die aan de ramadan doen. Op deze school mag je anders zijn en zijn we toch allemaal hetzelfde.



Whita Sneep
(DvC Lammenschans,
teamleider)

Mariella van Driel
(DvC ISK, teamleider)



Keuze 2: De school als basis, de scholengroep als bonus

Leonardo College biedt kansen aan leerlingen van de ISK. Dit jaar zette de school de deuren open voor een aantal leerlingen om vakken te volgen op havoniveau, met het doel hen volgend jaar volledig over te laten stappen naar het Leonardo. Het zijn enorm gemotiveerde kinderen, die heel graag willen leren.

DvC Kagerstraat ervaart een bonus van de scholengroep door overstijgende werkgroepen, bijvoorbeeld op het gebied van IT en digitale geletterdheid. Ook mobiliteit van collega's wordt gewaardeerd. Zo wordt een moeilijk vervulbare vacature van drie uur aardrijkskunde in 6 vwo opgelost doordat een docent van het Leonardo 2 uur per week fysiek en 1 uur per week online les geeft. De leerlingen van de techniekcommissie van de eigen school verzorgen op hun beurt af en toe licht en geluid op DvC Lammenschans tijdens presentaties of avondvoorstellingen.

DvC Lammenschans biedt als school een thuisbasis voor de leerlingen. Voor de bonus van de scholengroep zien ze nog meer mogelijkheden om meer organisch samen op te trekken. Bijvoorbeeld bij het bestrijden van het personeelstekort en door vaker bij elkaar te kijken, mee te lopen of zelfs tijdelijk van plek te wisselen om meer inzichten te vergaren.

DvC ISK is een dynamische school die simpelweg niet zonder de scholengroep kan. Leerlingen stromen na verloop van tijd uit naar de overige scholen. Vmbo-trajecten worden opgepakt met DvC Lammenschans, waar het aanbod van praktijkvakken bovendien is uitgebreid. En de eerste havisten zijn geplaatst op het Leonardo, ondersteund door NT2-docenten. Tegelijkertijd is het bieden van de noodvoorziening en het opvangen van extra leerlingen financieel aantrekkelijk voor de scholengroep.

Keuze 3: Leren doe je overal

Leonardo College biedt stages in meerdere leerjaren en heeft een museumleerlijn en een prachtig samenwerkingsproject met Naturalis. Leerlingen geven aan dat op een 'andere' manier leren positief bijdraagt aan hun leerplezier.

DvC Kagerstraat kijkt heel goed welke mogelijkheden er buiten de school liggen en welke expertise ze in huis kunnen halen. Vanuit het Technasium is er inmiddels een jarenlange samenwerking met partijen als Science Park, Hortus en andere Leidse musea. Ook TU Delft en de gemeente Leiden zijn vaste partners waar leerlingen met regelmaat komen. Gastdocenten uit het hoger onderwijs komen langs bij vakken als geschiedenis en Nederlands. Ook voor andere zaken, zoals mentaal welbevinden, worden externe partijen of deskundigen ingehuurd.

DvC Lammenschans is erg gestuurd op onderwijs in de praktijk. Leerlingen buiten de lokalen laten leren is meer betekenisvol en sluit aan op de vroege keuze voor uitstroomprofielen. Hiervoor werkt de school samen met verzorgingstehuizen voor hulp bij ouderenzorg, met Gebr. de Nobel voor het vak podiumtechniek en met de TU Delft voor robotica. Dat leerlingen ervaren dat ze met dezelfde onderwerpen bezig zijn als studenten op de universiteit, is een enorme stimulans voor ze.

DvC ISK ervaart dat NT2 overal is, waardoor leerlingen ook overal leren. Kinderen gaan naar buiten om Nederlands te leren tijdens het boodschappen doen of in het verkeer. Daarnaast leert de school nieuwkomers samen met 'Common Frames' een film te maken, die wordt vertoond tijdens het filmfestival in Utrecht en in bioscopen in Leiden. Deze ervaring geeft de leerlingen de unieke gelegenheid iets te doen wat in het land van herkomst niet voor te stellen was.

Keuze 4: Samen leren, individueel excelleren

Leonardo College biedt sinds dit schooljaar Cambridge Engels en laat excellente leerlingen al eerder examens doen voor een vak. Dit geeft de leerlingen vertrouwen en motivatie.

DvC Kagerstraat heeft het mentoraat zodanig gewijzigd dat docenten leerlingen coachen om zelf leerdoelen te stellen en te bereiken, door zelf richting te geven aan het eigen leerproces. Er zijn kunstklassen opgericht waar leerlingen uit alle niveaus en leerjaren gedurende de onderbouw anderhalf uur per week werken aan dans, theater, beeldende vorming of muziek. Docenten worden gestimuleerd om vanuit hun passie plaats te nemen in werkgroepen die vakoverstijgend worden ingezet.

DvC Lammenschans is goed te vinden als opleidingsschool. Er zijn veel stagiairs en nieuwe docenten die aangeven goed opgevangen en begeleid te worden. Daar is de school trots op. Leerlingen worden vanuit coaching gestimuleerd om eigen verantwoordelijkheid te dragen voor het leren: 'Wat ga jij doen om betere cijfers en uiteindelijk je diploma te halen?'. Tevens biedt de school Cambridge Engels aan, wat geen vanzelfsprekendheid is voor een vmbo-school.

DvC ISK betoogt dat het leren van een nieuwe taal en je gevoelens leren uiten in die taal al een uiterste vorm van excelleren is. De school biedt docenten in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam de mogelijkheid om NT2-vaardigheden bij te scholen. Medewerkers volgen trainingen coachend mentoraat bij LEF (Leiden Education Fieldlab) en leren vervolgens van collega's om op een coachende manier met leerlingen in gesprek te gaan.

Keuze 5: Duurzaam voorop lopen

Leonardo College wordt steeds energieneutraler dankzij de zonnepanelen op het nieuwe schoolgebouw. Daarnaast is duurzaam personeelsbeleid een groot thema in het schoolplan, voortkomend uit de gesprekken met medewerkers die dit jaar zijn gevoerd.

DvC Kagerstraat heeft duurzaamheid voorop staan bij alle facilitaire keuzes die worden gemaakt. Zelfs als de duurzame variant van koffiebekertjes iets duurder uitpakt, wordt daarvoor gekozen. De verwarming gaat een graadje lager en leerlingen wordt geadviseerd zich warmer te kleden. Op het dak van het gebouw liggen 654 zonnepanelen, waarmee de school al jarenlang voorop loopt. Leerlingen reizen nog wel naar het buitenland voor de ervaring, maar nemen de bus of trein in plaats van het vliegtuig. Ook investeert de school in duurzame relaties met partners met wie ze al jarenlang prettig samenwerken.

DvC Lammenschans heeft een begin gemaakt met het meegeven van duurzaamheid bij het vak talent en technologie. Daarmee richt de school zich onder meer op duurzaam investeren en het gebruiken van materialen die gerecycled kunnen worden. Duurzaamheid zit hem ook in burgerschap, door goed op jezelf te letten en te zorgen dat je welbevinden op orde is. Dit geldt ook voor de medewerkers. Er ligt nog een uitdaging om medewerkers duurzamer in te zetten; om ze niet alle personele gaten te laten opvullen waardoor er mogelijk te veel van hen gevraagd wordt.

DvC ISK is gevestigd in een oud gebouw en kijkt uit naar toekomstbestendige huisvesting voor de komende twintig jaar. Het onderwijs op deze school is meer dynamisch dan duurzaam. Telkens nieuwe nationaliteiten en leerlingen met een andere intelligentie en bagage opvangen vraagt om maatwerk. Wel geeft de school leerlingen kansen op een duurzame plek in de maatschappij met het meegeven van een tweede taal en zaken als een zwemdiploma. Door de forse groei vanwege noodopvang zijn er veel collega's bijgekomen, die de school hoopt te behouden voor de scholengroep.

Keuzeruimte vanuit de koers

Wat de scholen met al deze ontwikkelingen hopen te bereiken, is dat de manier waarop wij ons onderwijs vormgeven in iedere school herkend en gedragen gaat worden. En dat zowel medewerkers als ouders en leerlingen gaan zien dat een koers niet op zichzelf staat, maar alles samenbrengt, als een grote paraplu waar ons onderwijs onder komt te hangen. Dat maakt dat we allemaal dezelfde taal gaan spreken, waarbij we wel keuzeruimte houden. Daarmee bedoelen we ruimte om creatief te denken over hoe wij ons onderwijs de komende jaren gaan inrichten en toespitsen op de eigen populatie leerlingen, zodat dit haalbaar en houdbaar is voor de medewerkers. En ook ruimte voor medewerkers om eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen.



Mirre van der Heiden
(Leonardo College,
plaatsvervangend rector)

Dorine Schilperoort
(DvC Kagerstraat,
plaatsvervangend rector)

Hoofdstuk 3: Onderwijs en kwaliteit

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Binnen onze scholengroep heeft verbetering van onze kwaliteitszorg prioriteit. Niet alleen voor de in- en externe verantwoording, maar vooral omdat we zelf onze zaken op orde willen hebben om optimaal invulling te geven aan onze kerntaak: goed onderwijs.

Op bestuurlijk niveau willen we nog meer investeren in onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Dit sluit aan bij het Onderzoekskader 2021 van de Inspectie van het Onderwijs, waarin de nadruk ligt op onderwijskwaliteit vanuit bestuurlijk perspectief.

3.2 Doelen en resultaten

Het doel voor 2022 was te komen tot een procesmatige beschrijving van de wijze waarop beleid tot stand komt en de kwaliteit van het onderwijs, in de breedste zin van het woord, wordt gemonitord en bewaakt (Jaarplan CvB 2022). De hiermee samenhangende doelen worden hieronder genoemd. Het proces is nog volop in ontwikkeling en krijgt een vervolg in 2023.

Doelen	Gerealiseerd
Werven medewerker onderwijs & kwaliteit	Gerealiseerd: start 1 oktober 2022
Oprichten bovenschoolse werkgroep Kwaliteitszorg	Gerealiseerd: start schooljaar 2022-2023
De kwaliteit van data in de diverse systemen verbeteren en uniformeren	In ontwikkeling, realisatie start schooljaar 2023-2024
Opstellen Kwaliteitsbeleidsplan: expliciteren waar we voor staan	In ontwikkeling, realisatie najaar 2023
Implementeren kwaliteitsmonitor Scholengroep Leonardo da Vinci	In ontwikkeling, realisatie eerste kwartaal 2024

3.3 Overige ontwikkelingen

Kwaliteit PTA's DvC Lammenschans

In 2022 zijn bij het DvC Lammenschans alle PTA's onder de loep genomen en verbeterd. Tevens hebben schoolleiding van het OPDC De Delta, het DvC Lammenschans, het bestuur van het samenwerkingsverband VO Leiden en het CvB van onze scholengroep een onderzoek gedaan en een plan van aanpak opgesteld over de volledigheid en correctheid van de PTA's van De Delta. De intentie is dat de PTA's van een bronschool het uitgangspunt zijn voor een voorziening van het samenwerkingsverband. Deze manier van werken is met ingang van 2022-2023 van kracht. De terugkeer naar de bronschool gedurende een examenperiode verloopt hierdoor eenvoudiger. In het huidige schooljaar is er in het laatste leerjaar van OPDC De Delta een uitfasering van de PTA's van de examenkandidaten. Zij werken met een opmaat-PTA; het PTA van het DvC Lammenschans is gebruikt als basis voor de opmaat-PTA's van het OPDC de Delta.

Inspectiebezoeken 2022

- Op 25 januari 2022 hebben we een bestuursgesprek gevoerd met als doel: elkaar informeren over lopende en komende ontwikkelingen bij bestuur, scholen en Inspectie van het Onderwijs en in het onderwijsstelsel. Er is gesproken over het nieuwe Koersplan 2022-2026 en het nieuwe Toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. Bovendien zijn zorgen geuit over de onderbouwsnelheid in leerjaar 1 en 2 en het bovenbouwsucces van vmbo-b van het DvC Lammenschans, terwijl tegelijkertijd bij deze school en bij de scholengroep een positieve kentering gaande is ten aanzien van kwaliteitsbeleid.
- Op 26 september 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs met het CvB gesproken in het kader van de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse (JPR) over de kwaliteit van het onderwijs op het DvC Lammenschans.
- Op 23 november 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs, in het kader van de JPR, bij het DvC Lammenschans een onderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van het onderwijs op de afdelingen vmbo-b en vmbo-gt. Op 26 januari 2023 hebben wij het conceptrapport over dit onderzoek ontvangen. Hierin is een aantal herstelopdrachten beschreven. Deze betreffen: differentiëren in de les, een veiligheidsbeleidsplan (en monitoring), een samenhangend burgerschapsprogramma en enkele verbeteringen in de schoolgids. Het definitieve rapport van de Inspectie van het Onderwijs is hier te vinden. Zie verder 3.4: Toekomstige ontwikkelingen.

Tevredenheidsonderzoeken

Wij houden jaarlijks tevredenheidsonderzoeken. We streven bij de tevredenheidsonderzoeken van kwaliteitsscholen (onder ouders, leerlingen en medewerkers) naar een beoordeling die hoger is dan de benchmark. De frequentie van onze onderzoeken is als volgt:

- Tevredenheid medewerkers 2022 (tweejaarlijks)
In juni 2022 is het tweejaarlijkse onderzoek uitgezet onder medewerkers.
- Tevredenheid leerlingen 2022 (jaarlijks)
In maart 2022 is het jaarlijkse onderzoek uitgezet onder leerlingen.
- Tevredenheid ouders/verzorgers (tweejaarlijks)
In maart 2022 is het tweejaarlijkse onderzoek uitgezet onder ouders/verzorgers.

De diverse onderzoeken zijn geanalyseerd. Per school zijn per onderzoek de aandachtspunten besproken en actiepunten geformuleerd. Voor schooljaar 2022-2023 is gekozen om de tevredenheidsonderzoeken scholengroepbreed te stroomlijnen met een protocol. Door deze uniforme aanpak zijn de onderlinge resultaten eenduidiger te vergelijken, bijvoorbeeld tussen klassen, leerjaren en schooltypen. In het protocol is ook opgenomen hoe de resultaten worden verwerkt.

De tevredenheidsonderzoeken worden in het voorjaar van 2022-2023 opnieuw afgenomen omdat er bij de eerste afname in 2022 te weinig respons was; hierdoor waren de uitkomsten onvoldoende representatief. Op basis van het hierboven genoemde protocol streven we naar een representatieve respons in 2023. De resultaten van deze onderzoeken worden vermeld in het volgende jaarverslag.

Predicaten

In 2021 is het predicaat CultuurProfielSchool van het DvC Kagerstraat verlengd tot en met 2025. Ook is het predicaat Technasium van het DvC Kagerstraat opnieuw met een schooljaar verlengd tot en met 2022-2023.

3.4 Toekomstige ontwikkelingen

Vervolg bezoek Inspectie van het Onderwijs aan DvC Lammenschans

In december 2023 vindt een vervolgonderzoek plaats bij DvC Lammenschans. De school heeft inmiddels de onvolkomenheden met betrekking tot de schoolgids hersteld. Aan de overige herstelopdrachten wordt in subgroepen hard gewerkt. Het is ons doel om in december 2023 op alle onderdelen weer een voldoende te behalen.

Kwaliteitsbeleidsplan 2023-2027

Het kwaliteitsbeleidsplan voor de periode 2023-2027 is in ontwikkeling. Het eerste concept verwachten we in het najaar van 2023. De essentie van dit kwaliteitsbeleidsplan is om een duurzame kwaliteitscultuur te creëren binnen de scholengroep. De urgentie om aan kwaliteitsverbetering te werken moet niet gedreven zijn vanuit de buitenwereld of een oordeel van de Inspectie van het Onderwijs. In een duurzame kwaliteitscultuur werken we continu en met elkaar aan het verbeteren van ons onderwijs, voor leerlingen en hun ouders. Juist om de aandacht voor kwaliteitscultuur duurzaam te laten zijn, is borging van groot belang.

Kwaliteitsmonitor (samenhangend met het Kwaliteitsbeleidsplan)

Een duurzame kwaliteitscultuur vraagt om strakke monitoring van de verschillende kwaliteitsgebieden. Daarom hebben we gezocht naar een applicatie die de monitoring van de kwaliteitsgebieden van de vier verschillende scholen en het bestuur overzichtelijk in kaart brengt. Op 6 februari 2022 hebben we een contract afgesloten met Onspect. In 2023 gaan we hiermee bouwen aan een gedegen stelsel van kwaliteitszorg voor de scholengroep.

OnSpect biedt een digitale omgeving waarin met verschillende stuurgroepen samengewerkt kan worden. De applicatie is daarnaast een gesprekstool om het te hebben over onderwijs en de kwaliteit daarvan. Bij het implementeren van deze kwaliteitsmonitor, een traject van een jaar, horen ook trainingen, meetings en een tweewekelijks online overleg over de stand van zaken. Met deze applicatie en het implementatietraject beogen we onder andere:

- een volledig inzicht in de stand van zaken op scholengroepniveau en op de afzonderlijke scholen met betrekking tot het waarderingskader;
- de verwerking van eigen aanvullende ambities;
- overzicht in wie waar verantwoordelijk voor is;
- een geïntegreerde PDCA-cyclus;
- een eerste stap naar een duurzame kwaliteitscultuur.

Datakwaliteit

Met de komst van een medewerker onderwijs & kwaliteit krijgt datakwaliteit scholengroepbrede aandacht. Het uniformer inrichten van het leerlingvolgsysteem maakt het eenvoudiger om via het Magister Management Platform (MMP) eenduidige analyses te maken. Datakwaliteit dient valide te zijn om betrouwbare uitspraken te kunnen doen over resultaten die worden weergegeven in MMP. Het op één lijn brengen van de data heeft prioriteit, zodat daarna onderwijsteams datagestuurd kunnen werken.

Het op orde brengen van de datakwaliteit en de professionalisering van de onderwijsteams is in ontwikkeling. Het doel is dat we meer gebruik maken van de beschikbare data om zicht te krijgen op wat goed gaat en wat verbetering behoeft. Met behulp van scholing verhogen we ons analyserend vermogen. Daarnaast biedt de medewerker onderwijs & kwaliteit ondersteuning bij het verder ontwikkelen van het analyserend vermogen (en vervolgens het daarnaar handelen).

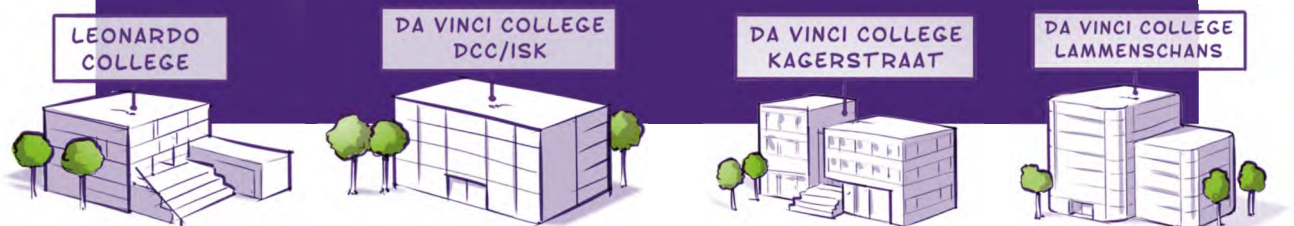
Vorbereiden vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek

In 2018 heeft bij de scholengroep het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek plaatsgevonden. Door COVID-19 is er enige vertraging. We verwachten in 2023 (weer) een onderzoek en zijn inmiddels gestart met de voorbereidingen.

3.5 Onderwijsresultaten

Scholen op de kaart

Een uitgebreid overzicht van de onderwijsresultaten per school is te vinden op Scholenopdekaart.nl:



Voorinzage maart 2022

De jaarlijkse voorinzage (maart 2022) van de Inspectie van het Onderwijs gaf aan dat alle scores bij de drie scholen gemiddeld over de afgelopen drie schooljaren voldoende zijn, met uitzondering van de onderbouwsnelheid in leerjaar 1 en 2 en het bovenbouwsucces van vmbo-basis van het DvC Lammenschans. De onderbouwsnelheid bleek uiteindelijk na een herberekening positief te zijn. In de bovenbouw hebben leerlingen het beter gedaan dan voorspeld in de voorinzage, waardoor het bovenbouwsucces ook positief is uitgevallen.

Hoofdstuk 3: Onderwijs en kwaliteit

Slaagpercentages centraal examen (CE) 2022

In 2022 hadden we, na twee afwijkende jaren, weer een normaal CE. Wij zijn trots op de resultaten en willen alle medewerkers bedanken voor hun inzet. Alle geslaagde leerlingen hebben we van harte gefeliciteerd met het behalen van deze startkwalificatie waarmee ze verder aan de slag kunnen in hun werk en in hun leven.

School	kandidaten	aantal geslaagd	percentage geslaagd	percentage geslaagd landelijk
Da Vinci College Kagerstraat				
vwo	56	51	91%	92%
havo	82	71	85%	88%
mavo/vmbo-tl	57	54	95%	94%
Leonardo College				
vwo	21	19	90%	92%
havo	86	75	87%	88%
mavo/vmbo-tl	68	64	94%	94%
Da Vinci College Lammenschans				
basis	31	29	97%	98%
kader	101	100	99%	96%
vmbo-tl/gl	35	35	100%	94%
Da Vinci College ISK				
basis	5	5	100%	98%
kader	4	4	100%	96%
mavo	10	10	100%	94%

3.6 Internationalisering

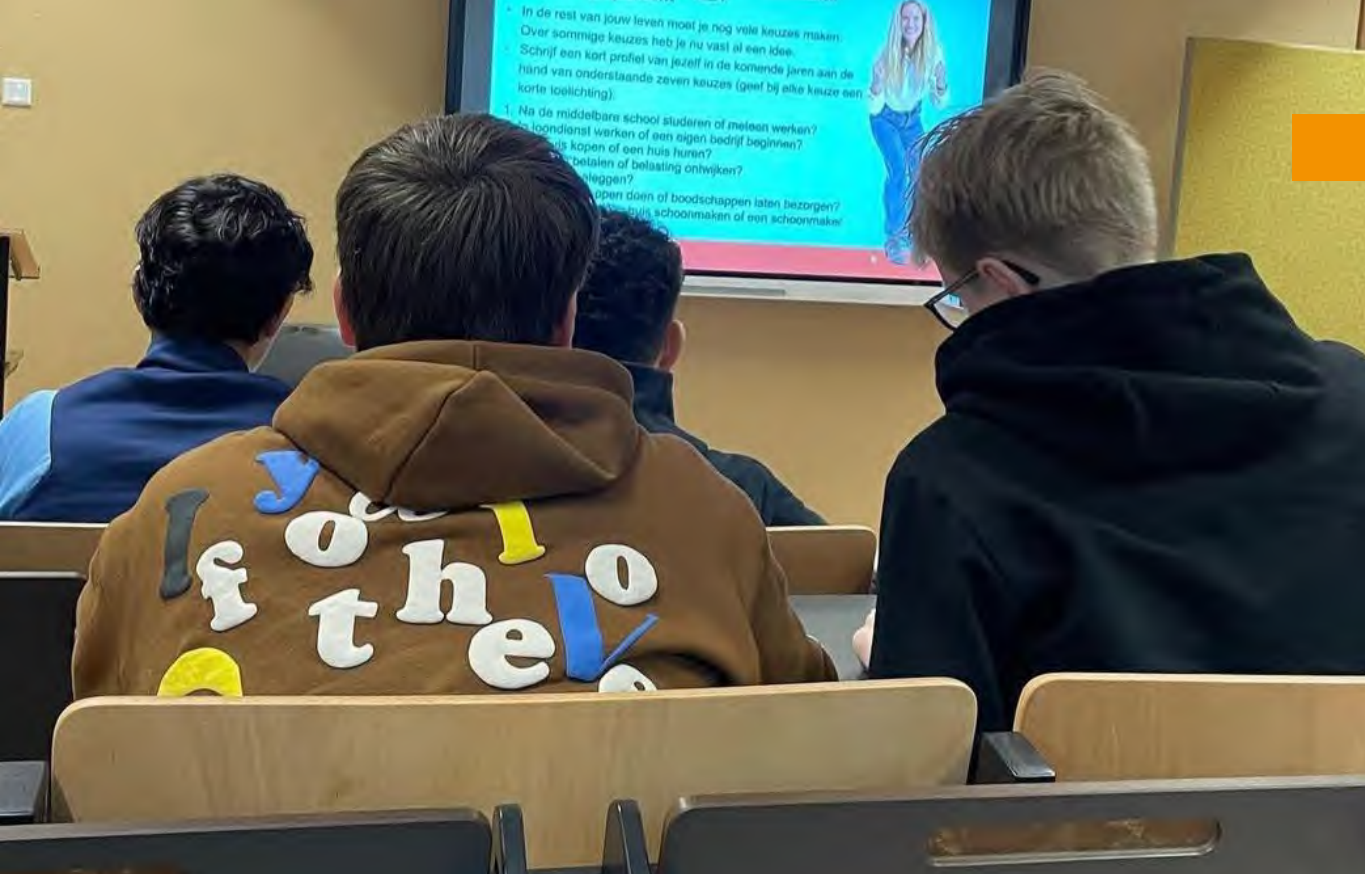
Wij leiden jongeren op tot zelfbewuste wereldburgers. In augustus 2021 is de 'Wet verplicht Burger-schapsonderwijs' aangescherpt. Onze scholen zetten actieve stappen: van burgerschap naar wereld-burgerschap. Hiermee kunnen onze leerlingen leven, leren en werken in een diverse samenleving. Bovendien draagt het positief inzetten van diversiteit en meertaligheid in de klas bij aan het vergroten van kansengelijkheid.

In 2022 hebben medewerkers van onze scholen (na)scholing gevolgd over burgerschapsonderwijs en internationalisering. Op de scholen is uitwerking gegeven aan:

- Hoe kunnen we burgerschap op school vormgeven? Wordt het een apart vak of is het beter om het te integreren in het gehele curriculum?
- Wat is nodig bij docenten, schoolleiding en leerlingen?
- Wat is het uiteindelijke doel van burgerschapsonderwijs?

Dit heeft geleid tot het steeds meer incorporeren van burgerschapsonderwijs bij onze scholen. Ook bleek dat onze scholen al veel doen aan burgerschap. Onze ambities voor 2023 zijn:

- meer samenhang en structuur aanbrengen;
- nieuwe vakoverstijgende samenwerkingen opzetten;
- burgerschapsdoelen per leerjaar incorporeren in ons onderwijs.



3.7 Innovatie

In het jaarplan CvB 2022 was het doel opgenomen om door te gaan met het concept 'proeftuinen': innovatieve onderwijsprojecten die de scholengroep versterken en voor leerlingen herkenbare verbeteringen van het onderwijs opleveren. Dit voornemen is niet gerealiseerd en wordt niet voortgezet in 2023. Dit omdat we bovenschoolse onderwijsvernieuwing en -verdieping terugvinden in veel andere initiatieven en bovenschoolse samenwerkingen, zoals het Nationaal Programma Onderwijs en doorlopende leerlijnen op het gebied van burgerschap, taal en rekenen, digitale geletterdheid en ondersteuning.

3.8 Onderzoek

De scholengroep heeft een eigen onderzoeksteam, dat analyses en onderzoeken uitvoert op de scholen om zo samen met de medewerkers praktische zaken te evalueren en verbeteren. In november 2022 zijn twee onderzoeken gepresenteerd: een onderzoek met adviezen om te komen tot een efficiënte organisatie en een onderzoek naar de effectiviteit van het gebruik van iPads als leermiddel in de onderbouw. Deze onderzoeken zijn betaald uit eigen middelen.

Het onderzoek over effectieve organisatie heeft de sterke punten en de knelpunten van de organisatie onder de loep genomen op het gebied van werkdruk. Als een van de knelpunten kwam 'communicatie' naar voren. Als sterk punt werd vooral 'de sociale steun van collega's' genoemd. De resultaten van dit onderzoek zijn naast de uitkomsten van de gesprekken gelegd die de deelraad over de onderwerpen werkdruk en werkbelasting heeft gevoerd.

De effectiviteit van iPads in de les is onderzocht door lesobservaties en enquêtes onder leerlingen en docenten. Het grootste nadeel met het oog op de effectiviteit bleek de mate waarin leerlingen afgeleid raken. Verder zou het merendeel van de docenten en leerlingen een overstap naar laptops toejuichen.

3.9 Passend Onderwijs

Binnen onze scholengroep streven we ernaar om alle leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun cognitieve niveau. Onze scholengroep is aangesloten bij het samenwerkingsverband VO regio Leiden. Uitgangspunt is het ondersteuningsplan 2020-2024, dat is opgesteld met alle aangesloten besturen.

De basisondersteuning voor elke leerling is wettelijk vastgelegd. De zorgplicht ligt bij het bestuur van de scholengroep. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP), waarin staat hoe de basisondersteuning eruitziet. De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen en wordt voor het grootste deel groepsgewijs aangeboden. De basisondersteuning wordt bekostigd uit de reguliere bekostiging (lumpsum).

Elke school biedt, boven op de basisondersteuning, andere vormen van ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Deze specifieke basisondersteuning verschilt per school en komt tegemoet aan de behoeftes van de individuele leerling. De financiering voor deze ondersteuning komt van het samenwerkingsverband.

De doelen voor passend onderwijs binnen onze scholengroep zijn:

- Leerlingen de kans geven om onderwijs te volgen op hun eigen niveau, ongeacht de ondersteuningsbehoefte die daarbij speelt. Een leerling hoeft geen lager uitstroomniveau te hebben dan op basis van de cognitieve vaardigheden verwacht wordt, omdat de school kan voorzien in extra ondersteuningsbehoeften die spelen bij de leerling.
- Leerlingen kunnen zelf (in samenspraak met ouders/verzorgers) kiezen voor een school voor voortgezet onderwijs. De school die de leerling kiest, plaatst deze leerling en kijkt in hoeverre er voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoefte. Dit gebeurt dan wel met interne expertise, dan wel met externe expertise binnen (of in samenwerking met) de school. Het doel is dat alle leerlingen op een school terechtkomen die bij hen past.
- Binnen Scholengroep Leonardo da Vinci is er geen school voor speciaal onderwijs. Leerlingen die binnen onze scholengroep onderwijs volgen, doen dat dus binnen de setting van het reguliere onderwijs.

Hoewel er veel mogelijkheden zijn om de leerlingen extra ondersteuning te bieden, is het niet de bedoeling dat de scholengroep speciaal onderwijs biedt of een hulpverleningsinstantie wordt. Wel proberen we zoveel mogelijk aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen, zonder dat doorverwijzing naar externe hulpverlening of andere scholen noodzakelijk is.

Een van de mogelijkheden om de kansengelijkheid voor onze leerlingen te vergroten is het versterken van de basisvaardigheden. Vanuit de overheid is hier extra geld voor vrijgemaakt om binnen de scholengroep in te zetten. Dit betekent dat we extra ondersteuning inzetten op het gebied van taal en rekenen. Door hun basis te versterken ervaren leerlingen tijdens hun hele schoolloopbaan meer succes.

In 2022 is er vanuit het samenwerkingsverband € 1.939K ontvangen voor de LWOO-leerlingen. Daarnaast is er € 395K ontvangen als een bijdrage per leerling en per school voor het passend onderwijs en heeft er een afdracht van € 474K plaatsgevonden voor de Delta-leerlingen waarvoor wij de gelden hebben ontvangen. De gelden zijn als volgt ingezet:

- De LWOO-gelden (leerwegondersteunend onderwijs) zijn ingezet voor de verkleining van de klassen in de afdelingen basis- en kaderberoepsgericht. LWOO-leerlingen krijgen RT-ondersteuning.
- De bijdrage passend onderwijs is ingezet voor de ontwikkelagenda en verantwoord via het POS-systeem (perspectief op school) bij het samenwerkingsverband. Deze gelden zijn voor de volgende



zaken gebruikt: inzet voor extra begeleiders passend onderwijs, inzet coaches passend onderwijs (intern), inzet Welzijnswartier, inzet jongerencoaching VO, inrichten van de interne huiskamer-voorziening.

- Da Vinci College Lammenschans ontvangt als stamschool voor de ingeschreven leerlingen vanuit de overheid een vaste financiële vergoeding. Een aantal van deze stamschool-leerlingen volgt het onderwijs op het OPDC van het Samenwerkingsverband VO regio Leiden. Deze school draagt voor deze leerlingen de gelden over aan de Delta.

3.10 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een investeringsprogramma van de Rijksoverheid voor het inhalen van vertragingen en het ondersteunen van leerlingen die het moeilijk hebben als gevolg van schoolsluitingen door COVID-19. In 2021 hebben we schoolscans uitgevoerd en per school een plan van aanpak opgesteld. Na instemming van de medezeggenschap hebben we de gekozen interventies verwerkt in schoolprogramma's voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023.

De verbinding tussen de schoolscans en de daadwerkelijke opbrengsten (vorderingen van de individuele leerlingen) houden we op schoolniveau bij en rapporteren we bovenschools. Voor passende ondersteuning op leerlingniveau zetten we onder meer extra (motivatie)coaches in.

Het NPO-budget zetten we op onze vier scholen zodanig in dat ons onderwijs er structureel profijt van heeft. Van deze middelen is 35% ingezet voor 'personeel niet in loondienst' (PNIL). Mede daarom hebben we (onder andere) gekozen voor scholing van collega's gericht op pedagogische en didactische begeleiding en sociaal-emotionele ondersteuning. Voor deze plannen is goedkeuring verkregen vanuit de medezeggenschap.

3.11 Toetsing en examinering

Iedere vestiging heeft een examencommissie, die zich richt op het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering. De commissie stelt onder meer examenreglementen en PTA's op en borgt het afsluitend karakter en de kwaliteit van de schoolexamens. Gedurende het schooljaar worden de resultaten periodiek in kaart gebracht en geëvalueerd. Leden van de examencommissie gaan in gesprek met secties en/of vakdocenten als de resultaten daar aanleiding toe geven.

De schoolleiding zorgt ervoor dat secties bij de start van het schooljaar kunnen beschikken over data over examenresultaten en resultaten uit overige leerjaren, zodat analyse en evaluatie op sectieniveau mogelijk is. Deze evaluatie wordt besproken met de verantwoordelijk teamleider, waarbij we inzoomen op verbeterpunten en bespreken hoe de sectie deze gaat bereiken.

Op de Kagerstraat hebben we in 2022 een werkgroep ingericht met de opdracht de visie op toetsbeleid van de scholengroep voor de Kagerstraat te concretiseren. Een aantal van de werkgroepleden heeft hiervoor ook scholing over toetsen en toetskwaliteit gevolgd. Consultatie van alle secties over de verschillende onderdelen van visie op toetsing heeft geleid tot een 'concept toetsbeleidsplan Kagerstraat'. Dit plan werken we in 2023 verder uit.

Hoofdstuk 4: Personeel en professionalisering

4.1 Doelen en resultaten

Herijken functiebouwwerk schoolleiding en OOP

In het kader van goed werkgeverschap heeft Scholengroep Leonardo da Vinci de verschillende functies van de schoolleiding en het onderwijsondersteunend personeel (OOP) laten herijken, om zo de functiewaardering aan te laten sluiten bij de (zwaarte van de) functie. Gelijk werk moet gelijk betaald worden. We zetten in op een persoonsonafhankelijk functiebouwwerk dat aansluit bij de organisatieontwikkeling van de scholengroep.

In september 2022 is de opzet van het nieuwe functiebouwwerk van onze scholengroep voorgelegd aan de (P)GMR, met daarbij een invoeringsplan. Met name voor het OOP en de schoolleiding hebben we nieuwe functies en functiereeksen opgesteld. Alle medewerkers binnen het OOP hebben hun nieuwe functiebeschrijving en bijbehorende inschaling ontvangen en het nieuwe functieboek is van kracht per 1 augustus 2022. Voor deze ontwikkeling is structureel ruimte vrijgemaakt in de begroting.

Ontwikkel- en carrièreperspectief docenten

We hebben structurele middelen vrijgemaakt voor een impuls in het functiebouwwerk voor docenten, waarbij we carrièreperspectief bieden, ontwikkeling stimuleren, kwaliteit belonen en onze medewerkers willen behouden voor onze organisatie. We hopen het nieuwe ontwikkel- en carrièreperspectief in de eerste helft van 2023 af te ronden. Met deze stap wordt de oude functiemix afgesloten en zetten we een volgende stap op weg naar een professionele cultuur waarin groei en ontwikkeling van medewerkers centraal staat en een daarop aansluitende inschaling vanzelfsprekend is. Een cultuur waarin promotie het sluitstuk is van scholing en ontwikkeling en daarmee onderdeel uitmaakt van de gesprekkencyclus en het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

Scholingsplan alle medewerkers

In het jaarplan van het College van Bestuur is het doel geformuleerd om in 2022 een scholingsplan voor de gehele scholengroep op te stellen. Dit doel is doorgeschoven naar 2023. In 2022 zijn er, naar aanleiding van de nieuwe functiebouwwerken, POP-gesprekken gevoerd met de betrokken medewerkers. Onderdeel hiervan is scholing (op basis van maatwerk) behorende bij de (nieuwe) functies. Daarnaast zijn andere initiatieven voorbereid, zoals een 'leerplatform medewerkers' (start voorjaar 2023).

ROS Rijnland (Rijnlandse Academische Opleidingsschool)

Op de vier locaties van onze scholengroep hebben we ook in 2022 een flink aantal studenten, studenten met eigen uren en zij-instromers mogen verwelkomen. Voor zowel de studenten met eigen uren als de zij-instromers hebben we de begeleidingsprogramma's verstevigd. Binnen ROS Rijnland hebben we een landingsbaan en een begeleidingsprogramma voor zij-instromers ontwikkeld, in samenwerking met de RAP (Regionale Aanpak Personeelstekorten). Daarnaast hebben we de begeleidingsteams uitgebreid met de rol van vakcoach. Studenten krijgen nu begeleiding van een BOS (begeleider op school) en een vakbegeleider. Studenten met eigen uren of zij-instromers krijgen begeleiding van een BOS en een vakcoach. Zo krijgen studenten en startende docenten de kans om zich in de rol van pedagoog goed te ontwikkelen op vakinhoudelijk en vakdidactisch vlak.

Om kennis te delen en ontvangen hebben we voor de begeleidingsteams op de vier scholen een bovenschoolse Teams-ruimte ingericht. De begeleidingsteams op de vier scholen kunnen zo makkelijker van en met elkaar leren.

Ook zijn er in 2022 peer reviews gehouden binnen ROSRijnland. Vanuit het ROS-kwaliteitskader is er door de bezochte school data verzameld waaruit een ontwikkelvraag is gedestilleerd. Vanuit deze vraag zijn verschillende ROS-scholen door andere ROS-scholen bezocht en bevraagd. ROSRijnland en de scholen brengen zo in kaart wat er goed gaat en waar ontwikkelpunten liggen. Het Leonardo College is door het Mare College, het Rijnlands Lyceum en het ICLON bezocht.

Verder hebben we in 2022 een start gemaakt met stagevergoedingen voor studenten. Noodzakelijk is dat er een goede communicatie met de schoolopleiders van de vier begeleidingsteams en personeelszaken is. We zijn daar dit jaar mee van start gegaan.

Aantallen

Aantallen begeleidingscontacten uitgesplitst per contact en school:

	Studenten	Studenten die ook betaalde lesuren hebben	Startende docenten	Nieuw aangenomen docenten	Zij-instromers	Totaal
DvC Kagerstraat	13	14	7	13	5	42
DvC Lammenschans	9	9	8	10	3	35
Leonardo College	13	5	8	13	0	39
DvC ISK		6	2		11	19

Intern tevredenheidsonderzoek

In 2022 hebben we een interne vragenlijst afgenomen om zo inzicht te krijgen in de tevredenheid over de begeleiding op de scholen. We hebben de vragenlijst afgenomen bij studenten (ST) en medewerkers (ME), die een cijfer hebben gegeven voor de kwaliteit van de begeleiding door hun BOS, sectie, school en teamleider (bij medewerkers) of instituutopleider (bij studenten).

	Kager ST	Kager ME	L'schans ST	L'schans ME	Leonardo ST	Leonardo ME	ISK ST	ISK ME
Aantal respondenten	12	16	7	26	5	5	0	9
Gem. cijfer voor BOS	8.4	8.6	8.5	8.4	8.4	9	-	7.7
Gem. cijfer voor sectie	7.8	7.5	8.5	7.5	8.4	8.6	-	7.2
Gem. cijfer voor teamleider/ instituutopleider	10-7.6	8.1	10-7	8.3	10-8	8	-	7.2
Gem. cijfer voor school	7.8	7.8	8.2	8	7.6	7.4	-	8

4.2 Strategisch personeelsbeleid

In 2023 gaan we aan de slag met het opstellen van een nieuw strategisch HRM-beleid, dat aansluit bij het nieuwe Koersplan 2022-2026.

Duurzame inzetbaarheid, werkdruk, carrièreperspectief en een leven lang leren zijn belangrijke thema's. Binnen de scholengroep krijgen ze al de nodige aandacht, maar we benaderen ze nog te losstaand. Het lerarentekort vraagt om aantrekkelijk werkgeverschap om nieuwe docenten, zij-instromers en studenten te trekken. Minstens zo belangrijk vinden we het behouden van ons huidige personeel.

Arbeids- en rusttijdenregeling

Onze afspraken rondom werktijden en arbeids- en rusttijdenregeling waren al enige jaren oud. Ook was er een aparte regeling voor OOP. Om hier één regeling van te maken en om te (blijven) voldoen aan de wetgeving, hebben we een nieuwe arbeids- en rusttijdenregeling voor alle medewerkers opgesteld. Op 1 februari 2022 heeft de GMR ingestemd met deze nieuwe regeling.

Cao VO

In juli 2022 is er een onderhandelaarsakkoord voor de nieuwe cao VO 2022-2023 gesloten. Met ingang van 1 juli 2022 zijn de salarissen verhoogd met 4,75%. Deze loonsverhoging is structureel. Ook is er in juli 2022 (of zo snel als mogelijk daarna) een eenmalige uitkering van € 500,- (naar rato) uitbetaald. Voor OOP is er een jaarlijkse bruto toelage in oktober.

Naast deze loonafspraken zijn er inhoudelijke afspraken gemaakt in het kader van werkdrukverlichting. In de hele sector komt hier 300 miljoen euro voor beschikbaar. De helft hiervan komt ter beschikking van collectieve maatregelen. Hier moeten bestedingsplannen voor worden gemaakt op de scholen. Vanuit het arbeidsmarktfonds Voion komt hier ondersteuning voor.

De andere helft is voor verhoging van de uren in het individueel keuzebudget uit hoofdstuk 7 van de cao VO (bij ons ook wel bekend als de PB-uren). Deze gaan van 50 naar 90 uur (naar rato). Wel vervalt een aantal opties bij de inzet van deze uren in de nieuwe cao (bijvoorbeeld sparen en verlof). Schooljaar 2022-2023 is een overgangsjaar in het kader van deze afspraken, omdat het akkoord vlak voor de zomervakantie overeengekomen is.

Vanuit de overheid komt meer geld en tijd beschikbaar voor professionalisering van docenten op het gebied van basisvaardigheden en curriculumherziening. Dit heeft gevolgen voor de uren voor professionalisering in de normjaartaak. Voor schooljaar 2022-2023 zal het lastig zijn de middelen in te zetten, dus ook hier spreken we van een overgangsjaar. Voor de professionalisering van schoolleiders komt geld beschikbaar in de vorm van een schoolleidersbeurs.

Ook over het betaald ouderschapsverlof zijn afspraken gemaakt in de nieuwe cao. Alle ouders krijgen gedurende 9 weken recht op betaald ouderschapsverlof in de vorm van een uitkering van het UWV. De afspraken die voor de cao VO gemaakt zijn, zijn ruimer dan de wettelijke verplichtingen. Met ingang van 2 augustus 2022 kunnen medewerkers gedurende het eerste levensjaar van hun kind maximaal 415 uur (naar rato) à 75% betaald ouderschapsverlof opnemen. Met deze betaling wordt de wettelijke uitkering van het UWV verrekend. Het deel van de 415 uur dat niet wordt opgenomen, kan gedurende de drie levensjaren erna worden opgenomen tegen de oude voorwaarden (55% betaald).

4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Regionale Aanpak Personeelstekorten (RAP)

We merken dat het vinden van gekwalificeerde collega's een steeds grotere opgave wordt. Mede hierom werken we samen met de VO-scholen in de regio Leiden en Duin- en Bollenstreek in een Regionale Aanpak Personeelstekorten (RAP). In de komende jaren zal de RAP door de overheid structureel verwerkt worden in een onderwijsregio, waarin we actief willen participeren. Het is nog niet bekend hoe deze regionale samenwerking er precies uit komt te zien.

Werkdrukmiddelen

In 2023 wordt binnen de scholen gewerkt aan plannen voor de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen uit de nieuwe cao VO. De individuele middelen (verhoging PB-uren en uren professionalisering bij docenten) worden verwerkt in de normjaartaak van de medewerker, door middel van een eigen keuze voor de diverse opties.

4.4. Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Voor de zomervakantie 2022 is een collega van het DvC Lammenschans overleden. Wij leven mee met de familie en met leerlingen en medewerkers van het DvC Lammenschans en wensen alle betrokkenen veel sterkte met dit verlies.

We zijn het schooljaar 2022-2023 gestart met meer dan vijftig nieuwe collega's. Met deze nieuwe collega's is de formatie voor het schooljaar rond en hebben we de vacatures die ontstaan zijn (door groei en vertrek van collega's) kunnen vervullen. De vacatures die op dit moment openstaan, zijn voor (ziekte)vervanging en wegens groei in leerlingaantal bij de ISK. Naast de vacatures die in 2022 ontstaan zijn vanwege de groei van de verschillende scholen, hebben we extra teamleiders (DvC Kagerstraat, Leonardo College en DvC ISK) en een stafmedewerker onderwijs en kwaliteit geworven. We zijn blij met de impuls die we hiermee aan onze schoolleiding, scholen én de (onderwijs)kwaliteit kunnen geven.

4.5 Kerncijfers personeel

Onderstaande tabellen geven informatie over de in- en uitstroom van medewerkers, de leeftijdsverdeling van het personeel en de verdeling over de salarisschalen. De cijfers betreffen medewerkers met een arbeidsovereenkomst. Stagiaires, vrijwilligers en (externe) inhuur of detachering worden hier buiten beschouwing gelaten.

In- en uitstroom

	2020		2021		2022	
	aantal	fte	aantal	fte	aantal	fte
instroom	31	15,2	87	42,4	100	61,1
uitstroom	35	23,3	59	38,6	81	47,3

Cijfers in- en uitstroom 01-01 t/m 31-12 - Bron: Youforce (Raet)

Leeftijdsverdeling

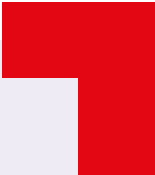
Leeftijdscategorie	2020		2021		2022	
	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man
15 - 25 jaar	3	2	18	6	18	14
25 - 35 jaar	43	31	56	37	64	38
35 - 45 jaar	54	36	58	38	71	38
45 - 55 jaar	48	25	53	31	54	31
55 - 65 jaar	39	38	43	40	51	36
65+ jaar	10	19	6	15	5	15
Totaal	197	151	234	167	263	172

Cijfers leeftijdsverdeling naar man-vrouw gehele jaar 01-01 t/m 31-12 - Bron: Youforce (Raet)

Funciemix

Schaal	Peildatum 01-01-2022 percentage			Peildatum 01-01-2023 percentage		
	aantal	wtf	wtf	aantal	wtf	wtf
LB	139	95,36	48%	159	110,78	52%
LC	64	51,80	26%	60	48,38	23%
LD	62	53,13	27%	62	53,67	25%
Totaal	265	200,29	100%	281	212,83	100%

Cijfers verdeling LB/LC/LD - Bron: Youforce (Raet)



4.6 Verzuim

In het kalenderjaar 2022 zien we een op en neer gaande beweging in het verzuimpercentage binnen de totale scholengroep. Richting het einde van schooljaar 2021-2022 is een aantal langdurige dossiers afgerond, waardoor het verzuimpercentage daalde. In de laatste maanden van 2022 zien we weer een hoge meldingsfrequentie, waardoor het gemiddelde over het jaar hoger is dan gewenst. De komt mede door de griepgolf.

Verzuimcijfers 2022	
Verzuimpercentage	5,51%
Meldingsfrequentie	1,44
Gemiddelde ziekteverzuimduur (dagen)	24,23

Verzuimcijfers januari t/m dec 2022 - Bron: Youforce (Raet)

Uitkeringen na ontslag

Als scholengroep hebben we een voorziening voor het (gedeeltelijk) eigen risicodragerschap bij WW, zoals opgenomen in de jaarrekening. De voorziening wordt alleen gevormd voor medewerkers die per balansdatum een WW-uitkering ontvangen of per balansdatum reeds zijn ontslagen en naar verwachting een WW-uitkering zullen aanvragen. We zien dat, mede door het lerarentekort, tijdelijke medewerkers snel een nieuwe functie vinden en niet lang een WW-uitkering krijgen. We bekijken actief wie er bij het UWV en WWplus op de lijst staan en proberen, waar mogelijk, te kijken of er mogelijkheden zijn de duur van de uitkering te verkorten.

Hoofdstuk 5: Huisvesting en facilitaire zaken

5.1 Doelen en resultaten

5.1.1 Doelen en resultaten huisvesting en facilitaire zaken

Da Vinci ISK: extra ruimte voor grote instroom leerlingen

De ISK is zo sterk gegroeid dat er wachtlijsten zijn vanwege ruimtegebrek. In de herfst- en kerstvakantie hebben we daarom 5 extra klaslokalen gerealiseerd in het gebouw.

Da Vinci ISK: TOV Wassenaar

Onze scholengroep heeft, in samenwerking met het Adelbert College in Wassenaar en de gemeenten Wassenaar, Voorschoten en Leiden, een tijdelijke onderwijsvoorziening (TOV) aangevraagd voor het verzorgen van onderwijs aan Oekraïense leerlingen. De regie ligt bij het DvC ISK. Het adres is Middelweg 33A, 2241 AN Wassenaar. Het College van B&W van de gemeente Wassenaar is op 27 september 2022 akkoord gegaan met deze aanvraag. Met ingang van 30 september 2022 is de voorziening gestart.

De voorziening is tijdelijk (maximaal twee jaar) en volledig gericht op de doelgroep (met een uitzondering voor het reguliere NT2-onderwijs). De duur hangt samen met de komst van Oekraïense leerlingen. Voortschrijdend inzicht leert dat de toestroom zo groot is dat deze niet te huisvesten is in Leiden. Het aantal (verwachte) leerlingen in de tijdelijke onderwijsvoorziening is 30 tot 45, verdeeld over twee of drie groepen. Het DvC ISK streeft ernaar om de leerlingen zo snel mogelijk op de hoofdlocatie te laten instromen, waar een verbouwing gaande is om meer capaciteit te creëren.

Da Vinci Lammenschans: creëren van prettige buitenruimte voor leerlingen

Leerlingen van deze school verblijven tijdens de pauzes en tussenuren in de school om mogelijke overlast in de buurt te voorkomen. Overblijven kan in de kantine en op het dakterras op de derde etage. Het dakterras was een onaantrekkelijke plek voor leerlingen vanwege het ontbreken van groenelementen en (goede) zitmogelijkheden. Daarom is het dak in 2022 gerenoveerd en is in november een prachtig 'groen dak' gerealiseerd. Leerlingen zijn in diverse stadia betrokken bij de ontwikkeling van het dak, waarbij duurzaamheid en het gebruik van tweedehands materialen voorop stonden. De school heeft als ambitie om het onderhoud in de toekomst een onderdeel te laten zijn van het lespakket.

Da Vinci Kagerstraat: uitbreiding lokalen

Er is op de Kagerstraat een gebrek aan lokalen door de sterke groei van afgelopen jaren. De vergunning voor het plaatsen van de noodlokalen bij de Kagerstraat is in 2022 verstrekt. Helaas niet op de voorkeursplek aan de Zweilandlaan, maar op het schoolplein. De noodlokalen worden in de voorjaarsvakantie van 2023 geplaatst tussen het Technasium en de sporthal. Het stuk groen blijft daarmee intact. In totaal komen er zes extra lokalen voor circa 30 leerlingen per lokaal. Het nieuwe gebouw bestaat uit twee verdiepingen.

Leonardo College: extra onderwijsruimte vinden

Het Leonardo is momenteel erg populair bij jonge leerlingen. Na een grote instroom in het afgelopen jaar houden we er rekening mee dat ook dit jaar het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal leerlingen dat een diploma gaat behalen. Omdat het gebouw nu al erg vol zit, wordt achter de schermen hard gezocht naar oplossingen voor extra (onderwijs)ruimte. Mogelijk is deze te vinden in de nieuwe sporthal die ook een aantal multifunctionele ruimtes heeft. Hierover voeren we nu gesprekken met onder meer de gemeente Leiden en het MBO Rijnland.

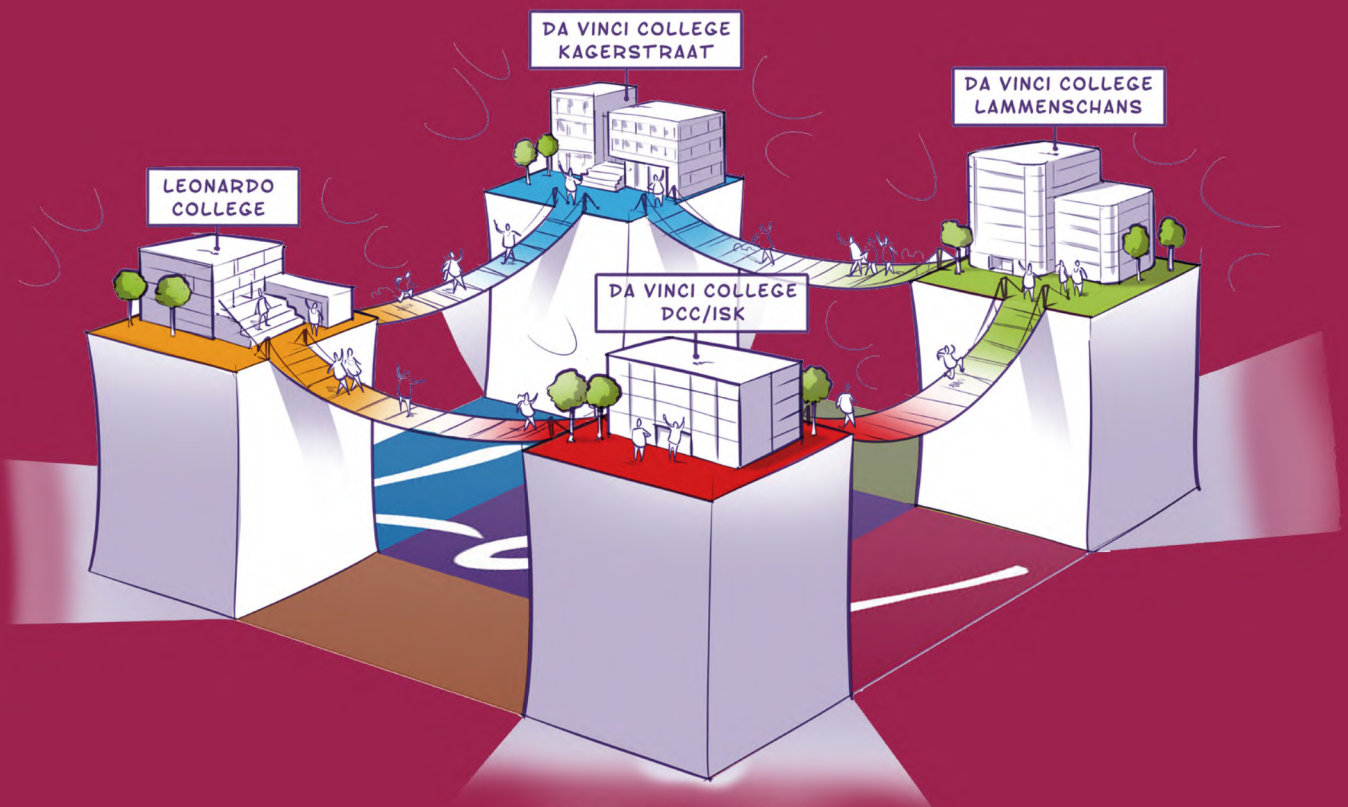
Scholengroep: duurzaamheid

In het koersplan 2022-2026 van Scholengroep Leonardo da Vinci is duurzaamheid één van de vijf keuzes voor de toekomst. Duurzaamheid gaat over de wijze waarop we met elkaar omgaan en waarop we om-springen met grondstoffen en energie. Duurzame huisvesting heeft op veel vlakken betrekking.

Een aantal voorbeelden van ontwikkelingen die we in 2022 doorgevoerd hebben:

- Op de daken van het DvC Kagerstraat en het Leonardo College liggen al zonnepanelen. Voor het DvC Lammenschans is in 2022 een businesscase geschreven om ook daar zonnepanelen te plaatsen. De uitdaging daar is dat de huidige dakbedekking niet geschikt is: deze moet eerst (voortijdig) vervangen worden. Dat maakt het plaatsen van de zonnepanelen direct een stuk minder duurzaam.
- Op het DvC Kagerstraat wordt sinds een jaar het afval grotendeels met een elektrische bakfiets opgehaald. Vanaf 1 januari 2023 wordt ook PMD (plastic, metaal en drankenkarton) apart ingezameld en opgehaald worden voor recycling.
- Bij de renovatie van het dakterras op het DvC Lammenschans is vooral gewerkt met tweedehands materialen. Alle bestaande elementen die op het dak aanwezig waren, hebben een nieuwe uitstraling gekregen. De kale betonbanken hebben nieuwe zitdelen, de kapotte polyester elementen zijn opnieuw bekleed en het sedum heeft een betere plek op het dak gekregen. Daarnaast zijn de plantenbakken gemaakt van gebruikt steigerhout en de tafels van gebruikte steenschotten. De olievaten en wijntonnen krijgen op het dak ook een tweede leven.

Hoe trots we ook zijn op deze mooie resultaten, er is binnen de scholengroep nog voldoende te doen op het gebied van duurzaamheid. Met name bij het DvC Kagerstraat en het DvC Lammenschans. Deze locaties zijn oud en hebben een grootschalige aanpak nodig om te voldoen aan de huidige duurzaamheidseisen en -ambities. *Zie voor de plannen hiervoor paragraaf 5.2: Toekomstige ontwikkelingen.*



DvC Kagerstraat: projectoren vervangen voor interactieve displays

In de zomer van 2022 zijn de laatste 16 projectoren in de klaslokalen vervangen door interactieve presentatieschermen. Vanaf nu zijn alle schermen van hetzelfde merk en type. Deze uniformiteit geeft rust in het gebruik en in de voorbereiding van de digitale aspecten van de les.

DvC Kagerstraat: projectie voor grote zalen

De projectoren in de aula, het Technasium en het Kunstblik Theater zijn in 2022 vervangen. In samenwerking met de techniekcommissie (bestaande uit leerlingen) zijn de nieuwe configuraties samengesteld. Naast het vervangen van de projectoren is ook de aansturing en de (digitale) aansluitingen verbeterd. De huidige projectoren waren inmiddels afgeschreven en mochten op een respectabele leeftijd met pensioen.

DvC Kagerstraat: uitrol nieuw iPad-beheer

Na een niet voorziene opzegging van het servicecontract van de oude beheerpartner hebben we aan het begin van schooljaar 2022-2023 een nieuwe start gemaakt met alle dienstverlening rondom de iPads. De school heeft samen met de afdeling ICT van de scholengroep en een nieuwe externe partner het beheer en de ondersteuning overgenomen. Na een goede voorbereiding en veel inspanning van alle partijen kan worden geconcludeerd dat de uitrol een succes is geweest.

DvC Lammenschans: projectie voor grote zalen

De projectoren in de Meet & Greet, het theater en de danszaal zijn dit jaar vervangen. In samenwerking met de AV-specialisten (audiovisuele vormgeving) zijn de nieuwe configuraties samengesteld. Bovendien zijn de aansturing en de (digitale) aansluitingen verbeterd.

Scholengroep: identiteitenbeheer

Identiteitenbeheer is de ruggengraat van het identiteits- en toegangscontrolesysteem van alle gekoppelde ICT-systemen. Het systeem was verouderd en voldeed niet meer aan onze kwaliteitseisen. Begin 2022 is een nieuwe partner gevonden met een passende applicatie, speciaal ontwikkeld voor het onderwijs. Voor de zomervakantie is de implementatie van start gegaan en het gehele traject is in december 2022 met succes afgerond.

Scholengroep: iedere leerling een eigen device

Bij het Koersplan 2022-2026 horen keuzes ten aanzien van ons ICT-beleid. Overal leren, samen leren en duurzaam vooroplopen zijn bij uitstek de strategische punten waar ICT een betekenisvolle bijdrage kan leveren. Een goede laptop per leerling hoort hierbij. Verdere aanleiding voor een heroverweging van ons beleid zijn onze wensen om toekomstgericht les te geven, de nadelen van het huidige laptop-beleid voor leerlingen te ondervangen en meer consistentie in de scholengroep te bewerkstelligen.

Om tot een goed voorstel te komen voor de scholengroep is er een literatuurstudie uitgevoerd en een peiling bij het personeel afgenomen. Daarnaast is het iPad-onderzoek door het onderzoeksteam meegenomen en is een technische vergelijking uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een voorstel om voor het Leonardo College, het DvC Kagerstraat en DvC Lammenschans een Windows-laptop per leerling te laten aanschaffen door de ouders, met een stimuleringsbijdrage van de school. Van het DvC ISK moeten de wensen en behoeften nog worden bepaald. Onderdeel van het voorstel is dat ouders de laptop kopen of huren (in termijnen zonder rente) samen met een serviceabonnement.

Laptops vallen niet onder de leermiddelenregeling en daarom kan er alleen van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage worden gevraagd, zonder dat deze wordt afgedwongen. Voor de kansengelijkheid en inclusie moeten we er als school voor zorgen dat alle leerlingen een laptop krijgen, ongeacht de keuze of middelen van de ouders. In december 2022 zijn de GMR en RvT akkoord gegaan met dit voorstel.

5.1.3 Doelen en resultaten IBP

Continue aandacht voor cybersecurity

Mede omdat we binnen onze scholengroep persoonsgegevens bewaren, is het goed beveiligen van onze systemen enorm belangrijk. Cyberdreiging is een groot risico, met name op het gebied van privacy. In 2022 hebben we diverse acties ondernomen om ongewenste toegang tot onze beveiligde omgeving te voorkomen:

- regelmatig overleg tussen de functionaris gegevensbescherming (FG), CvB, hoofd ICT, bestuurssecretaris en stuurgroep IBP
- actueel houden van beleidsstukken en procesbeschrijvingen
- structurele checks, controles en (bij)sturing
- structurele aandacht voor de naleving van privacywetgeving
- aandacht voor het (privacy)bewustzijn van medewerkers
- actueel houden van het register verwerkersovereenkomsten
- reduceren van risico's op basis van het DPIA (data protection impact assessment) over cameratoezicht en het leerlingvolgsysteem Magister
- volgen van de actualiteiten en aansluiten bij de ontwikkelingen van landelijke DPIA's in het VO

Voorkomen beveiligingsincidenten en datalekken

Om beveiligingsincidenten en datalekken te voorkomen, is het cruciaal dat medewerkers, leerlingen en ouders bewust omgaan met privacygevoelige informatie.

In 2022 hebben zich twee beveiligingsincidenten voorgedaan. In het eerste geval betrof dit een e-mail met verkeerde bijlage aan de ouder van een aspirant-leerling. Na overleg met deze ouder is de e-mail verwijderd. Het tweede incident betrof het ten onrechte verwijderen van een aantal accounts uit Magister. Onderzoek door Magister toonde geen verdachte handelingen van buitenaf aan; uitgegaan wordt van onjuiste handelingen door een gebruiker.

In 2022 zijn er geen datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Actualiseren gedragscode ICT & sociale media

In 2022 heeft de stuurgroep IBP de twee gedragscodes IBP van 2018 (voor leerlingen en medewerkers) geactualiseerd. Er is nu één nieuwe gedragscode ICT & sociale media, voor leerlingen én medewerkers. Hiervoor is gekozen omdat vrijwel alle uitgangspunten gelden voor beide doelgroepen. Op deze manier bevorderen we het gezamenlijk bewustzijn en de dialoog. De GMR heeft ingestemd met deze actualisatie, de nieuwe gedragscode is op 1 februari 2022 in werking getreden.

Verhogen van bewustzijn onder medewerkers

Met een maandelijks nieuwsbrief (voor medewerkers) en folders en posters (voor leerlingen en medewerkers) hebben we onder andere de gedragscode ICT & sociale media onder de aandacht gebracht.

Actualiseren privacyreglement

In 2022 heeft de stuurgroep IBP het privacyreglement van 2018 geactualiseerd. Het nieuwe privacyreglement geldt voor leerlingen en medewerkers. De GMR heeft op 5 juli 2022 ingestemd met het nieuwe reglement, dat op 1 november 2022 in werking is getreden.

Digitale vaardigheden structureel onderdeel maken van het onderwijs

Onder digitale vaardigheden verstaan we informatievaardigheden, mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden en computational thinking (nadenken over hoe je problemen kunt oplossen met behulp van computers).

In 2021 is een projectleider aangenomen om een ambitie te formuleren en een implementatieplan te maken voor DvC Kagerstraat. Deze is in 2022 aan de slag gegaan om digitale vaardigheden op alle vier scholen structureel op te nemen in het (les)programma. Onze ambitie is om elke leerling van de scholengroep te laten afstuderen met een gevorderd niveau van digitale vaardigheid. Hiervoor zetten we in op een doorlopende leerlijn van PO naar VO en het vervolgonderwijs. De projectleider heeft in 2022 op elke school een werkgroep samengesteld en is nu op elke school bezig met het opstellen van een plan van aanpak.

Ontwikkelen scholengroepbrede visie op autorisatie- en toegangsbeleid

In 2022 is gestart met de ontwikkeling van scholengroepbrede visie op identificatie, autorisatie en authenticatie.

Inventarisatie cameratoezicht op onze scholen

Er is dit jaar een inventarisatie gemaakt van de beveiligingscamera's op de vier scholen, op basis van het DPIA uit 2019. Gekeken is naar de volgende zaken:

- leveranciers en beheerders
- gebruikte systemen
- toegang tot de beelden
- bewaartermijn van de beelden en de naleving hiervan
- bekendmaking van de aanwezigheid van camera's en het doel van de camerabewaking
- actualiseren van het protocol cameratoezicht
- jaarlijkse rapportage en actualisatie

Actualiseren register verwerkersovereenkomsten

In september 2022 is het register verwerkersovereenkomsten geactualiseerd. Met veel verwerkers hebben we, op basis van landelijke privacyconvenant, de verwerkersovereenkomst versie 3.0 afgesloten. Op 13 april 2022 is versie 4.0 gepubliceerd. Deze versie hanteren we bij het aangaan van overeenkomsten met nieuwe verwerkers.

Aanvullend beleid voor gebruik devices

In 2022 zijn werkwijzers ontwikkeld voor het beleid op het gebied van het wissen, versleutelen en in bruikleen geven van devices.

Inventarisatie van alle gebruikte/beheerde applicaties

In 2022 is een start gemaakt met de inventarisatie van de applicaties die bij onze scholen worden gebruikt voor het onderwijs. Met leveranciers worden afspraken gemaakt om AVG-compliant gebruik te kunnen maken van deze software. Hierna wordt een lijst van 'vertrouwde' applicaties opgebouwd en bijgehouden.



5.2 Toekomstige ontwikkelingen

5.2.1 Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitaire zaken

De verwachte ontwikkelingen in de komende periode per schoolgebouw zijn als volgt:

- Locatie Kagerstraat: achterstallig (groot) onderhoud en ruimtegebrek
- Locatie ISK: achterstallig (groot) onderhoud en matige functionaliteit
- Locatie Leonardo College: onderhoud op orde, mogelijk ruimtegebrek gezien de aanmeldingen

Voor initiatieven ter verbetering en/of uitbreiding is de scholengroep afhankelijk van de gemeente Leiden. In 2022 is een begonnen met het opstellen van het nieuwe IHP (integraal huisvestingsplan) voor de periode 2024-2030. De gesprekken hebben vooralsnog geen resultaat opgeleverd. Daarnaast is er, mede door de vertraging rond het de nieuwbouw van het Vlietland College, enige reden tot zorg. Juist dit project genereert extra onderwijshuisvesting: het oude Vlietland College komt leeg en wordt wissellocatie voor andere scholen uit het IHP 2024-2030.

Los van deze vertraging is de vraag of het wenselijk is voor de locatie Kagerstraat om een schooljaar het huidige pand te verlaten en naar het oude gebouw van het Vlietland College te gaan. Om deze discussie voor te bereiden, wil het CvB enkele scenario's uitwerken en onderzoeken:

1. Renovatie DvC ISK

Om de locatie aan de Vijf Meilaan 137 geschikt te maken voor definitieve huisvesting is renovatie nodig. Voor tijdelijke huisvesting wordt mogelijk uitgeweken naar de Noachstraat 2.

2. Renovatie DvC Kagerstraat

Kan de locatie Kagerstraat in fases gerenoveerd en aangepast worden? Wat is de looptijd van dit project en wat zijn de (meer)kosten? Levert dit planningsvoordeel op (wellicht kunnen we eerder beginnen) en is dit wenselijk voor zowel medewerkers als leerlingen?

5.2.1 Toekomstige ontwikkelingen ICT

Iedere leerling een eigen device

Begin 2023 wordt een selectie gemaakt van geschikte leveranciers. Elke leverancier presenteert een voorstel met plan van aanpak. Van de aangeboden laptops worden demomodellen technisch getest door ICT en op gebruikerservaring getest door leerlingen van de scholen. In februari 2023 beoordelen we de voorstellen en kiezen we met welke leverancier we verder gaan.

De overige maanden van het schooljaar 2022-2023 staan in het teken van voorbereiding en implementatie, om zo alle nieuwe leerlingen van 2023-2024 bij de start van het schooljaar te voorzien van een nieuwe eigen laptop.

Training docenten

Het succes van laptops in het onderwijs hangt af van de kennis en vaardigheden van een docent. Om deze redenen neemt het bestuur een aantal zaken mee om de inzet van laptops in de hele scholengroep tot een succes te maken. De scholengroep onderzoekt de mogelijkheden om e-learning-modules in te zetten in het tweede semester van schooljaar 2022-2023.

Noodlokalen voor DvC Kagerstraat

Zoals bij Huisvesting is beschreven worden in de voorjaarsvakantie van 2022-2023 noodlokalen geplaatst op het plein van DvC Kagerstraat. Alle lokalen krijgen de standaard ICT-voorzieningen, zoals snel internet (kabel en wifi), een volledige docentwerkkplek met dock, een interactief presentatiescherm en camerabeveiliging.



Aanbesteding ICT-hardware

In de huidige situatie heeft de scholengroep geen overeenkomst voor de aanschaf van ICT-hardware. We hebben besloten om de ICT-hardware Europees aan te besteden. De nieuwe overeenkomst moet per 1 juni 2023 ingaan. Deze aanbesteding zal bestaan uit de levering van laptop, desktops, docks en monitors.

Vervanging laptops personeel bij DvC Lammenschans, DvC ISK en het Leonardo College

Het overgrote deel van de laptops van het personeel is afgeschreven en klaar voor vervanging. Dit zal de eerste grote bestelling worden na het sluiten van de nieuwe overeenkomst.

5.2.1 Toekomstige ontwikkelingen IBP

Prioriteit geven aan cybersecurity

Om beveiligingsincidenten en datalekken te voorkomen is het van groot belang dat we prioriteit geven aan cybersecurity. We moeten het bewustzijn onder onze medewerkers en leerlingen op dit vlak vergroten. Daar horen onder meer de volgende acties bij:

- Ontwikkelen van een eigen huisacademie in de vorm van een online professionaliseringsplatform voor medewerkers, dat de mogelijkheid biedt om op eigen niveau en eigen tempo keuzes te maken. We willen hiermee in het voorjaar van 2023 starten om medewerkers voldoende tijd te geven om zich voor te bereiden op het schooljaar 2023-2024.
- Opstellen van een stappenplan cybersecurity (inclusief draaiboek/crisisplan, roadmap rond bewustwording en het benoemen van eigenaar, regievoerder en crisisteam).
- Actualiseren van de procedure datalekken.
- Vervangen van het protocol foto- en filmopnamen en cameratoezicht uit 2018 door twee nieuwe, afzonderlijke documenten: een protocol beeldmateriaal en een reglement cameratoezicht.
- Actualiseren van de bewaartermijnen in Magister (aansluiten bij de landelijke richtlijn bewaartermijnen).
- Reduceren van de risico's door de volgende DPIA's (data protection impact assessment) uit te voeren, in samenspraak met de externe ICT-partners:
 - Leerlingvolgsysteem Magister en uitwisseling gegevens met DUO (vervolg van DPIA uit 2019 en aansluitend bij de landelijke ontwikkelingen; SIVON gaat in de tweede helft van 2023 een landelijke DPIA Magister uitvoeren).
 - Cameratoezicht (vervolg van DPIA uit 2019). Hierbij worden nieuwe Europese ontwikkelingen meegenomen (richtlijn van Europese privacytoezichthouders). In aanvulling op de DPIA wordt het Reglement cameratoezicht vernieuwd.
 - Personeelsadministratie (nieuw en aansluitend bij de landelijke ontwikkelingen; SIVON gaat begin 2023 op drie systemen personeelsadministratie een DPIA uitvoeren)
 - Microsoft, SharePoint en OneDrive (nieuw en aansluitend bij adviezen na landelijke DPIA 2022 door SURF en SIVON. Deze adviezen worden in 2023 vertaald naar het gebruik van deze Microsoftproducten bij de scholengroep)
- Aansluiten bij de eisen van het aangepaste normenkader informatiebeveiliging van het NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants) dat naar verwachting in april 2023 bekend wordt gemaakt.

Hoofdstuk 6: Financieel beleid

6.1 Doelen en resultaten

In het jaarplan 2022 is voor financiën het doel 'Invoeren budgethouderschap: integrale verantwoordelijkheid' opgenomen. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid, inclusief budget, neergelegd daar waar de kennis aanwezig is en de beslissing wordt genomen. Dit resulteert in heldere mandaten die aansluiten bij de huidige organisatie van ons onderwijs (en de school). Het concrete voorstel omtrent budgethouderschap was begin 2023 gereed en wordt in september 2023 geëvalueerd.

Daarnaast is voor financiën het doel 'Versterken financiële administratie' opgenomen. Het gaat om een heldere opzet van de financiële en personele administratie, waarin verantwoordelijkheden duidelijk zijn belegd en rollen zijn gescheiden. Dit met het doel om processen te verbeteren en fouten te voorkomen. Het resultaat is een verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening door de afdeling financiën en personeel. De optie om de financiële en personeelsadministratie te insourcen is in 2022 zorgvuldig onderzocht. Op basis van dit onderzoek is besloten om hiervan af te zien. Begin 2023 is de aanbesteding van deze administratie in gang gezet, waarmee het doel is om alsnog de beoogde kwaliteitsslag te realiseren.

6.2 Resultaten en kengetallen

6.2.1 Kerncijfers (winst- en verliesrekening)

In onderstaand overzicht zijn de gerealiseerde baten en lasten van 2022 vergeleken met de begroting voor 2022 en met de gerealiseerde baten en lasten van 2021. De scholengroep heeft over 2022 een positief resultaat behaald van € 3.508K (begroot € 165K positief; 2021: € 2.818K positief).

Voor de analyse van dit resultaat is het van belang om de mutaties in de bestemmingsreserves en de impact van de leerlingenindexatie mee te nemen (genormaliseerd resultaat).

Tabel 6.2.1.1: Staat van baten en lasten 2022

(x € 1.000)	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021	Afwijking t.o.v. begroot
Ministerie OCW	32.985	30.216	29.910	2.769
Overige overheidsbijdragen	186	138	182	48
Overige baten	1.451	794	733	657
Totaal baten	34.622	31.148	30.825	3.474
Personele lasten	24.757	21.419	21.681	3.338
Afschrijvingen	1.232	1.372	1.245	-140
Huisvestingslasten	2.067	2.033	1.970	34
Overige instellingslasten	3.162	6.157	3.109	-2.995
Totaal lasten	31.218	30.981	28.005	237
Saldo baten en lasten	3.404	166	2.820	3.238
Financiële baten en lasten	104	-1	-2	105
Exploitatieresultaat	3.508	165	2.818	3.343
Dotatie / onttrekking reserves	-1.230	-165	-625	-1.065
Genormaliseerd resultaat	2.278	-	2.193	2.278

Tabel 6.2.1.2: Resultaatbestemming 2022

Resultaat bestemming (x € 1.000)	2022
Algemene reserve	2.135
Bestemmingsreserve NPO	1.416
Bestemmingsreserve onderwijsakkoord	757
Bestemmingsreserve tijdelijke huisvesting Kagerstraat	-500
Bestemmingsreserve voorinvestering profilering VMBO	-300
Totaal resultaat bestemming	3.508

Bij de bestemmingsreserves 'tijdelijke huisvesting Kagerstraat' en 'voorinvestering profilering vmbo' is sprake van een vrijval. Voor de tijdelijke huisvesting Kagerstraat heeft de gemeente toch besloten om kosten voor eigen rekening te nemen. Bij de voorinvestering profilering vmbo staan hier gedurende het jaar kosten tegenover. Bij de bestemmingsreserve 'NPO en onderwijsakkoord' zijn er dotaties, dit betekent dat er in 2022 gelden zijn gereserveerd waar nog geen kosten tegenover staan. Dit heeft een positief effect op het exploitatieresultaat (voor resultaatbestemming).

Hoofdstuk 6: Financieel beleid

Tabel 6.2.1.3: Leerlingenindexatie 2022

(x € 1.000)	Leerlingen per 1/10/21	Leerlingen per 1/10/22	mutatie leerlingen	Impact leerlingen indicatie 2022	Realisatie 2022 voor indicatie	Realisatie 2022 na indicatie
Da Vinci - Kagerstraat	1.325	1.339	14	42	850	892
Da Vinci - Lammenschans	516	496	-20	-87	41	-46
Da Vinci - ISK	175	173	-2	-6	1492	1.486
Leonardo College	811	890	79	237	-39	198
Bovenschools				0	1164	1.164
Resultaat voor taakstelling	2.827	2.898	71	186	3.508	3.694

Er is per 1 oktober 2022 een stijging van 71 leerlingen ten opzichte van 1 oktober 2021. Doordat het aantal leerlingen gestegen is, maar we hier nog geen bekostiging voor hebben ontvangen, is er sprake van voorfinanciering. Zo nodig mogen hiervoor de reserves aangesproken worden. In de tabel is de impact van de leerlingenindexatie per school opgenomen. De vavo-, Delta- en D1-leerlingen zijn hierin niet meegenomen, aangezien hierbij geen sprake is van leerlingenindexatie.

6.2.2 Toelichting kerncijfers

In onderstaand overzicht is een analyse van de belangrijke mutaties in de realisatie ten opzichte van de begroting 2022 opgenomen. De bedragen in onderstaande tabel tonen het gesaldeerde effect (baten en lasten), waardoor deze soms afwijken van de onderstaande toelichting op regelniveau.

Tabel 6.2.2.1: Mutaties realisatie vs. begroting 2022

Belangrijkste mutaties t.o.v. begroting 2022	(x € 1.000)
NPO - zie bestemmingreserve	1.416
OCW subsidies: strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim (gelden onderwijsakkoord nog niet volledig uitgegeven in 2022) - zie bestemmingsreserve	757
Niet bestede begrote 'resterende gelden'	522
Niet bestede begrote 'beleidsruimte'	175
Niet bestede begrote '€ 100 per leerling'	288
Lagere afschrijvingskosten ICT	148
Diversen	36
Totaal	3.342

Toelichting baten

De rijksbijdragen OCW zijn € 2.769K hoger dan de begroting 2022. De belangrijkste oorzaken zijn de gelden van het onderwijsakkoord die niet waren begroot (€ 1.212K), hogere vergoeding lumpsum regulier op basis van werkelijk leerlingenaantal (met name DvC ISK) en indexatie (€ 720K), hogere vergoeding leerplusarrangement op basis van toegenomen leerlingenaantal DvC ISK (€ 745K) en hogere vergoeding NPO (€ 199K). Hier staan grotendeels ook hogere kosten tegenover, waarbij een deel van de gelden van het onderwijsakkoord in een bestemmingreserve zijn opgenomen.

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 48K hoger dan de begroting 2022. Dit betreft met name de SUVIS-subsidie vanuit de gemeente. De overige baten zijn € 657K hoger dan de begroting 2022. Dit betreft met name de vergoeding STO (€ 448K) en de vergoeding extra hulp voor de klas (€ 155K), die zijn begroot onder rijksbijdragen OCW, maar op aangeven van de accountant gerubriceerd moeten worden onder de overige baten.

Toelichting lasten

De personele lasten zijn € 3.338K hoger dan de begroting 2022. Voor € 755K staan hier extra incidentele geldstromen tegenover. Structureel betreft dit met name de cao-stijging die zowel aan de baten als de lastenkant niet is begroot (€ 720K) en de extra loonkosten bij DvC ISK als gevolg van het toegenomen leerlingenaantal (€ 1.113K); hier staan ook extra baten tegenover. Daarnaast is er nog een overschrijding op de structurele scholingskosten (€ 134K) en zijn er diverse overige personele kosten.

De afschrijvingslasten zijn € 140K lager dan de begroting 2022. Dit betreft met name een onderschrijding op de afschrijvingslasten ICT. Dit heeft wellicht met de timing van investeringen te maken, maar deze onderschrijding is aanleiding tot nader onderzoek.

De huisvestingslasten zijn € 34K hoger dan de begroting 2022. Dit betreffen enerzijds hogere huurkosten in verband met externe huur (€ 123K) en anderzijds hogere publiekrechtelijke heffingen (€ 79K). Dit betreft voor de helft een correctie over 2021. Hiertegenover staat een lagere benodigde dotatie aan de voorziening groot onderhoud, door uitgesteld onderhoud.

De overige lasten zijn € 2.995K lager dan de begroting 2022. Hier zijn in de begroting diverse 'overige lasten' met betrekking tot de incidentele gelden opgenomen, omdat nog niet bekend was waar deze zouden vallen. Deze zijn in de realisatie op de juiste grootboekrekening geboekt. Verder waren hier de volgende posten begroot die niet volledig zijn gerealiseerd: resterende gelden begroting (€ 522K – functiebouwwerk OP zal per 1/8/23 ingevoerd worden), € 100K per leerling (€ 288K – geen apart beleid op deze middelen gemaakt gedurende het jaar) en beleidskeuzes (€ 175K – functiebouwwerk OOP per 1/8/22 ingevoerd derhalve gedeeltelijk benut).

6.2.3 Kerncijfers (balans)

Tabel 6.2.3.1: Balans 2022

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2022	Balans 31-12-2021	Afwijking 2022 t.o.v. 2021
Activa			
Materiële vaste activa	5.484	5.470	14
Vorderingen	3.783	1.952	1.831
Liquide middelen	10.807	7.950	2.857
Totaal	20.074	15.372	4.702
Passiva			
Eigen vermogen	11.902	8.394	3.508
Voorzieningen	2.186	2.052	134
Schulden lang	117	128	-11
Schulden kort	5.869	4.798	1.071
Totaal	20.074	15.372	4.702

Toelichting activa

De materiële vaste activa zijn € 14K hoger dan in 2021, geen bijzonderheden.

De vorderingen zijn € 1.831K hoger dan in 2021. Dit betreffen met name diverse overlopende activa (met name de nog te ontvangen gelden van het samenwerkingsverband, die per abuis niet betaald waren).

De liquide middelen zijn € 2.857K hoger dan in 2021. Een verklaring hiervoor zijn de ontvangen maar nog niet bestede NPO-gelden (€ 1.416K) en de ontvangen maar nog niet bestede gelden onderwijsakkoord (€ 757K). Zie voor een nadere toelichting het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Toelichting passiva

Het eigen vermogen is € 3.508K hoger dan in 2021. Zie de specificatie van het eigen vermogen (algemene reserve en bestemmingsreserves) in de jaarrekening.

De voorzieningen zijn € 134K hoger dan in 2021. Dit betreft met name een toename van de voorziening groot onderhoud (€ 132K) als gevolg van de verwachte grote renovatie in 2026. Daarnaast is er een stijging van de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid (€ 140K), met ingang van 2023 is hier geen extra dotatie meer aan mogelijk. Hiertegenover staan een lagere voorziening jubilea (-/- € 68K), correctie zwangerschapsverlof (-/- € 61K) en opfris-/spaarverlof (-/- € 44K). In de jaarrekening is een specificatie per voorziening opgenomen, inclusief dotaties/onttrekkingen.

De langlopende schulden zijn € 11K lager dan in 2021, als gevolg van de reguliere aflossing op het krediet.

De kortlopende schulden zijn € 1.071K hoger dan in 2021. Dit betreffen met name de overige overlopende passiva (met name de ontvangen gelden van de subsidie basisvaardigheden ad € 1.598K).

Toelichting investeringsbeleid, investeringen en verwachte toekomstige investeringen

In onderstaande tabel zijn de gerealiseerde investeringen 2022 en de begrote investeringen 2023-2026 opgenomen. Jaarlijks stelt de scholengroep als onderdeel van de begroting een aparte investeringsbegroting op. De hoofden ICT en facilitair doen hierbij een voorstel, waarbij afstemming met de schoolleiding plaatsvindt.

Tabel 6.2.3.2: Investeringsbeleid materiële vaste activa

Investerings(x € 1.000) Materiële vaste activa	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Gebouwen en verbouwingen	349	90	45	-	-
Meubilair	201	181	182	92	185
Inventaris en apparatuur	121	-	-	-	-
ICT	574	406	1.047	458	739
Duurzame leermiddelen	-	45	45	-	-
	1.245	722	1.319	550	924

De begrote investeringen in 2023 betreffen met name laptops, laptopkarren en de aanschaf van divers meubilair voor alle locaties. De begrote investeringen 2024 betreffen met name werkplekken voor leerlingen, interactieve displays, laptops, netwerk en de server. De begrote investeringen 2025 betreffen met name interactieve displays en laptopkarren. De begrote investeringen 2026 betreffen met name interactieve displays, netwerk en laptopkarren.

6.2.4 Kengetallen

Aan de balans en staat van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend.

Tabel 6.2.4.1: Kengetallen 2022

Investerings(x € 1.000) Materiële vaste activa	Realisatie 2022	Realisatie 2022
Liquiditeitsratio	2,49	2,12
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,70	0,52
Signaleringswaarde vermogenspositie	158,61%	110,90%

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1 te zijn. De liquiditeitsratio van 2022 betekent dat ruim 2,49 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde van < 0,75. Daarnaast is er een minimale absolute omvang van € 100K als signaleringswaarde opgenomen. Hier zit de scholengroep ruim boven. In 2022 hebben we € 1.416K aan nog niet bestede NPO-gelden en € 757K aan nog niet bestede gelden onderwijsakkoord in de liquide mid-delen. Indien deze gelden buiten beschouwing gelaten worden, dan zou de liquiditeitsratio 2,12 zijn. Dit betekent dat de scholengroep ook in dit geval ruim boven de signaleringswaarden zit.

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde bij solvabiliteit (inclusief voorzieningen) van < 0,3.

De solvabiliteitsratio ontwikkelt zich positief. In 2022 hebben we € 2.826K aan nog niet bestede NPO-gelden en € 757K aan nog niet bestede gelden onderwijsakkoord in een bestemmingsreserve opgenomen. Indien deze gelden buiten beschouwing gelaten worden, dan zou de solvabiliteitsratio 0,52 zijn. Dit betekent dat de solvabiliteitsratio zich ook in dit geval positief ontwikkelt.

De signaleringswaarde vermogenspositie geeft de verhouding van het publiek eigen vermogen ten opzichte van het normatief eigen vermogen aan. De signaleringswaarde is meer dan 100%, wat betekent dat er bovenmatig eigen vermogen is. Dit is deels als gevolg van de NPO-gelden (€ 2.826K) en de gelden onderwijsakkoord (€ 757K), die in een bestemmingsreserve zijn opgenomen.

Zouden deze gelden buiten beschouwing gelaten worden, dan zou de signaleringswaarde 110,9% zijn, wat betekent dat er nog steeds bovenmatig eigen vermogen zou zijn. Het College van Bestuur is bezig met planvorming, waarbij de verwachting is dat hiermee de komende jaren het eigen vermogen fors naar beneden zal gaan. Deze planvorming zal in de aankomende investeringsbegroting meegenomen worden, waardoor dit ook zichtbaar wordt in de signaleringswaarde (te denken valt aan verbouwingen DvC ISK en DvC Kagerstraat inclusief nieuwe inrichting, investeringen in het kader van aanbieden van eigentijds onderwijs, aanvullend beleid om mensen te boeien en binden en aanvullend beleid in het kader van kansenongelijkheid en armoedebestrijding).

Tabel 6.2.4.2: Kengetallen 2022 (baten en lasten)

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2022	Realisatie 2022	Realisatie 2022 (excl. NPO)
Personele lasten in % van totale lasten	69,14%	79,30%	78,49%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	97,01%	95,27%	94,83%
Resultaat in % van totale baten	0,53%	10,13%	6,61%

Het aandeel personele lasten van de totale lasten is in lijn met voorgaande jaren (2021: 77,42%) en begroting.

Het aandeel rijksbijdrage van de totale baten is in lijn met voorgaande jaren (2021: 97,03%) en begroting.

Het resultaat, in verhouding tot de totale baten, is gestegen ten opzichte van voorgaand jaar (2021: 9,14%), door de mutaties in de bestemmingsreserves (als gevolg van incidentele geldstromen).

6.2.5 Allocatie van middelen

Binnen de scholengroep is de lumpsum berekend indien iedere school een eigen bekostiging zou hebben. Vervolgens is berekend wat de werkelijke lumpsum is; het verschil is naar rato van het leerlingenaantal over de scholen verdeeld. Deze berekening is door het College van Bestuur, school-leiding en controller afgestemd, waarna het College van Bestuur hierover besloten heeft. Daarnaast is sprake van een afroming van de rijksbijdragen ter dekking van de kosten van het stafbureau. Het afdrachtspercentage is voor 2022 7,65% en wordt jaarlijks herrekend om tot een sluitende begroting van het stafbureau te komen. De volgende posten vallen met name binnen de begroting van het stafbureau: loonkosten bestuurder en stafbureau (bestuurssecretaris, personeelszaken, facilitair, ICT, financiën), personeelsverzekeringen (gedeeltelijk), arbozorg, afschrijvingslasten ICT (gedeeltelijk), systeembeheer, licenties, kosten uitbestede administratie, accountantskosten, bestuurs- en beheerskosten, telefonie en dataverbindingen, contributie scholenorganisaties en public relations.

De gerealiseerde kosten van het stafbureau in 2022 zijn € 2.025K (begroting 2022: € 2.803K).

De onderschrijding ten opzichte van de begroting komt met name door diverse incidentele geldstromen die hier centraal zijn begroot, maar uiteindelijk niet volledig zijn gerealiseerd (met name gelden functiebouwwerk OP en OOP).

6.3 Subsidies en incidentele geldstromen

6.3.1 Incidentele geldstromen

Nationaal Programma Onderwijs

In 2022 hebben we € 2.959K ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De besteding van deze middelen in 2022 is € 1.543K, derhalve is het saldo toegevoegd aan de bestemmingreserve NPO (deze was ultimo 2021: € 1.410K en wordt daarmee ultimo 2022: € 2.826K). In hoofdstuk 3.9 is een inhoudelijke toelichting op de besteding van de middelen opgenomen.

Arbeidsmarkttoelage

In 2022 hebben we € 89K ontvangen in het kader van de regeling arbeidsmarkttoelage. Dit bedrag is in 2022 volledig besteed.

Extra handen voor de klas

In 2022 hebben we € 155K ontvangen in het kader van de regeling 'Extra handen voor de klas'. Dit bedrag is in 2022 volledig besteed.

Sterk Techniekonderwijs

In 2022 hebben we € 481K besteed in het kader van de regeling 'Sterk Techniekonderwijs'. Deze besteding is hoger dan begroot, wat tot een verlaging van het beschikbare budget in 2023 zal leiden. Deze gelden ontvangen we via de penvoerder Fioretti Teylingen.

6.3.2. Subsidies

Van subsidies kan het eventuele niet-aangewende deel worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd. Deze subsidies zijn

opgenomen in model G1 van de jaarrekening (inclusief zij-instroom en studieverlof). Zie onderstaand een overzicht van de in 2022 aangevraagde subsidies.

Tabel 6.3.2.1: Overzicht aangevraagde subsidies 2022

Scholengroep/school	Subsidie aanvraag	Ingedient bij:	Toe-/afgewezen
ISK/DCC	Reguliere jaarlijkse subsidie	Gemeente Leiden	Toegewezen
Da Vinci - Kagerstraat	Circulair bouwen	Gemeente Leiden	Toegewezen
Da Vinci - Kagerstraat	Dubbel LOB	Gemeente Leiden	Toegewezen
Da Vinci - Kagerstraat	Doors to diversity	Gemeente Leiden	Toegewezen
Da Vinci - Kagerstraat	Burgerschapsvorming	Gemeente Leiden	Toegewezen
Da Vinci - Kagerstraat	Verbetering basisvaardigheden	Ministerie van OCW	Toegewezen
Da Vinci - Lammerschans	Verbetering basisvaardigheden	Ministerie van OCW	Afgewezen
Leonardo College	Verbetering basisvaardigheden	Ministerie van OCW	Afgewezen

Subsidie DvC ISK (jaarlijkse reguliere subsidie)

Op 16 december 2021 is aan ons een subsidie van maximaal € 99.640 toegekend (zaaknummer Z/21/3265526, subsidienummer 4665023). Voor 1 mei 2023 moeten wij een inhoudelijk en financieel verslag van onze activiteiten sturen met een aparte controleverklaring van de accountant.

De verstrekte subsidie dient in de jaarrekening 2022 te zijn opgenomen.

Subsidie Circulair bouwen

Op 4 april 2023 is aan ons een subsidie van € 5.000 toegekend (zaaknummer Z/22/3478303).

Voor 1 mei 2024 moeten wij een inhoudelijk en financieel verslag van onze activiteiten sturen.

Subsidie DubbelLOB

Op 31 augustus 2022 is aan ons een subsidie van maximaal € 40.000 toegekend (zaaknummer Z/22/3360164). Voor 15 december 2022 moeten wij een tussenverantwoording aanleveren en voor 1 juni 2023 een eindverantwoording.

Subsidie Doors to diversity

Op 30 september 2022 is aan ons een subsidie van maximaal € 25.000 toegekend (zaaknummer Z/22/3365716). Voor 1 oktober 2023 moeten wij een inhoudelijk en financieel verslag van onze activiteiten sturen.

Subsidie Burgerschapsvorming

Op 20 september 2022 is aan ons een subsidie van maximaal € 35.000 toegekend (zaaknummer Z/22/3365691). Voor 1 juli 2023 moeten wij een inhoudelijk en financieel verslag van onze activiteiten sturen.

Subsidie Verbetering basisvaardigheden

Op 11 november 2022 is aan ons een subsidie van € 1.598.059 toegekend (projectnummer: VBV22-VO-2514). De verantwoording van de subsidie vindt plaats overeenkomstig de regeling jaarverslaggeving onderwijs (model G, onderdeel 1). Als de activiteiten volledig zijn uitgevoerd en aan alle verplichtingen is voldaan, kan het niet uitgegeven deel van de subsidie worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

6.4 Treasury

Het treasurybeleid is defensief, risicomijdend en erop gericht om financiële risico's te beheersen en de (financierings)lasten zo laag mogelijk te houden. Het treasurybeleid voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW van 6 juni 2016 (kenmerk WJZ/800938), inclusief de aanvulling van 5 december 2018 (kenmerk FEZ/1402273). Met ingang van 2020 zijn de liquide middelen door middel van schatkistbankieren ondergebracht bij het ministerie van Financiën. Hierdoor is er geen sprake meer van rentebetalingen over de banktegoeden. In 2023 is het treasurystatuut geactualiseerd en opnieuw vastgesteld door de Raad van Toezicht.

6.5 Toekomstige ontwikkelingen

Het is niet uit te sluiten dat er een korting op de LWOO-gelden vanuit het samenwerkingsverband aankomt voor volgend schooljaar (2023: impact 5/12e). Formele vaststelling dient echter nog plaats te vinden. Daarnaast zijn we bezig met samenwerkingen met andere scholen. Hierover is er ook overleg met de gemeente, waardoor dit tot een beperkt aantal investeringen zal leiden. Er komen hiervoor gelden vrij vanuit de gemeente Wassenaar. Bovendien zijn we, ook op het terrein van personeelsbeleid, bezig met bestuurlijke samenwerking met het voormalig RATO (Regio's van de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs).

De leerlingenaantallen zullen conform het reguliere beleid geïndexeerd worden. Gezien de liquiditeitspositie van de scholengroep zijn hierover geen zorgen.

6.6 Continuïteitsparagraaf

Met de continuïteitsparagraaf schetst de scholengroep een beeld voor de komende vijf jaar. De gegevens in deze paragraaf zijn ontleend aan de meest recente meerjarenraming. Op grond van de recente ontwikkelingen (onder andere de aanmelding voor het schooljaar 2023/2024) en de definitieve jaarcijfers 2022 kunnen de in deze paragraaf opgenomen cijfers afwijken van de cijfers in de meerjarenraming, zonder dat de essentie van de meerjarenraming wordt aangetast.

6.6.1. Personele bezetting en leerlingenaantallen

In onderstaande overzichten zijn de verwachte ontwikkelingen ten aanzien van personele bezetting en leerlingaantallen opgenomen. De leerlingaantallen zijn door de scholen conservatief realistisch geprognosticeerd. Als gevolg van de daling van het aantal leerlingen is bij de personele bezetting ook een dalend beeld te zien. De ontwikkeling van de personele bezetting is, behalve van het leerlingenaantal, ook afhankelijk van de hoogte van de subsidies en kostenontwikkeling.

Tabel 6.6.1.1: Ontwikkelingen personele bezetting in fte

Ontwikkelingen personele bezetting in fte	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Directie en management	4,42	4,39	4,39	4,39	4,39	4,39
Onderwijzend personeel	210,85	212,78	211,07	211,07	211,07	211,07
Onderwijsondersteunend personeel	49,93	45,08	44,40	44,40	44,40	44,40
Totaal personele bezetting	265,20	262,25	259,87	259,87	259,87	259,87

Tabel 6.6.1.2: Leerlingenaantallen per 1 oktober

Leerlingenaantal per 1 oktober (incl. VaVo en Delta) (bekostigd)	Realisatie 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027
Leonardo College	890	901	924	930	932	932
Da Vinci - Kagerstraat	1.339	1.345	1.310	1.265	1.218	1.218
Da Vinci - Lammenschans	496	492	440	450	460	460
Da Vinci - ISK	293	350	280	240	240	240
Totaal	3.018	3.088	2.954	2.885	2.850	2.850
<i>Mutatie t.o.v. vorig jaar</i>		2,3%	-4,3%	-2,3%	-1,2%	0,0%

6.6.2. De meerjarenbegroting

In onderstaande overzichten is de realisatie 2022 en de begroting 2023-2027 van de staat van baten en lasten en balans opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met het wegvallen van diverse incidentele geldstromen. De bestemming van het positieve resultaat betreft met name het functiebouwwerk OP en OOP. Voor de zomervakantie 2023 zullen de kaders voor de 'meerjarenbegroting 2024-2028' worden opgesteld, waarin de nieuwe ontwikkelingen in de baten en lasten verwerkt zullen worden.

Tabel 6.6.2.1: Staat van baten en lasten

(x € 1.000)	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Ministerie OCW	32.985	33.915	30.408	30.408	30.408	30.408
Overige overheidsbijdragen	186	183	183	183	183	183
Overige baten	1.451	1.000	933	794	748	748
Totaal baten	34.622	35.098	31.524	31.385	31.339	31.339
Personele lasten	24.757	23.801	22.753	22.753	22.753	22.753
Afschrijvingen	1.232	1.245	1.380	1.195	1.036	1.036
Huisvestingslasten	2.067	2.340	2.340	2.340	2.340	2.340
Overige instellingslasten	3.162	7.896	6.383	4.226	4.226	4.226
Totaal lasten	31.218	35.282	32.856	30.514	30.354	30.354
Saldo baten en lasten	3.404	-184	-1.332	871	985	985
Financiële baten	104	-1	-1	-1	-1	-1
Resultaat	3.508	-185	-1.333	870	984	984
<i>Dotaties/onttrekkingen reserves</i>	-1.230	1.358	2.638	25	25	-
Genormaliseerd resultaat	2.278	1.173	1.305	895	1.009	984

Toelichting ontwikkeling baten en lasten

In de meerjarenbegroting zijn diverse incidentele geldstromen opgenomen, waar ook kosten tegenover staan. In de begroting 2023 betreft dit met name: Nationaal Programma Onderwijs (NPO), Sterk Techniekonderwijs (STO), basisvaardigheden, arbeidsmarkttoelage, extra handen in de klas en DvC ISK. In de begroting 2024 betreft dit: NPO en STO en met ingang van de begroting 2025 betreft dit uitsluitend STO. Bovenstaand genormaliseerd resultaat is nog exclusief de jaarlijkse bestemming van € 949K

Hoofdstuk 6: Financieel beleid

van het resultaat, die met name aan het functiebouwwerk zal worden besteed. Hier dient voor de aansluiting met het eigen vermogen rekening mee gehouden te worden.

De afschrijvingslasten voor de meerjarenbegroting zijn overgenomen uit de investeringsbegroting. Deze meerjarenbegroting is verder gezien de 'zachtheid' van eventuele correcties niet rekenkundig aangepast. Aan het begrote positieve resultaat is al een bestemming gegeven, namelijk met name het functiebouwwerk OP en OOP.

Tabel 6.6.2.2: Verkorte balans

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2022	Balans 31-12-2023	Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2026	Balans 31-12-2027
Activa						
Materiële vaste activa	5.484	4.528	4.198	3.272	2.826	2.826
Vorderingen	3.783	1.482	1.482	1.482	1.482	1.482
Liquide middelen	10.807	11.924	10.126	11.124	11.755	11.755
Totaal	20.074	17.934	15.805	15.878	16.063	16.063
Passiva						
Algemene reserve	7.606	7.830	8.187	8.134	8.194	8.194
Bestemmingsreserve (publiek)	4.296	2.938	300	275	250	250
<i>Eigen vermogen</i>	<i>11.902</i>	<i>10.768</i>	<i>8.487</i>	<i>8.409</i>	<i>8.444</i>	<i>8.444</i>
Voorzieningen	2.186	2.347	2.508	2.669	2.830	2.830
Schulden lang	117	108	98	88	78	78
Schulden kort	5.869	4.711	4.711	4.711	4.711	4.711
Totaal	20.074	17.934	15.805	15.878	16.063	16.063

Toelichting verkorte balans

De materiële vaste activa zullen naar verwachting afnemen, doordat investeringen van de incidentele STO-gelden eruit lopen en diverse overige verbouwingen afgeschreven zijn (zonder dat er investeringen tegenover staan). Ook de timing van ICT-investeringen draagt eraan bij dat de materiële vaste activa zullen afnemen.

De bestemmingsreserves bestaan uit: reserve NPO-gelden (€ 2.826K), reserve onderwijsakkoord (€ 757K), reserve versterking vmbo (€ 300K), reserve extra gelden deskundigheidsbevordering (€ 250K), reserve tijdelijke huisvesting DvC Kagerstraat (€ 100K) en reserve scholingskosten (€ 63K).

De voorzieningen bestaan uit personele voorzieningen en een voorziening groot onderhoud. De personele voorzieningen zullen naar verwachting jaarlijks toenemen (dit betreft met name de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid; hiervan is recentelijk besloten dat hier geen verdere dotatie meer mag plaatsvinden). De voorziening groot onderhoud zal naar verwachting de komende jaren toenemen, als gevolg van een grote geplande renovatie in 2026.

Tabel 6.6.2.3: Kengetallen

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Personele lasten in % van totale lasten	79,30%	67,46%	69,25%	74,57%	74,96%	74,96%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	95,27%	96,63%	96,46%	96,89%	97,03%	97,03%
Resultaat in % van totale baten	10,13%	-0,53%	-4,23%	2,77%	3,14%	3,14%
Liquiditeitsratio	2,49	2,85	2,46	2,68	2,81	2,81
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,70	0,73	0,70	0,70	0,70	0,70
Signaleringswaarde vermogenspositie	158,61%	145,43%	113,46%	122,63%	126,27%	126,27%

Toelichting ontwikkeling kengetallen

De kengetallen liggen, afgezien van de signaleringswaarde vermogenspositie, voor de betreffende periode boven de normen.

De ‘personele lasten in % van totale lasten’ laten een tijdelijke daling in de meerjarenbegroting zien. Dit komt door de grote omvang van de incidentele geldstromen, die onder de overige kosten zijn verwerkt omdat nadere invulling hiervan nog moet plaatsvinden. Het streven is om dit (voor zover de arbeidsmarkt het toelaat) met name binnen de personele lasten te realiseren, zodat dit percentage weer omhoog gaat.

Het ‘resultaat in % van totale baten’ toont een fluctuatie door met name de boekhoudkundige verwerking van incidentele geldstromen (waaronder NPO).

De ‘signaleringswaarde vermogenspositie’ is > 100% als gevolg van de nog te besteden incidentele geldstromen (NPO) en nog te besteden gelden onderwijsakkoord (zie bestemmingsreserves). Los hiervan loopt de signaleringswaarde vermogenspositie in de meerjarenbegroting op, als gevolg van de daling van de boekwaarde van de materiële vaste activa. Dit komt doordat investeringen van de incidentele STO-gelden eruit lopen en diverse overige verbouwingen afgeschreven zijn (zonder dat er investeringen tegenover staan). Ook de timing van ICT-investeringen draagt hieraan bij. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de signaleringswaarde vermogenspositie jaarlijks een punt van aandacht.

Zie ook de toelichting in paragraaf 6.2.4.

6.6.3. Huisvestingsbeleid, voorgenomen investeringen/projecten en contractactiviteiten

Toelichting ontwikkelingen huisvestingsbeleid

Het gebouw aan de Vijf Meilaan 137 is in zeer slechte staat en moet grondig gerenoveerd worden. De scholengroep heeft een gebruikersovereenkomst tot 31 december 2025, maar het is lange tijd onduidelijk geweest of het pand daarvoor of daarna gerenoveerd gaat worden. Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan de herijking van het IHP 2023-2032. De voorzichtige uitkomst hiervan is dat het pand aan de Vijf Meilaan 137 de definitieve locatie van de ISK gaat worden. Het gebouw zal een grootschalige renovatie krijgen (ofwel vernieuwbouw voor 25 - 40 jaar).

De renovatie zal plaatsvinden nadat er geschikte tijdelijke huisvesting is gerealiseerd voor de school. Het ziet ernaar uit dat de tijdelijke huisvesting in de Noachstraat gaat komen, die daarvoor wel een kleine renovatie moet ondergaan. In het gunstigste scenario wordt de Noachstraat vanaf de herfst 2023 gerenoveerd en kan de ISK daar in de zomer van 2024 inhuizen. Vanaf dat moment kan de vernieuwbouw van de Vijf Meilaan starten. In de zomer van 2025 kan de school terug verhuizen naar de definitieve locatie aan de Vijf Meilaan. Als de renovatie van de Noachstraat uitloopt, zal de planning van de renovatie Vijf Meilaan ook naar achteren schuiven.

Ook DvC Kagerstraat krijgt een nieuwe plek in het IHP met een nieuw budget. De verwachting is dat de Kagerstraat kan starten met renovatie in 2025. Momenteel wordt onderzocht of de school in zijn geheel in een wissellocatie gehuisvest kan worden of dat de school in fases gerenoveerd wordt, met noodlokalen op eigen terrein of in de directe omgeving van de school.

Toelichting ontwikkelingen voorgenomen investeringen/projecten

In paragraaf 6.2.3. is een toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen en de verwachte toekomstige investeringen opgenomen. Hierin zijn de investeringen uit de meerjarenbegroting 2023 – 2026 opgenomen.

Toelichting ontwikkelingen contractactiviteiten en derde-geldstroomactiviteiten

Er zijn geen bijzondere ontwikkelingen met betrekking tot contractactiviteiten en derde-geldstroomactiviteiten. Er is een subsidieregister dat gebruikt wordt voor een goede sturing op de bijbehorende baten en lasten en de verantwoording hiervan. Daarnaast is er actieve sturing ten aanzien van de ouderbijdragen, waardoor er hier geen sprake is van een terugloop.



6.7 Risico-analyse en -beschrijving

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing van de scholengroep. Deze risicobeheersing is bedoeld om het risico dat doelstellingen van de scholengroep niet worden gerealiseerd, te beperken (uitsluiten is niet geheel mogelijk). In 2022 is er, ondersteund door een externe partij, voor de scholengroep een risico-analyse opgesteld. Hierbij zijn de risico's geïdentificeerd, geanalyseerd en voorstellen voor beheersmaatregelen opgenomen. Een belangrijk onderdeel van de interne beheersing is de planning-en-controlcyclus. De afgelopen jaren heeft de scholengroep geïnvesteerd in het verder ontwikkelen hiervan. Belangrijke onderdelen zijn de meerjarenbegroting, het formatieplan, de rapportagecyclus en de jaarrekening. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het gevoerde financieel beleid middels deze rapportages.

De geïdentificeerde risico's zijn ingedeeld in acht categorieën:

Van elk risico zijn de kans dat dit zich voordoet en de bijbehorende financiële impact in kaart gebracht. Dit resulteert in een benodigd buffervermogen van € 2.340K. Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2022 € 12.004K en is daarmee ruim voldoende om de mogelijke financiële gevolgen van risico's te dragen zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar komt. Ook is geconstateerd dat functionarissen binnen de scholengroep zich bewust zijn van de noodzakelijke 'awareness' in de organisatie ten opzichte van risico's. De vervolgstap is dat we een intern controleplan opstellen op basis van de uitgevoerde risico-analyse, waarin de bijbehorende kans en impact worden toegelicht en op basis hiervan controlemaatregelen worden opgenomen.

1. Personeel

- a) algehele krapte op de arbeidsmarkt
- b) hoog verloop (startende) leraren
- c) concurrentie binnen Leiden en de regio
- d) hoge werkdruk en hoog verzuim
- e) vervanging is moeilijk te realiseren (en kwalitatief vaak onvoldoende)
- f) geen VOG aanwezig voor start van inzet
- g) incidentele gelden (NPO-gelden) zorgen voor gewenning waar geen structurele financiering voor is

2. Organisatiemodel

- a) omvang van scholengroep: niet klein en niet groot, waardoor eenpittersfuncties ontstaan
- b) omvang van belastbaarheid van schoolleiding
- c) externe oriëntatie van de directeur-bestuurders staat onder druk

3. Huisvesting

- a) wisselend beleid van gemeente Leiden in relatie tot het IHP zorgt voor onzekerheid: afhankelijkheid van gemeente voor bv. grootschalige renovaties
- b) huisvestingsbeleid gemeente Leiden sluit niet aan bij situatie DvC ISK (veel veranderingen en onzekerheid, ISK niet als vestiging opgenomen in IHP)
- c) VVE-constructie Betaplein vraagt soms om hogere uitgaven (door verschillende doelstellingen van betrokken partijen)

4. Leerlingenaantallen

- a) imago vmbo-school, gerelateerd aan imago vmbo in het algemeen in Leiden;
- b) imago vmbo-school, gerelateerd aan huisvestings-situatie (omvang en uiterlijk huisvesting)
- c) huisvesting: oudere gebouwen en voorzieningen minder aantrekkelijk
- d) demografische ontwikkelingen in de regio;
- e) stichten nieuwe scholen in de regio
- f) ratio's met betrekking tot leerlingaantallen en vierkante meters onvoldoende in beeld
- g) continu fluctuerende leerlingaantallen DvC ISK en gevolgen hiervan voor inzet personeel

5. ICT

- a) onvoldoende awareness voor informatieveiligheid bij medewerkers
- b) onvoldoende kennis en deskundigheid bij medewerkers
- c) lesmethoden op lokale servers in plaats van in de cloud zijn kwetsbaar
- d) toegang tot systemen en gegevens vóór onboarding en na offboarding
- e) geen tweestapsverificatie bij inloggen

6. Fysieke en sociale veiligheid

- a) snelle verspreiding via (sociale) kanalen
- b) kortere lontjes als gevolg van COVID-19
- c) lerarentekort vraagt soms snel schakelen om inzet van leerkrachten te waarborgen (ook VOG)
- d) communicatieprotocol in geval van incidenten is niet vastgelegd
- e) mondigheid ouders

7. Kwaliteitszorg

- a) onvoldoende awareness voor belang van onderwijskwaliteit (kwaliteitszorg)
- b) ontbreken van een intern kwaliteitszorgsysteem en kwaliteitsmedewerker
- c) nu niet voldoende voorbereid op bezoek Inspectie van het Onderwijs (laatste bezoek 2018)

8. Samenwerkingsverband

- a) concurrentie binnen Leiden (en regio)
- b) kwaliteit voormalige bestuurders samenwerkingsverband
- c) positie OPDC Delta zwak (beoordeling Inspectie van het Onderwijs was zwak), met gevolgen voor DvC Lammenschans
- d) aansluiting pta's wanneer leerlingen in de bovenbouw van school wisselen
- e) uitstromende leerlingen DvC ISK kunnen nergens terecht
- f) geen dekkend aanbod binnen SWV

Hoofdstuk 7: Medezeggenschap

Jaarverslag GMR kalenderjaar 2022

De GMR bestaat per schooljaar 2022-2023 uit de volgende leden:

Naam	Geleding	jaar van aantreden	Termijn loopt tot
Monique Ruben (voorzitter, afwezig door persoonlijke omstandigheden)	Personeel DvC Lammenschans	10-2019	10-2023
Julien Koevoets	Personeel DvC Leonardo College	09-2022	09-2026
Masja Verver (vicevoorzitter)	Personeel DvC Lammenschans	09-2019	09-2023
Mark Gritter (voorzitter a.i.)	Personeel Leonardo College	09-2016	09-2024
Henk Capel	Personeel DvC Kagerstraat	09-2022	09-2026
Jan Buurman	Personeel DvC Kagerstraat	09-2022	09-2026
Marcel Terlouw (secretaris)	Ouder DvC Kagerstraat	07-2020	07-2024
Erika Anghel	Ouder DvC Lammenschans	10-2019	10-2023
Elisa Meijer	Ouder Leonardo College	09-2022	09-2026
Thomas Tolenaar en Guido v.d. Plas	Leerling DvC Kagerstraat	09-2022	n.v.t.
Linda Rutten (i.p.v. een leerling)	Ouder Leonardo College	09-2022	09-2026
Adrietta Scholtes	Ouder Lammenschans	09-2022	09-2026
Sander van Haastert	Personeel ISK	02-2023	02-2027

- Marianne Laponder (personeel DvC Kagerstraat) was waarnemend voorzitter vanaf december 2021, in verband met langdurige afwezigheid wegens ziekte van de voorzitter. Mark Gritter is vanaf september 2022 voorzitter ad interim. Marcel Terlouw is de nieuwe secretaris.
- Onderstaande 4 leden zaten de eerste helft van 2022 nog in de GMR, maar zijn per september vervangen:
 - Suzanne Cengiz (docent Leonardo College), secretaris
 - Alexandra Kuipers (ouder Leonardo College)
 - Nadia Khawalid (docent DvC Kagerstraat)
 - Ben Kelder (leerling DvC Kagerstraat)
- De twee leerlingen vertegenwoordigen samen één plek (en dus één stem). Een van de ouders vanuit het Leonardo College zit er totdat het lukt om de plek door een Leonardo-leerling te laten innemen.

We zijn heel blij dat er nu een afgevaardigde is vanuit de ISK-school. De bemensing van de GMR is relatief nieuw: sinds september zijn negen van de dertien leden nieuw.

- De financiële commissie bestaat sinds september 2022 uit Linda Rutten en Henk Capel.

De GMR heeft tijdens het kalenderjaar 2022 met de volgende punten ingestemd of een positief advies gegeven:

Document	Datum positief advies	Datum instemming
Begroting 2022-2025	01-02-2022	
Aangepaste arbeids- en rusttijdenregeling		01-02-2022
Nieuwe gedragscode ICT en sociale media		01-02-2022
Kaderbrief formatieplan 2022-2023		15-03-2022
Aanpassing professioneel statuut		15-03-2022
Strategische koers		15-03-2022
Privacyreglement 2022		05-07-2022
Medezeggenschapsreglement		05-07-2022
Medezeggenschapsstatuut		05-07-2022
Functiebouwwerk herijking OOP en SL		20-09-2022
Uitvoering regeling aanvullende en bijzondere bekostiging		20-09-2022
Klokkenluidersregeling		10-10-2022
PB uren, inclusief keuzebudget		13-12-2022
Wijziging functiebouwwerk OOP		13-12-2022
Jaarplan CvB		13-12-2022
Begroting 2023	13-12-2022	
Meerjaren perspectief 2023-2026	13-12-2022	
Laptopbeleid leerlingen		20-12-2022

Overige informatie is te vinden in de notulen van de vergaderingen. Er zijn in 2022 acht vergaderingen geweest, soms was er een korte extra bijeenkomst nodig om (op tijd) tot een besluit te komen.

We worden als GMR natuurlijk over veel zaken geïnformeerd en om advies gevraagd. Een nieuwe rol is er binnen de scholengroep weggelegd voor de medewerker kwaliteitszorg (vanaf oktober 2022). We hebben als GMR met haar kennisgemaakt en zijn blij dat we meer energie in kwaliteitszorg kunnen steken.

Hoofdstuk 8: Raad van Toezicht

Jaarverslag Raad van Toezicht 2022

De RvT ziet het als zijn primaire verantwoordelijkheid om namens de maatschappelijke belanghebbenden professioneel en onafhankelijk toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs, de rechtmatig- en doelmatigheid van het functioneren van de organisatie en belanghebbenden te informeren over de wijze waarop dit toezicht wordt gehouden. Dit moet eraan bijdragen dat de stichting als gezonde maatschappelijke organisatie functioneert. De Raad van Toezicht van Scholengroep Leonardo Da Vinci heeft daarbij de rol van toezichthouder, werkgever en kritische sparringpartner voor het bestuur. Het toezicht betreft toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De Raad van Toezicht heeft goedkeuringsbevoegdheid op het gebied van de begroting, de jaarrekening, het treasury statuut, het jaarverslag, het meerjarenbeleidsplan en de kaderbrief. De raad bestaat uit vijf leden en kent een structuur met een auditcommissie en een remuneratiecommissie. In beide commissies hebben twee leden van de raad zitting.

Toezietskader RvT

Met het wijzigen van het bestuursmodel in 2020 en daarmee de inrichting van het College van Bestuur, hebben we een begin gemaakt met het herijken van de mandaten en de verantwoordelijkheden binnen Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden. Hierbij is ook de relatie tussen RvT en CvB betrokken. In het schooljaar 2021-2022 is door Raad van Toezicht en College van Bestuur gekeken naar het bestuursmodel (en hiermee samenhangend het toezicht) en onderzocht of policy governance een toegevoegde waarde heeft. Op basis van deze inzichten is in 2022 het toezichtkader Raad van Toezicht aangepast. Het nieuwe toezichtkader is op 15 december 2022 vastgesteld en bevat ijkpunten die de basis vormen voor het toezicht door de RvT. Het gaat om ijkpunten voor het beoogd resultaat en ijkpunten voor het kader voor de uitvoering. De ijkpunten voor beoogd resultaat geven aan welk resultaat voor leerlingen de scholengroep wil bereiken. Om die reden zijn deze ijkpunten steeds geformuleerd vanuit het perspectief van leerlingen. De ijkpunten voor kaders voor de uitvoering hebben betrekking op alle gedrag en werkwijzen binnen de organisatie. In deze ijkpunten hebben toezichthouder en bestuur de verwachtingen vastgelegd die zij over en weer hebben over wat zij acceptabele uitkomsten van beleid vinden. Het bestuur draagt zorg voor de interpretatie van de ijkpunten in relatie tot het koersplan, geeft concreet aan wanneer voor het bestuur het beoogde resultaat behaald is, geeft aan welke gegevens gebruikt worden en geeft het bewijs dat aan de criteria wordt voldaan. De ijkpunten worden gebruikt als referentiekader voor het bestuur bij het nemen van besluiten. De Raad van Toezicht gebruikt de uitwerking van de ijkpunten als criteria om het gevoerde beleid te toetsen. De planning van het toezicht is vastgelegd in een toezichtkalender van twee jaar. Aan het einde van schooljaar 2022-2023 zal het werken met het toezichtkader geëvalueerd worden door College van Bestuur en Raad van Toezicht.

Code Goed Onderwijsbestuur VO

De Raad van Toezicht volgt de Code Goed Onderwijsbestuur 2019. Op 8 februari 2023 hebben het CvB en de RvT gezamenlijk stilgestaan bij de betekenis en adequate toepassing van de Code Goed Onderwijsbestuur VO binnen de scholengroep en is vastgesteld dat er zich in het kalenderjaar 2022 geen afwijkingen hebben voorgedaan.

Vergaderingen

In 2022 heeft de RvT acht keer vergaderd.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

In 2022 zijn verdere stappen gezet in het zichtbaar maken van de doelmatige en efficiënte besteding van middelen. Daarbij is het onderscheid tussen tijdelijke en structurele middelen en hoe de middelen zijn ingezet, transparanter gemaakt. Die stappen zijn ook zichtbaar in de manier waarop de beleidscyclus is afgestemd op de financiële cyclus, waarbij de beleidscyclus leidend is.

In 2022 is een nieuw strategisch meerjarenplan vastgesteld: 'Koersplan 2022-2026. Onze vijf keuzes voor de toekomst'. Daarin zijn vijf richtinggevende keuzes gemaakt. De richtinggevende keuzes zijn vervolgens vertaald in beleidsonderwerpen die aan de basis staan van de schoolplannen, plan CvB, kadernota en daarvan afgeleid de begroting voor 2023. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat in de diverse stappen van de Plan-Do-Check-Act cyclus de koppeling tussen beleid, financiën en uitvoering wordt gemonitord en dat indien nodig bijsturing plaatsvindt.

Vertrekpunt hierbij is het toezichtkader en de vaststelling of de gestelde doelen zijn gericht op het realiseren van de maatschappelijke en statutaire doelstellingen van de scholengroep. Op basis van bovenstaande werkwijze is de Raad van Toezicht tot het oordeel gekomen dat de besteding in 2022 doelmatig en rechtmatig is.

Verbindingen

De scholengroep heeft als instelling voor openbaar onderwijs een verbinding met de gemeente Leiden. Verder participeert de scholengroep in het samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek. Ook zijn er diverse samenwerkingen binnen de stad, de regio en binnen de keten. Tot slot wordt er door het CvB gewerkt aan de oprichting van een maatschappelijke raad om systematisch te worden gevoed over de behoeften en wensen van belanghebbenden uit de omgeving van de scholengroep.

Toezicht beleid interne stakeholders

Het toezicht is beschreven in het toezichtkader en het contact met de interne stakeholders verloopt onder meer via contact met de GMR, themabesprekingen tijdens RvT-vergaderingen en werkbezoeken. De planning van het toezicht is vastgelegd in een toezichtkalender van twee jaar. In kalenderjaar 2022 zijn er themabesprekingen geweest over:

- het Koersplan 2022-2026 in relatie met de omgeving en op basis hiervan de positionering van de scholen van de scholengroep in Leiden en omgeving
- de bestuurlijke samenwerking VO in Leiden en omgeving
- de bestuurlijke samenwerking met PO, HO en WO in Leiden en omgeving
- de vier vmbo's binnen de scholengroep en de samenwerking tussen de vmbo's in de regio

Op 18 oktober 2022 is er een werkbezoek geweest bij het DvC Lammenschans rondom de uitdagingen en ontwikkeling van het vmbo.

Hoofdstuk 8: Raad van Toezicht



RvT en GMR

Tenminste tweemaal per schooljaar heeft de RvT een gesprek met de GMR:

Datum	Onderwerp
14 december 2021	Uitgangspunten Koersplan 2022-2026 in combinatie met het Jaarplan CvB 2022
14 april 2022	Onder begeleiding van de heer H. Wassink (zelfstandig adviseur bestuur en toezicht via 'de professionele dialoog'): • RvT heeft de GMR geïnformeerd over scholings- en ontwikkelingstraject RvT en CvB (Policy Governance) en hiermee samenhangend het nieuwe Toezichtkader RvT 2022. • Er is gesproken over de verschillende rollen van beide gremia en hoe ze deze allebei optimaal kunnen vervullen.
8 februari 2023	Kwaliteitszorg bij de scholengroep

RvT en gemeente Leiden

Op 7 november 2022 heeft het jaarlijkse overleg over de onderwijsinhoudelijke en financiële voortgang van de scholengroep plaatsgevonden met de wethouder Kennis, Onderwijs, Sport en Financiën van de gemeente Leiden. Hierbij waren het CvB en twee leden van de RvT aanwezig. De volgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen:

- de financiële situatie van de scholengroep en Jaarverslag 2021
- onderwijshuisvesting DvC en (uitbreiding) DvC Kagerstraat
- onderwijs vmbo en 'Wij zijn vmbo'
- samenwerking tussen het DvC Lammenschans met partners in de buurt (ten behoeve van veiligheid)
- scholenlandschap Leiden en omgeving
- welzijn jongeren (naar aanleiding van onderzoeksrapport GGD)
- personeelstekort

Zelfevaluatie

De RvT voert jaarlijks een zelfevaluatie uit: het ene jaar doet de RvT dit zelf, het andere jaar wordt de RvT begeleid door een externe deskundige. Op 31 januari 2022 hebben wij het jaar 2021 geëvalueerd aan de hand van de tool oriëntatie code goed toezicht van de VTOI. Bij de evaluatie was de voltalige RvT aanwezig en een aspirant-lid voor de RvT. Vooraf aan de bespreking hebben alle RvT-leden het Werkboek evaluatiecyclus van VTOI NVTK ingevuld. Het werkboek is zo opgebouwd dat de aspecten die in de code goed toezicht staan aan de orde komen. De ingevulde formulieren zijn door de voorzitter van de RvT naast elkaar gelegd en de punten die afweken van elkaar of aandacht vroegen zijn besproken tijdens de evaluatiebijeenkomst. Hieronder geven wij in het kort weer wat er tijdens de evaluatie is besproken:

- van toepassing zijnde codes
- aansluiten bij netwerken
- de integriteitscode
- inwerken nieuwe leden RvT
- publieks- versus organisatiebelang
- samenstelling RvT
- toezichtvisie RvT
- contact met leerlingen en ouders
- schoolbezoeken

Leden

In 2022 bestond de RvT uit de volgende leden:

- Dhr. U.E. Speerstra (voorzitter);
- Dhr. R.W.J. van Damme;
- Dhr. M.R. Van Zelst;
- Mevr. J.H.M. de Heij;
- Dhr. G.P.G. Kunst.

Auditcommissie RvT (AC)

In 2022 bestond de auditcommissie uit de heren Van Zelst en Kunst. Aan de vergaderingen van de auditcommissie nemen de leden van het CvB en de controller deel. Voorafgaand aan de vergaderingen van de voltallige raad, bespreekt de auditcommissie onderwerpen met een financieel perspectief en informeert en adviseert vervolgens de voltallige raad. De auditcommissie streeft naar een sterke betrokkenheid van de schoolleiders om het gevoerde beleid op schoolniveau in overeenstemming te krijgen en te houden met de financiële kaders op stichtingsniveau. De auditcommissie heeft in 2022 vier keer vergaderd. Daarnaast heeft over diverse onderwerpen veelvuldig telefonische afstemming plaatsgevonden tussen het CvB en de auditcommissie.

Hoofdstuk 8: Raad van Toezicht

In de vergadering van de RvT van 8 juni 2022, zijn, in bijzijn van Flynth accountants, het accountantsverslag, het bestuursverslag en de jaarrekening 2021 besproken, hetgeen heeft geleid tot goedkeuring van de twee laatstgenoemde documenten.

Flynth accountants heeft een goedkeurende accountantsverklaring bij de getrouwheid van de jaarrekening afgegeven. Bij de rechtmatigheid van de jaarrekening is een rapport van bevinding opgesteld inzake 25 VOG's die na indiensttreding zijn verkregen. Bij alle overige rechtmatigheidscontroles was geen sprake van bijzonderheden.

Het exploitatieresultaat over 2021 van € 2,8 mln. wordt voor ca. € 1,4 mln. vertekend door NPO-middelen. De laatstgenoemde middelen zullen in 2022 en 2023 worden ingezet. De solvabiliteitsratio 2 (eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal) is per eind 2021 uitgekomen op 68% en bevindt zich derhalve boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. Het College van Bestuur zal de komende jaren interen op deze bovenmatigheid teneinde de door haar beoogde plannen (functiegebouw, onderwijsontwikkeling, huisvesting) tot uitvoering te brengen. De financiële uitkomsten van de scholengroep afgezet tegen de signaleringswaarde van OCW komen periodiek terug in de besprekingen van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur.

Astrum accountants heeft in 2022 aangekondigd een bestuurlijke fusie aan te gaan met Flynth Accountants. Gelet op het feit dat Flynth Accountants t/m controlejaar 2019 de jaarrekeningcontrole heeft verzorgd en de accountantsdienstverlening per 2020 aan Astrum was gegund, is nagegaan in hoeverre vanuit governance-perspectief sprake is van een mogelijk aandachtspunt. Dit laatste bleek niet het geval te zijn.

Het CvB heeft een Jaarplan 2022 en 2023 uitgewerkt waarin aan de hand van een aantal thema's inhoudelijke en financiële keuzes worden gemaakt. Deze elementen zijn in de auditcommissie onderwerp van gesprek geweest. Zowel in het Jaarplan als in de periodieke financiële rapportages is onderscheid aangebracht tussen structurele en tijdelijke middelen en de wijze van interne toewijzing en besteding daarvan. Deze scheiding van middelen is een belangrijke beschouwing voor de RvT, ook vanwege de specifieke verantwoording voor de tijdelijke middelen en het belang van een goed inzicht in de structurele middelen ten behoeve van een duurzame strategie van de scholengroep. Een veelheid aan onderwerpen is, ter voorbereiding op de RvT-vergadering, in de auditcommissie besproken. De belangrijkste zijn:

- De managementletter en het accountantsverslag
- Klasse-indeling WNT
- Het bestuursverslag en de jaarrekening 2021
- De kaderbrief en het formatieplan voor de begroting 2023
- De begroting 2023
- Het Nationaal Programma Onderwijs, in het bijzonder de wijze van verwerking in de maandrappportages en jaarrekening
- De financiële maandrappportages en daaruit naar voren komende aandachtspunten
- Huisvesting scholengroep en daarmee samenhangende financiële aspecten
- Uitgevoerd onderzoek naar opzet risicomanagement scholengroep
- Aangepast treasurystatuut

Remuneratiecommissie

De vicevoorzitter van de RvT (de heer R. van Damme) en een lid van de RvT (mevrouw J. de Heij) vormen samen de remuneratiecommissie. Deze commissie heeft tot taak de besluitvorming van de RvT voor te bereiden inzake rechtspositionele aangelegenheden en het bezoldigingsbeleid van het CvB. Tevens bereidt deze commissie de beoordeling van het functioneren van het CvB voor en doet een voorstel voor de beloning van de RvT.



Met ingang van 1 november 2020 is er sprake van een tweehoofdig CvB. Het schooljaar 2020-2021 was een proefperiode, die aan het einde van het schooljaar is geëvalueerd. Dit gaf een positief resultaat en is het model definitief geworden.

In maart 2022 is door de remuneratiecommissie een ontwikkelgesprek met de leden van het CvB (gezamenlijk) gehouden. Daarin is de cyclus en de aard van de gesprekken tussen remuneratiecommissie en leden van het CvB aan de orde geweest, de relatie tussen het CvB en de RvT, opleiding en cursussen voor de leden van het CvB, portefeuilleverdeling tussen de leden van het CvB en de werkbelasting van het CvB. De conclusie van het gesprek was dat de remuneratiecommissie haar vertrouwen en waardering heeft uitgesproken voor het CvB.

In november van 2022 heeft er vervolgens een voortgangsgesprek (individueel) plaatsgevonden met de leden van het CvB. Daarin is teruggekeken op het ontwikkelgesprek en zijn er definitieve afspraken gemaakt over de gesprekcyclus tussen de remuneratiecommissie en de leden van het CvB.

Bij de formele benoeming per 1 juni 2021 zijn beide leden CvB ingeschaald volgens de CAO Voortgezet Onderwijs. Inzicht in de beloning van het CvB wordt gegeven in het hoofdstuk financiën in de jaarrekening. De RvT heeft voor 2022 vastgesteld dat het CvB, conform de geldende regelgeving, in bezoldigingsklasse D onderwijsinstellingen valt, op basis van in totaal 12 complexiteitspunten (baten 6 punten, leerlingen 3 punten en onderwijssoorten 3 punten). De bezoldiging valt binnen de normen van de WNT. De beloning van het CvB kent geen variabel deel en is niet afhankelijk van de prestaties en/of het financiële resultaat van de scholengroep. De scholengroep verstrekt ten principale geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke aan het CvB.

De remuneratiecommissie heeft eind 2022 met de leden van het CvB gesproken over het punt of de CAO VO nog adequaat is, of dat moet worden overgestapt naar de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs. Besloten is op dit punt twee juristen te raadplegen, de besluitvorming hierover zal in 2023 plaatsvinden.

Scholing

In 2022 heeft de RvT gezamenlijke scholing gevolgd met het CvB in het kader van het opstellen van een nieuw toezichtkader. Daarnaast hebben individuele leden van de RvT, op basis van het scholingsplan 2021-2022, de volgende scholing gevolgd:

- VTOI: Leergang voor de voorzitter
- VTOI: Toezien op digitalisering, privacy en veiligheid
- VTOI: herziene toezichtkaders Inspectie van het Onderwijs (lunchcollege)
- VTOI: toezicht en organisatienetwerken (lunchcollege)
- VTOI: Monitoren van kwaliteit van toezicht (lunchcollege)
- VTOI: Het proces van zelfevaluatie (lunchcollege)

Honorering/WNT, rooster van aan- en aftreden en nevenfuncties

De RvT van de scholengroep heeft besloten vanaf 1 september 2022 aansluiting te zoeken bij de adviesregeling van de VTOI-NVTK voor vergoedingen voor raden van toezicht. De RvT van de scholengroep kiest er nadrukkelijk voor niet in de buurt van het maximum van de bedragen uit de Adviesregeling VTOI te gaan zitten, maar voor een honorering van 37,5% van het maximum. Dit komt overeen met de vergoedingen die vergelijkbare raden van toezicht in de regio ontvangen.

Hoofdstuk 8: **Raad van Toezicht**

Bijlage 4.1: Honorering RvT (excl. reiskosten en btw).

Raad van toezicht	2022	2021
Dhr. M.R. van Zelst	5.707	5.253
Dhr. R.W.J. van Damme	5.707	5.253
Mevr. J. de Heij	5.707	4.517
Dhr. U.E. Speerstra	7.550	4.872
Dhr. G. Kunst	5.707	2.627
Mevr. P.E. Lems	-	5.329
Totaal	30.378	27.851



Bijlage 4.2: Samenstelling RvT

Naam	Functie	Nevenfuncties	Achtergrond/ deskundigheid	Termijn
Dhr. U. E. Speerstra (voorzitter)	Rector Herbert Visser College tot 1 augustus 2022 daarna zelfstandig adviseur en interim- manager	Geen	Onderwijs (vo, mbo, wo) Onderwijsont- wikkeling Kwali- teitsmanagement	1-2-2021 tot 1-2-2025 Op voordracht van de RvT
Dhr. drs. R.W.J. van Damme (vice-voorzitter)	Vereniging Vluchtelin- gen Werk Nederland	Geen	Financieel Open- baar bestuur Management	1-12-2015 tot 1-12- 2019 herbenoemd: 1-12-2019 tot 1-12- 2023 Op voordracht van de GMR-ouder- geleding
Dhr. M.R. van Zelst QC	• Financieel Directeur STC Group t/m 31 oktober 2022 • Vanaf 1 november 2022 Directeur be- drijfsvoering Nuffic	• Lid Raad van Toezicht Erasmus College Zoe- termeer t/m 30 septem- ber 2022 (bezoldigd) • Lid Raad van Toezicht St. Georganiseerde eer- stelijnszorg Zoetermeer (SGZ) (bezoldigd) • Lid Raad van Toezicht Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Hol- land vanaf 1 augustus 2022 (bezoldigd)	Financieel Onder- wijs (po, vo, mbo, hbo en wo)	1-12-2015 tot 1-12- 2019 herbenoemd: 1-12-2019 tot 1-12- 2023 Op voordracht van de GMR
Mevr. J.H.M. de Heij	Gepensioneerd be- stuurder onderwijs	• Lid adviesraad sociaal domein gemeente Alphen aan den Rijn (onbezoldigd) • Lid Raad van Toezicht St. Klasse Gouda (be- zoldigd – VTOI) • Lid Cliëntenraad huis- artsenposten de Limes (onbezoldigd) • Coach bij coach4You (onbezoldigd)	Bestuur onderwijs HRM/Financieel Management ge- zondheidszorg	12-3-2020 tot 12-3- 2024 Op voordracht van de RvT
Dhr. G.P.G. Kunst	Directeur Directie Internationaal Beleid Ministerie OCW	• Adviserend lid Natio- nale Unesco Commis- sie (onbezoldigd, van- uit rol OCW) • Lid van het algemeen bestuur van Stichting Fulbright Commission The Netherlands (on- bezoldigd, vanuit rol OCW) • Voorzitter RvT School- adviesdienst Wasse- naar vanaf 1-11-2022 (bezoldigd)	Juridisch Politiek bestuurlijk Onderwijs	12-10-2021 tot 12- 10-2025 Op voordracht van de GMR-ouderge- leding

Er is op basis van bovenstaande geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Bijlage 1:

Rapportage jaarplan CvB 2022

	Doelen Jaarplan CvB 2022	Resultaat 31 december 2022 (t.o.v. Jaarplan CvB 2022)	Planning
Bestuurlijke ontwikkeling	Formuleren Koersplan 2022-2026	Boekje	in maart afronden planning gehaald
	Opzetten nieuw functie- bouwwerk schoolleiding	Generiek functieboek is opgesteld	1 augustus invoering nieuw functie- bouwwerk schoolleiding planning gehaald
	Versterken bestuurlijke samenwerking Leiden e.o.	Netwerken in kaart gebracht Toegetreden relevante net- werken Bestuurlijke inzet geborgd in Jaarplan 2023	in december afronden planning gehaald
Onderwijs	Proeftuintjes als bron van innovatie	Dit heeft niet plaatsgevonden (zie opmerkingen)	planning aangepast (zie opmerkingen)
Personeel	Herijken functiebouw- werk OOP	Generiek functieboek is opgesteld	1 augustus invoering nieuw functiebouwwerk schoolleiding planning gehaald
	Ontwikkel- en carrière- perspectief OP	Geen aanpassing	in november: instemming GMR planning aangepast (zie opmerkingen)
	Scholingsplan: Groeien van je successen! Iedere medewerker volgt scholing die aansluit bij diens kwaliteiten en maakt een groei door van goed naar excellent.	Geen aanpassing	in november/december: instemming GMR planning aangepast (zie opmerkingen)
Kwaliteits- zorg	Kwaliteitsbeleidsplan: Expliciteren waar we voor staan	Geen aanpassing	planning aangepast (zie opmerkingen)
Gebouwen en beheer	Goede voorzieningen voor eigentijds onderwijs	Geen aanpassing	Het streven is om (in overleg met de gemeente Leiden) onze wensen onderdeel te laten zijn van het nieuw op te stellen IHP.
Financiën	Invoeren budgethouderschap: integrale verantwoordelijkheid	Geen aanpassing	planning aangepast (zie opmerkingen)
	Versterken financiële administratie	Geen aanpassing	planning aangepast (zie opmerkingen)



Opmerkingen	
	Koersplan is geformuleerd en gecommuniceerd Het boekje is gereed
	Opdracht is verstrekt aan Dyade. Gesprekken met rectoren hebben plaatsgevonden. Het structureel budget van € 100.000 was te krap ingeschat. Gezien de formatieve ruimte was dit geen probleem.
	Voorzitterschap Bestuurdersoverleg Leiden e.o. Opgesteld: notitie scholenlandschap Leiden e.o. met ambities voor de komende jaren
	Dit voornemen is niet gerealiseerd en wordt niet voortgezet in 2023. Dit omdat we bovenschoolse onderwijs- vernieuwing en -verdieping terugvinden in veel andere initiatieven en bovenschoolse samenwerkingen, zoals het Nationaal Programma Onderwijs en doorlopende leerlijnen op het gebied van burgerschap, taal en rekenen, digitale geletterdheid en ondersteuning.
	Opdracht is verstrekt aan Dyade. Uitvoering opdracht en uitwerking functieboek pasten binnen budget gehele opdracht.
	Dit is intern opgepakt: integrale aanpak functiebouwwerken. Vanwege de zorgvuldigheid en het vooraf betrekken van GMR, RvT en schoolleiding is de planning doorgeschoven naar 2023. Op 4 april 2023 wordt aan de GMR gevraagd in te stemmen met de notitie.
	Dit is doorgeschoven naar het Jaarplan 2023. In 2022 hebben er n.a.v. de nieuwe functiebouwwerken met de betrokken medewerkers POP- gesprekken plaatsgevonden. Onderdeel hiervan is scholing (maatwerk) behorende bij de (nieuwe) functies. Hiernaast zijn andere initiatieven ontwikkeld, zoals het 'leerplatform medewerkers 2023'.
	Het thema kwaliteit vraagt aandacht binnen de scholengroep. Op 1 oktober 2022 is de nieuwe stafmedewerker Onderwijs & Kwaliteit gestart. Daarom is de planning aangepast. Jaarplan 2023: in november 2023 aanbieden kwaliteitsbeleidsplan aan GMR.
	Er is nog geen (tussentijds) oordeel te geven. We participeren actief in overleggen met de gemeente. Deze zijn constructief, maar uitzicht op een resultaat (IHP 2024-2030) is er nog niet.
	Voor facilitair en ICT is het budgethouderschap ingevoerd. Op korte termijn volgt een notitie op onderdelen. Met ingang van de begroting 2023 wordt het budgethouderschap ingevoerd voor groot onderhoud/facilitair, ICT en ziektekosten(vervangingen). De verdere uitwerking zal plaatsvinden in een startnotitie (februari 2023) en als onderdeel van de begroting 2024.
	Aanvankelijk was het doel om, gelet op de krapte op de arbeidsmarkt, langzaam te gaan insourcen. Halverwege 2022 is besloten om te gaan aanbesteden.

Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden

Jaarrekening 2022

Telefoon: 071-5154121
Website: www.davinci-leiden.nl
E-mail: scholengroep@davinci-leiden.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	76
Staat van baten en lasten 2022	78
Kasstroomoverzicht 2022	79
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	80
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	88
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	92
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	94
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	95
(Voorstel) bestemming van het resultaat	99
Gebeurtenissen na balansdatum	100
Overzicht verbonden partijen	101
WNT-verantwoording 2022	102

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	105
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	106
Ondertekening van de jaarrekening	110

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1	Activa	31 december 2022	31 december 2021
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	2.049.511	2.035.541
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.417.859	3.415.859
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>16.209</u>	<u>19.026</u>
		5.483.579	5.470.426
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	26.748	115.994
1.2.2.3	Gemeenten	560.198	838.114
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.160.231	117.397
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>1.036.653</u>	<u>880.457</u>
		3.783.830	1.951.962
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	2.165	246
1.2.4.2	Banken	<u>10.804.570</u>	<u>7.949.839</u>
		10.806.735	7.950.085
	Totaal Activa	<u>20.074.144</u>	<u>15.372.473</u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

2	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	7.605.671	5.470.728
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	4.296.398	2.923.003
		11.902.069	8.393.731
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.333.449	1.331.401
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	853.093	720.675
		2.186.542	2.052.076
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5.0	Leningen o/g	116.604	128.018
		116.604	128.018
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	126.107	196.467
2.4.8	Crediteuren	414.965	1.046.654
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.122.889	1.058.705
2.4.9.2	Omzetbelasting	182	1.722
2.4.10	Pensioenpremies	324.073	300.374
2.4.12	Overige kortlopende schulden	146.470	91.653
2.4.19	Overlopende passiva	3.734.243	2.103.073
		5.868.929	4.798.648
	Totaal Passiva	20.074.144	15.372.473

Staat van baten en lasten 2022

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	32.985.039	30.216.360	29.179.682
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	186.247	137.772	182.029
3.5	Overige baten*	1.450.606	793.509	1.463.463
	Totaal Baten	34.621.892	31.147.641	30.825.174
* Onder 3.5 overige baten zijn de EHK subsidie, STO subsidie en RAP subsidie, die via de penvoerders zijn doorgestort, ter hoogte van €636.288 (2021:€ 730.507) verantwoord. In de jaarrekening 2021 waren deze onder 3.1 Rijksbijdragen verantwoord.				
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	24.756.702	21.419.537	21.681.534
4.2	Afschrijvingen	1.231.885	1.372.176	1.245.171
4.3	Huisvestingslasten	2.066.604	2.032.822	1.969.601
4.4	Overige instellingslasten	3.162.069	6.156.648	3.108.835
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0
	Totaal Lasten	31.217.260	30.981.183	28.005.141
	Saldo baten en lasten	3.404.632	166.458	2.820.033
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	104.566	0	0
6.2	Financiële lasten	-860	-936	-1.717
	Saldo financiële baten en lasten	103.706	-936	-1.717
	<u>Exploitatieresultaat</u>	3.508.338	165.522	2.818.316

Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	3.404.632	2.820.033
Afschrijvingen	1.231.885	1.245.171
Mutaties werkkapitaal		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	-1.831.868	-940.565
- Effecten		
- Kortlopende schulden	1.070.281	175.600
Mutaties voorzieningen	<u>134.466</u>	<u>22.288</u>
	4.009.396	3.322.527
Ontvangen interest	104.566	0
Betaalde interest	<u>-860</u>	<u>-1.717</u>
	103.706	-1.717
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.245.038	-1.745.774
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>25.000</u>
	-1.245.038	-1.720.774
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	-11.414	-10.394
Mutatie overige langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>-11.414</u>	<u>-10.394</u>
Mutatie liquide middelen	2.856.650	1.589.642
Beginstand liquide middelen	7.950.085	6.360.443
Mutatie liquide middelen	<u>2.856.650</u>	<u>1.589.642</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>10.806.735</u></u>	<u><u>7.950.085</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 2.500, investeringen onder de € 2.500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 2.500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	1	2	3	4
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	2,50%		
Meubilair	20,00%	10,00%	6,67%	
Inventaris en apparatuur	20,00%	10,00%		
ICT	33,33%	25,00%	20,00%	6,67%
Leermiddelen	20,00%	12,50%	10,00%	

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273 en zoals vastgelegd in het treasury statuut van de scholengroep.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2023 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2%. Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 107,9% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget (50 uur bij ft en vanaf 1 aug 2022 90 uur bij ft) of het aanvullende budget vanaf 57 jaar (120 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd ter dekking van het verlof dat personeelsleden opnemen op basis van in een eerdere periode gespaarde uren.

Voorziening eigen risico WW VO

Voor het voorgezet onderwijs is de stichting eigen risicodrager voor de WW. 75% wordt collectief verrekend binnen de sector en 25% wordt individueel verrekend door DUO. De voorziening is gelijk aan het maximale risico per voormalig medewerker maal de ingeschatte werkherlevingskans maal 25% (individueel deel WW). De voorziening wordt alleen gevormd voor medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen of per balansdatum reeds zijn ontslagen en naar verwachting een WW uitkering zullen aanvragen.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)

In de WAB is bepaald dat bij tijdelijke contracten waarbij bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, een transitievergoeding dient te worden uitgekeerd aan de medewerker. Dotatie vindt plaats vanaf het moment van indiensttreding. De voorziening wordt ultimo boekjaar bepaald middels een berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kanspercentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde gezien de korte looptijd.

Voorziening correctie zwangerschapsverlof

Er is in november 2020 een uitspraak geweest van de Hoge Raad dat indien er zwangerschapsverlof is genoten in een vakantieperiode (niet zijnde zomervakantie, die werd al gecompenseerd) dat een werknemer recht heeft op compensatie in uren van het genoten zwangerschapsverlof in die vakantieperiodes. Vanwege de correctie met terugwerkende kracht ontstaat er een verplichting in de jaarrekening.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

Investeringsubsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieververschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1 Activa

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2021	Cum.afschr. t/m 2021	Boek waarde 31-dec-21	Investe- ringen 2022	Desinveste ringen 2022	Afschrij- vingen 2022	Boek waarde 31-dec-22
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	3.334.093	-1.298.552	2.035.541	349.438	0	-335.468	2.049.511
1.1.2.3.0	Meubilair	2.624.036	-1.173.809	1.450.228	200.671	0	-151.214	1.499.685
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.061.234	-791.167	270.067	121.276	0	-57.029	334.314
1.1.2.3.2	ICT	3.120.566	-1.425.002	1.695.564	573.653	0	-685.357	1.583.860
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	237.774	-218.748	19.026	0	0	-2.817	16.209
		<u>10.377.703</u>	<u>-4.907.278</u>	<u>5.470.426</u>	<u>1.245.038</u>	<u>0</u>	<u>-1.231.885</u>	<u>5.483.579</u>

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2022	Cum.afschr. t/m 2022	Boek waarde 31-dec-22	Afschrijvingspercentages		
					%	%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	3.683.531	-1.634.020	2.049.511		5,00%	2,50%
1.1.2.3.0	Meubilair	2.824.707	-1.325.022	1.499.685		20,00%	10,00%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.182.510	-848.196	334.314		20,00%	10,00%
1.1.2.3.2	ICT	3.694.219	-2.110.359	1.583.860	33,33%	25,00%	20,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	237.774	-221.565	16.209		20,00%	12,50%
		<u>11.622.741</u>	<u>-6.139.162</u>	<u>5.483.579</u>			

		31-dec-22 in €	31-dec-21 in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	26.748	115.994
1.2.2.3	Gemeenten	560.198	838.114
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.160.231	117.397
1.2.2.15	Overlopende activa	1.036.653	880.457
		<u>3.783.830</u>	<u>1.951.962</u>

		Saldo 31-dec-21	Ontvangen 2022	Besteed 2022	Boeken tlv 2022	Overige 2022	Saldo 31-dec-22
	Verloopstaat gemeenten						
1.2.2.3.2	Gemeente subsidie projecten onderwijs	0	99.640	99.000	0	0	-640
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	-2.194	4.299	20.821	0	0	14.329
1.2.2.3.11	Gemeente subsidie schade/vandalisme	0	3.917	13.507	0	0	9.590
1.2.2.3.12	Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	886.851	501.213	151.282	0	0	536.920
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	-46.543	491.187	537.730	0	0	0
		<u>838.114</u>	<u>1.100.256</u>	<u>822.341</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>560.198</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	9.935	21.743
1.2.2.7	Vorderingen ivm ouderbijdragen	197.785	95.654
1.2.2.10.2	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801	1.945.311	0
1.2.2.10.3	Stichting MboRijnland	7.200	0
		<u>2.160.231</u>	<u>117.397</u>
		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	723.031	852.999
1.2.2.15	Overige overlopende activa	313.622	27.458
		<u>1.036.653</u>	<u>880.457</u>
		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kassen	2.165	246
1.2.4.2	Banken	10.804.570	7.949.839
		<u>10.806.735</u>	<u>7.950.085</u>

De stichting is in 2020 gebruik gaan maken van schatkistbankieren. Publieke gelden worden aangehouden bij het Ministerie van Financien en de stichting heeft geen spaarrekening meer. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	7.605.671	5.470.728
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	4.296.398	2.923.003
		<u>11.902.069</u>	<u>8.393.731</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-21	resultaat	mutaties	31-dec-22
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	5.470.728	2.134.943	0	7.605.671
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.1	Reserve NPO gelden	1.410.003	1.416.152	0	2.826.155
2.1.1.2.2	Reserve tijdelijke huisvesting Kagerstraat	600.000	-500.000	0	100.000
2.1.1.2.3	Reserve versterking VMBO	600.000	-300.000	0	300.000
2.1.1.2.4	Reserve extra gelden deskundigheidsbevordering	250.000	0	0	250.000
2.1.1.2.12	Reserve scholingskosten	63.000	0	0	63.000
2.1.1.2.13	Reserve onderwijsakkoord	0	757.243	0	757.243
		<u>8.393.731</u>	<u>3.508.338</u>	<u>0</u>	<u>11.902.069</u>

De reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd vanuit de nog niet bestede in 2021 en 2022 extra ontvangen gelden van het ministerie van OCW.

Deze middelen zijn bedoeld om de gevolgen van de coronacrisis voor de leerlingen op te vangen middels schooleigen programma's.

De reserve tijdelijke huisvesting Kagerstraat is bedoeld om de incidenteel hoge huisvestingslasten bij de Kagerstraat in de schooljaren 2022/2023 t/m 2025/2026 op te vangen.

De reserve versterking VMBO is bedoeld voor de benodigde investering in de profilering van het VMBO (Lammenschans) in de schooljaren 2022/2023 t/m 2024/2025.

De reserve extra gelden deskundigheidsbevordering is bedoeld voor de benodigde investering in de deskundigheidsbevordering in het kader van de strategische koers.

De reserve scholingskosten is gevormd vanuit de niet bestede scholingskosten in 2020 a.g.v. COVID-19. Deze middelen zijn bedoeld om de scholing alsnog te laten plaatsvinden.

De reserve onderwijsakkoord is gevormd vanuit de niet bestede gelden vermindering werkdruk en professionalisering leraren in 2022. Deze middelen zullen in 2023 volledig besteed worden.

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.333.449	1.331.401
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	853.093	720.675
		<u>2.186.542</u>	<u>2.052.076</u>

	Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen	Saldo 31-dec-21	Dotatie 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Rente Mutatie*	Saldo 31-dec-22
2.2.1.2	Voorziening opfris-/spaarverlof	249.814	3.519	-41.815	0	-5.922	205.596
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	289.354	19.767	-40.891		-47.460	220.770
2.2.1.3	Voorziening levensfase bewust personeelbeleid	640.258	209.973	-48.126	0	-22.459	779.646
2.2.1.6	Voorziening werkloosheidsuitkeringen	39.573	27.149	-22.658	0	0	44.064
2.2.3.0	voorziening correctie zwangerschapsverlof	79.018	0	-61.514	0	0	17.504
2.2.3.1	Voorziening transitievergoeding	33.384	54.701	-22.216	0	0	65.869
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	720.675	283.204	-150.786	0	0	853.093
		<u>2.052.076</u>	<u>598.313</u>	<u>-388.006</u>	<u>0</u>	<u>-75.841</u>	<u>2.186.542</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-22
2.2.1.2	Voorziening opfris-/spaarverlof	21.152	74.031	110.413	205.596
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	16.236	143.225	61.309	220.770
2.2.1.3	Voorziening levensfase bewust personeelbeleid	80.210	280.737	418.699	779.646
2.2.1.6	Voorziening werkloosheidsuitkeringen	21.451	22.613	0	44.064
2.2.3.0	voorziening correctie zwangerschapsverlof	17.504	0	0	17.504
2.2.3.1	Voorziening transitievergoeding	65.869	0	0	65.869
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	281.465	751.984	-180.356	853.093
		<u>503.887</u>	<u>1.272.590</u>	<u>410.065</u>	<u>2.186.542</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.3	Langlopende schulden		
2.3.7.0	Leningen o/g (krediet ad. € 200.000 van Stg. Stimuleringsfonds Volkshuisvesting tbv zonnepanelen* lopend van medio 2017 tot medio 2032)	116.604	128.018
	* rentevoet 0,7%.	<u>116.604</u>	<u>128.018</u>

	Specificatie langlopende schulden	Saldo 31-dec-21	Leningen 2022	Aflossingen 2022	Saldo 31-dec-22	Looptijd < 1 jaar*	Looptijd 1-5 jaar	looptijd > 5 jaar
2.3.7.0	Leningen o/g	128.018	0	-11.414	116.604	11.495	58.696	46.413
		<u>128.018</u>	<u>0</u>	<u>-11.414</u>	<u>116.604</u>	<u>11.495</u>	<u>58.696</u>	<u>46.413</u>

* in verband met de overzichtelijkheid is het kortlopende deel niet onder de kortlopende schulden opgenomen.

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	126.107	196.467
2.4.8	Crediteuren	414.965	1.046.654
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.122.889	1.058.705
2.4.9.2	Omzetbelasting	182	1.722
2.4.10	Pensioenpremies	324.073	300.374
2.4.12	Overige kortlopende schulden	146.470	91.653
2.4.19	Overlopende passiva	3.734.243	2.103.073
		<u>5.868.929</u>	<u>4.798.648</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-21	2022	2022	2022	2022	31-dec-22
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.2	Gemeente subsidie projecten onderwijs	17.500	80.000	51.098	0	0	46.402
2.4.6.8	Gemeente subsidie 1e inrichting meubilair	138.967	0	38.762	0	0	100.205
2.4.6.9	Gemeente subsidie diverse aanvragen	40.000	0	40.000	0	0	0
		<u>196.467</u>	<u>80.000</u>	<u>129.860</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>146.607</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	127.889	80.489
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	7.011	0
2.4.19.3	Rekening courant verhouding met personeelsverenigingen	11.570	11.164
		<u>146.470</u>	<u>91.653</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	1.660.573	212.527
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	579.187	266.366
2.4.17	Rechten vakantiegeld	784.054	707.070
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	710.429	917.110
		<u>3.734.243</u>	<u>2.103.073</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Doorstroming po/vo	DPOVO021210	27-7-2021	15.000	15.000		x
Subsidie voor studieverlof	1074316/127385	27-6-2021	8.229	8.229	x	
Subsidie voor studieverlof	1074316/131247	16-7-2021	6.172	6.172	x	
Subsidie Zij-instroom	125639993	13-9-2021	20.000	20.000		x
Subsidie Zij-instroom	126839998	25-9-2021	20.000	20.000	x	
Subsidie Zij-instroom	127839988	5-10-2021	20.000	20.000	x	
Subsidie Zij-instroom	104939999	18-2-2021	20.000	20.000		x
Subsidie voor studieverlof	136566	19-6-2022	7.016	7.016		x
Subsidie voor studieverlof	137219	19-6-2022	3.508	3.508		x
Subsidie voor studieverlof	137422	19-6-2022	8.419	8.419		x
Subsidie voor studieverlof	137712	19-6-2022	7.981	7.981		x
Subsidie voor studieverlof	131816	19-6-2022	6.314	6.314		x
Subsidie zij-instroom	2/175/39998	1-8-2022	20.000	20.000	x	
Subsidie zij-instroom	2/286/39966	17-11-2022	20.000	20.000		x
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-2514	11-11-2022	1.598.059	1.598.059		x
Totaal			1.780.698	1.780.698		

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichting

Huurverplichtingen

Bij Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden lopen de volgende huurverplichtingen.

- Huur kantoorruimte (Bètaplein 24) € 22.500. De overeenkomst loopt tot 29 mei 2029;
- Huur ruimte Technolab (2e etage Bètaplein) € 30.000. Deze ruimte wordt verhuurd aan Technolab voor € 30.000 per jaar.

Langlopende contracten

Bij Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden lopen de volgende meerjarige contracten:

- Ten behoeve van de administratieve dienstverlening is een contract afgesloten met Onderwijsbureau Hollands Midden. Uitgaven in 2022 bedroegen € 199.529 (2021: € 188.300);
- Voor het gebouw aan het Bètaplein is in 2022 € 203.254 (2021: € 287.521) aan de Vereniging van Eigenaren (VVE) afgedragen. In deze lasten zit een groot deel van de exploitatielasten zoals energie en groot onderhoud. Het beheer van de VVE ligt sinds juli 2022 bij Spring Real Estate Amsterdam; daarvoor bij Objectief Management b.v.
- Deelname in samenwerking glasvezelnetwerk tussen Leidse schoolbesturen via Stichting Leidse Infrastructuur Bundeling (SLIB). De overeenkomst is op 25 november 2005 aangegaan met een initiële looptijd van 15 jaar. Hierna wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd met een periode van 3 jaar met een opzegtermijn van 1 jaar;
- Licentieovereenkomst van Adobe Creative Cloud € 10.829 (totaal). Het contract loopt t/m 31 mei 2023 (looptijd 3 jaar);
- Onderhoudscontract Limid t.b.v. de projectoren en digiborden € 16.814 (jaarlijks). Het contract loopt t/m 16 september 2022 (looptijd 3 jaar). Een nieuw contract is in de maak en gaat in vanaf 2023. Het restant van 2022 loopt door onder de voorwaarden van het huidige contract met nog twee kwartalen;
- Licentieovereenkomst Veeam back-up en monitoring software € 8.970 (eenmalig vooraf). Het contract loopt t/m 16 april 2024 (looptijd 5 jaar);
- Licentieovereenkomst Microsoft van 5 jaar (01-01-2022 t/m 31-12-2026) via SLB-diensten. Deze overeenkomst kent vaste bedragen voor de verschillende licenties. Echter dit verschilt per jaar i.v.m. het aantal medewerkers en

In het kader van de Europese aanbesteding zijn de volgende contracten afgesloten;

- Energielevering door DVEP € 39.426 (2021: € 83.712). Per 1-1-2021 nieuwe overeenkomst afgesloten met een looptijd van 5 jaar voor zowel Gas als Elektra;
- Printers door Canon Nederland NV € 89.403 (2021: € 104.807). Overeenkomst loopt van 1-2-2018 tot 1-2-2024;
- Levering schoolboeken door Iddink € 481.775 (2021: € 831.907). Het contract loopt t/m 31 juli 2025. Contract is middels een Europese Aanbesteding gegund aan Iddink.
- Schoonmaak en Glasbewassing is aan drie partijen gegund middels een Europese Aanbesteding. Op de Kagerstraat en de Vijf Meilaan aan Van Oerle (€ 242.478), de Telderskade aan B2-Cleaning (€ 173.416) en het Bètaplein aan BB Dienstverlening (€ 168.870). Deze contracten lopen van 01-07-2021 tot 01-07-2026.

Krediet

Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden heeft de volgende kredietfaciliteiten.

- Een bouwkrediet van € 200.000 (looptijd 15 jaar) bij de Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting te Amersfoort t.b.v. zonnepanelen.

Vordering Ministerie

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs VO 2018" (Staatscourant nr. 22990, 26 april 2019) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW/EZ. De onderwijsinstelling heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijvend actief toe te lichten.

De vordering op het ministerie OCW/EZ wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritmeverschil). Voor 2022 zou dit een vordering betreffen van € 1.830.262 (2021: € 1.473.067).

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	24.402.155	23.683.656	19.640.891
3.1.1.1.0.1 OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	2.959.144	2.760.084	2.006.965
3.1.1.1.1 OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-265.599	-361.068	-308.694
3.1.1.1.2 OCW functiemix randstadregio's	511.349	475.152	457.416
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	1.542.082	330.252	331.911
3.1.1.1.6 OCW verevening bekostiging SWV	1.938.576	1.839.828	2.189.255
3.1.1.1.7 OCW materiële instandhouding	0	0	2.662.036
3.1.1.1.8 OCW lesmateriaal voortgezet onderwijs	0	0	923.855
3.1.1.1.9 OCW leerplusarrangement	1.603.325	857.832	763.536
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	372.775	662.676	676.913
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	-78.768	-32.052	-164.402
	32.985.039	30.216.360	29.179.682
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdrage Internationale Schakelklas (ISK)	115.607	99.000	99.096
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	893	0	29.580
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	38.762	38.772	40.020
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	23.731	0	0
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	7.254	0	13.333
	186.247	137.772	182.029
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	500.860	466.353	381.399
3.5.1 Verhuur	180.109	114.996	119.054
3.5.2 Detachering personeel	73.631	39.996	213.736
3.5.10 Baten van derden	637.609	9.996	744.139
3.5.10.2 Overige baten	58.396	162.168	5.135
	1.450.606	793.509	1.463.463
Totaal baten	34.621.892	31.147.641	30.825.174

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Lasten				
Loonkosten personeel				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	612.624	519.264	613.090
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	18.793.962	16.201.028	17.196.870
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	3.136.596	2.561.705	2.746.195
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	210.507	138.000	257.463
4.1.1.5	Loonkosten overig	75.144	39.996	10.617
		22.828.833	19.459.993	20.824.235
Overige personele kosten				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	1.353.166	652.212	922.208
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	352.730	225.000	163.716
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	193.683	150.000	201.712
4.1.2.3.2	Werving en selectie	3.908	26.496	5.873
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	152.345	87.192	101.253
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	252.117	737.656	246.738
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	373.211	219.492	345.566
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-295.322	-138.504	-425.230
		2.385.838	1.959.544	1.561.836
Uitkeringen personeel en vervangers				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-457.969	0	-704.537
		-457.969	0	-704.537
Personele lasten				
		24.756.702	21.419.537	21.681.534
Specificatie personele lasten naar samenstelling				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	17.824.600	14.614.493	15.608.699
4.1.1.2	Sociale lasten	2.208.316	2.004.400	2.055.522
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds*	0	428.100	532.241
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.795.918	2.413.000	2.627.772
	Totaal lonen en salarissen	22.828.833	19.459.993	20.824.235

In de pensioenlasten 2022 en 2021 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 265,20 FTE's werkzaam (2021: 248,94 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2022	2021
Directie	4,42	4,75
Onderwijzend personeel	210,85	199,28
Onderwijs ondersteunend personeel	49,93	44,91
	265,20	248,94

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Investeringskosten				
4.2.0.1	Investeringskosten nieuwbouw en verbouwingen	349.438	315.000	114.521
4.2.0.3	Investeringskosten meubilair	200.671	85.200	795.866
4.2.0.4	Investeringskosten leermiddelen	0	5.000	0
4.2.0.5	Investeringskosten inventaris en apparatuur	121.276	10.000	95.720
4.2.0.6	Investeringskosten ICT	573.653	517.500	739.667
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-1.245.038	-932.700	-1.745.774
		0	0	0
Afschrijvingskosten				
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	335.468	346.752	319.501
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	151.214	138.006	127.634
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	57.029	51.454	78.217
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	685.357	832.897	596.424
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	2.817	3.067	17.800
4.2.2.5	Afschrijvingskosten overige mva	0	0	1.627
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	0	0	103.968
		1.231.885	1.372.176	1.245.171
Huisvestingskosten				
4.3.1.0	Huur terreinen en gebouwen	652.360	529.705	453.002
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	163.029	132.517	163.838
4.3.4.0	Energie en water	118.810	191.995	206.575
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	630.503	647.137	636.571
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	148.150	38.904	40.181
4.3.7.0	Groot onderhoud	150.787	324.660	180.453
4.3.7.1	Onttrekking voorziening onderhoud	-150.786	-316.668	-180.453
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	283.205	463.560	282.404
4.3.8.0	Overige huisvestingskosten	70.546	21.012	187.030
		2.066.604	2.032.822	1.969.601
Administratie, beheer en bestuur				
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	312.047	207.504	248.747
4.4.1.1	Accountantskosten	21.000	21.000	31.367
4.4.1.3	Verzekeringen	16.286	20.004	18.744
4.4.1.4	Medezeggenschap	13.671	3.588	14.475
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	64.538	65.496	64.332
4.4.1.6	Schooladministratie	38.591	40.944	43.366
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	120.887	93.699	118.760
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	277.195	196.691	369.380
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	39.013	42.792	29.994
		903.228	691.718	939.165
Uitsplitsing accountantskosten				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	21.000	21.000	30.883
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	0	0	484
		21.000	21.000	31.367

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	1.210.466	1.220.516	1.314.221
4.4.3.1	Reproductiekosten	89.403	129.996	127.814
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	40.990	22.980	28.258
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	422.621	433.231	460.151
		1.763.480	1.806.723	1.930.444
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	0	0	41
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	481.052	320.503	203.282
4.4.5.1	Overige schoolkosten	14.309	3.337.704	35.903
		495.361	3.658.207	239.226
4.4	Overige instellingslasten	3.162.069	6.156.648	3.108.835
	Totaal lasten	31.217.260	30.981.183	28.005.141
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	104.566	0	0
	Financiele lasten			
6.2.1.1	Rente leningen o/g	-860	-936	-939
6.2.1	Rentelasten banken	0	0	-778
		103.706	-936	-1.717
	Resultaat	3.508.338	165.522	2.818.316

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 3.508.338 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	5.470.728	2.134.943	0	7.605.671
Bestemmingsreserves publiek	2.923.003	1.373.395	0	4.296.398
	8.393.731	3.508.338	0	11.902.069

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	5.470.728	2.134.943	0	7.605.671
Reserve NPO gelden	1.410.003	1.416.152	0	2.826.155
Reserve tijdelijke huisvesting Kagerstraat	600.000	-500.000	0	100.000
Reserve versterking VMBO	600.000	-300.000	0	300.000
Reserve extra gelden deskundigheidsbevordering	250.000	0	0	250.000
Reserve scholingskosten	63.000	0	0	63.000
Reserve onderwijsakkoord	0	757.243	0	757.243
	8.393.731	3.508.338	0	11.902.069

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801	stichting	4
Stichting MboRijnland	stichting	4
Stichting Koninklijke Auris Groep	stichting	4
Stichting Technolab	stichting	4

Betekenis code activiteiten

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2022 is € 168.000 Aantal punten 12
Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 21-01-2022 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>12</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022				
Bedragen x € 1	A.M.C. Dezitter		W.A. van der Veer	
Functiegegevens	Rector / bestuurder		Rector / bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.929		111.773	
Beloning betaalbaar op termijn	20.553		20.496	
Subtotaal	131.482		132.269	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000		168.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet				
terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	131.482		132.269	
Het bedrag van de overschrijding en de reden				
waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens				
onverschuldigde betaling				
Gegevens 2021				
Functiegegevens	Rector / bestuurder		Rector / bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.823		104.727	
Beloning betaalbaar op termijn	19.972		19.927	
Totaal bezoldiging 2021	125.795		124.654	
Individueel WNT-maximum	163.000		163.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022						
Bedragen x € 1	U. Speerstra		U. Speerstra		Drs J.H.M. de Heij	
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		lid raad van toezicht		lid raad van toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22			1-jan-22	31-dec-22
Bezoldiging						
Bezoldiging	7.550				5.707	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200				16.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t				N.v.t	
Bezoldiging	7.550				5.707	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t			N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t				N.v.t	
Gegevens 2021						
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		lid raad van toezicht		lid raad van toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	13-okt-21	31-dec-21	1-feb-21	12-okt-21	1-jan-21	31-dec-21
Bezoldiging						
Bezoldiging	1.387		3.485		4.429	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.359		11.343		16.300	
Bedragen x € 1	Drs. R.W.J. van Damme		Mr G.P.G. Kunst		M.R. van Zelst QC	
Functiegegevens	lid raad van toezicht		lid raad van toezicht		lid raad van toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.707		5.707		5.707	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800		16.800		16.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	5.707		5.707		5.707	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2021						
Functiegegevens	lid raad van toezicht		lid raad van toezicht		lid raad van toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	1-jul-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.150		2.627		5.148	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300		8.217		16.300	
Bedragen x € 1	Drs P.E. Lems					
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht					
Aanvang en einde functievervulling in 2022						
Bezoldiging						
Bezoldiging						
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum						
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag						
Bezoldiging						
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling						
Gegevens 2021						
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht					
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	12-okt-21				
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.731					
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.091					

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42506
Naam instelling	Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden
KvK-nummer	27362846

Adres	Kagerstraat 7, 2334 CP LEIDEN
Postadres	Postbus 9032, 2300 PA LEIDEN
Telefoon	071-5154121
E-mailadres	scholengroep@davinci-leiden.nl
Website	www.davinci-leiden.nl

Contactpersoon

Naam	Contactpersoon OHM
Adres	Maassluisstraat 2, 1062 GD Amsterdam
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	

BRIN-nummers

20CL Leonardo College
20DF Da Vinci College

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden te Leiden gecontroleerd.

Ons goedkeurend oordeel betreffende de getrouwheid van de jaarrekening:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;

Ons beperkend oordeel betreffende de rechtmatigheid van de jaarrekening:

- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 vanwege het belang van de aangelegenheid die wordt beschreven in de sectie 'de basis voor ons afkeurend oordeel betreffende de rechtmatigheid' niet in in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel goedkeurend oordeel betreffende de getrouwheid

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De basis voor ons oordeel met beperking betreffende de rechtmatigheid

In het boekjaar 2022 is een opdracht verleend die betrekking heeft op een ingekochte diensten voor een geraamd totaalbedrag (opdrachtwaarde) van € 1.168.968 inclusief btw. Deze dienst is niet Europees aanbesteed en de daarmee samenhangende opdrachtverstrekking en (toekomstige) uitgaven zijn daardoor niet rechtmatig tot stand gekomen. Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking betreffende de rechtmatigheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 23 juni 2023
Astrium Onderwijsaccountants
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Arthur van der Have

A. van der Have MSc RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A.v.d.H.

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 3.508.338 vast.

Leiden, juni 2023

Mevr. A.M.C. Dezitter
Rector/ bestuurder

Dhr. W.A. van der Veer
Rector/ bestuurder

naam

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 3.508.338 goed.

Leiden, juni 2023

Dhr. U.E. Speerstra
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. R.W.J. van Damme
Lid Raad van Toezicht

Mevr. J.H.M. de Heij
Lid Raad van Toezicht

Dhr. G.P.G. Kunst
Lid Raad van Toezicht

Dhr. M.R. Van Zelst
Lid Raad van Toezicht

Postadres:

Scholengroep Leonardo da Vinci

Postbus 9032

2300 PA Leiden

Bezoekadres stafbureau:

Kagerstraat 7

2334 CP Leiden



**SCHOLENGROEP
LEONARDO
DA VINCI**